



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
เรื่อง ตำแหน่งว่างศึกษานิเทศก์

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ ยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ของทุกปี นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จึงประกาศตำแหน่งว่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน		กลุ่มสาระที่ต้องการ
			อันดับ	อัตรา	
๑	ศึกษานิเทศก์	๓๗	คศ.๓	๔๙,๙๒๐	ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒	ศึกษานิเทศก์	๓๘	คศ.๓	๔๙,๔๒๐	ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

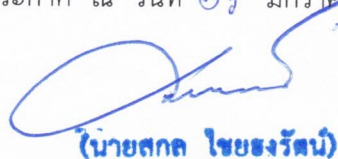
ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว ยื่นคำร้องขอย้ายในระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๓ กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้แนบวันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง โดยจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่ชัดเจนเป็นปัจจุบัน รับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาวุฒิการศึกษา ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณารายละเอียดตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เรื่อง องค์กรประกอบ รายละเอียดและตัวชี้วัด และคะแนน การพิจารณา การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ เล่ม โดยให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกหน้า

ทั้งนี้ หากผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายรายใดไม่จัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการย้าย ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และตามวัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิในการพิจารณาในครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายสกล ไชยธรรมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
เรื่อง องค์ประกอบ รายละเอียดและตัวชี้วัด และคะแนนการพิจารณา การย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาเดิม เพื่อเป็นคุณสมบัติในการยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดองค์ประกอบ รายละเอียดและตัวชี้วัด และคะแนนการพิจารณา การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง หากมีผู้ประสงค์คัดค้านประกาศฉบับนี้ ให้ทำการคัดค้านภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ ภูมิทอง)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

องค์ประกอบ รายละเอียดและตัวชี้วัด และคะแนนการพิจารณา การย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

คำชี้แจง

๑. การพิจารณาเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และประกาศฉบับนี้ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ขอย้ายจะต้องแสดงข้อมูล หลักฐานที่ครบถ้วนและถูกต้องประกอบการพิจารณา
๒. กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่า เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เป็นเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ เอกสารปลอม อาจถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือทางอาญา แล้วแต่กรณี
๓. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้ายต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป
๔. ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอกหากเท่ากันอีกให้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน และยังหากเท่ากันอีกให้พิจารณาการจัดลำดับอาวุโสในราชการ
๕. กรณีมีข้อโต้แย้งใดๆ ให้ถือตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เป็นอันสิ้นสุด

องค์ประกอบการพิจารณา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอก	๓๐
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๓๐
๓	การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ	๑๐
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๕
๕	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๕
๗	เหตุผลของการขอย้าย	๑๐
รวม		๑๐๐

ที่	องค์ประกอบการประเมิน/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอก ๑.๑ คุณวุฒิ (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี (๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๓๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก - คุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิ การศึกษาที่ ก.ค.ศ รับรอง ที่ระบุใน ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ และลงลายมือชื่อรับรองโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ หรือ - ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนา
	๑.๒ การเป็นวิทยากร คณะทำงานกับองค์กร หน่วยงานต่าง ๆ (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่ม สถานศึกษา สังกัด สศศ. (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยา เขต/ศูนย์เครือข่าย (๕) ระดับตำบล/โรงเรียน (๖) กรณีไม่แสดงเอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก - เกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่ มอบให้จากการเป็นวิทยากร คณะกรรมการ คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับ สูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่ง - เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่น คำร้องขอย้ายวันสุดท้ายในรอบการส่งคำร้อง ขอย้ายครั้งนั้น โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนา
	๑.๓ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (๑) ตั้งแต่ ๒๑ ปีขึ้นไป (๒) ๑๖ - ๒๐ ปี (๓) ๑๑ - ๑๕ ปี (๔) ๖ - ๑๐ ปี (๕) น้อยกว่า ๖ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก - ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์/ หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ - ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๒ ผลการปฏิบัติงาน ๒.๑ รางวัลที่ได้รับ (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่ม สถานศึกษา สังกัด สศศ. (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยา เขต/ศูนย์เครือข่าย (๕) ระดับตำบล/โรงเรียน (๖) กรณีไม่แสดงเอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณา	(๓๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก - โล่รางวัล เกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานทาง ราชการที่มอบให้จากการประกวดหรือแข่งขัน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระดับสูงสุดอย่าง ใดอย่างหนึ่ง - เอกสาร หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มี ระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำ ร้องขอย้ายวันสุดท้ายในรอบการส่งคำร้องขอย้าย ครั้งนั้น โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนา	

ที่	องค์ประกอบการประเมิน/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๒ ต่อ	๒.๒ การรายงานผลการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรม (๑) รับผิดชอบ ๕ โครงการ/กิจกรรม (๒) รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม (๓) รับผิดชอบ ๓ โครงการ/กิจกรรม (๔) รับผิดชอบ ๒ โครงการ/กิจกรรม (๕) รับผิดชอบ ๑ โครงการ/กิจกรรม (๖) ไม่มี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก - โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ
	๒.๓ แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอย้าย	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก ให้เสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอย้าย ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพระดับโทษภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพสูงกว่าระดับโทษภาคทัณฑ์	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก - สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ โดยไม่ให้นำผลของ พ.ร.บ.ล้างมลทินมามีผลต่อการพิจารณา
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ (๑) อาวุโสลำดับที่ ๑ (๒) อาวุโสลำดับที่ ๒ (๓) อาวุโสลำดับที่ ๓ (๔) อาวุโสลำดับที่ ๔ (๕) อาวุโสลำดับที่ ๕ เป็นต้นไป	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก - หมายเหตุ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ
๕	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก - ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ซึ่งระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ และลงลายมือชื่อรับรองโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือ - คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ในการยื่นย้ายประจำปีนับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายวันสุดท้ายในรอบการส่งคำร้องขอย้ายนั้น - การนับระยะเวลา หากมีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑ ปี ถ้าน้อยกว่า ๖ เดือนให้ปัดทิ้ง

ที่	องค์ประกอบการประเมิน/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>(๑) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ หรือพื้นที่เสี่ยงภัยกันดาร</p> <p>(๒) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ ชายแดน หรือมีความยากลำบากในการเดินทาง</p> <p>(๓) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายชื่อตามประกาศพื้นที่พิเศษของ กระทรวงการคลังในจังหวัดที่มีการประกาศ - พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจภาคใต้ <p>(สามารถติดตามและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของ www.cgd.go.th หรือ เว็บไซต์ของ สพร.สพฐ. http://personnel.obec.go.th)</p>
๗	<p>เหตุผลการย้าย</p> <p>(๑) อยู่รวมคู่สมรส หรือดูแลบิดา มารดา และ บุตร</p> <p>(๒) กลับภูมิลำเนา</p> <p>(๓) อื่น ๆ</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับการย้าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย - สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร - สำเนาทะเบียนสมรส - ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ - เอกสารอื่น ๆ <p>โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนา</p>

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์ 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด</p> <p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง สังกัด ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง สังกัด ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ สถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด ปี เดือน วัน</p> <p>5. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับสูงสุด ชั้นตรา เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ก้นตกร/ขาแบน/เสียภัย</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....คน</p> <p>จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้น 3 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้น 4 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</p> <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่ อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>..... </p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</p> <p>..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>
---	---	---	--

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....