



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกครูผู้สอนชาวต่างชาติหรือครูผู้สอนชาวไทย เพื่อสอนวิชาภาษาอังกฤษ  
โครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรครูผู้สอนภาษาอังกฤษในโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ เพื่อปฏิบัติการสอน ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘.๑/ว๑๖๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘.๑/ว๑๖๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ขอบเขตของงาน งานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับการคัดเลือก ขอรับใบสมัคร หรือ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ [www.mkarea3.go.th](http://www.mkarea3.go.th) และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานและเอกสารประกอบด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ห้ามใส่กางเกงยีนส์ เสื้อยืด กางเกงขาสั้น รองเท้าใส่หุ้มส้นหรือรองเท้าอื่น

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๓.๑ กรณีครูผู้สอนภาษาอังกฤษ(ชาวต่างชาติ)

- |   |              |
|---|--------------|
| ๓.๑.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๑.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) หรือเอกสารอื่นซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามตำแหน่งที่จะสมัคร  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๑.๓ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ยังไม่หมดอายุ   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๑.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)  | จำนวน ๓ รูป  |
| ๓.๑.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๑.๖ ใบอนุญาตทำงาน หรือ Work Permit (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๑.๗ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันยื่นใบสมัคร) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๑.๘ กรณี เป็นชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ยื่นสำเนาผลการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษด้วยชุดทดสอบรับรองมาตรฐานสากล ครบ ๔ ทักษะ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR ตั้งแต่ระดับ B2 ขึ้นไป โดยเอกสารรับรองผลสอบหรือใบแสดงผลสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ปรากฏบนเอกสารรับรอง ใบแสดงผลสอบหรือนับจากวันที่สอบ | จำนวน ๑ ฉบับ |

/๓.๑.๙ ใบอนุญาตประกอบ

- ๓.๑.๙ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License) หรือใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License) อย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๑.๑๐ สำเนาผลการอบรมเป็นผู้มีความประพฤติดี มีจรรยาบรรณของวิชาชีพ และประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยได้โดยผ่านการอบรมจากสถาบันที่รับรองการอบรมหลักสูตรผู้สอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๑.๑๑ ใบรับรองแพทย์ แสดงผลการประเมินภาวะจิตใจและพฤติกรรมของครูผู้สอนหรือเอกสารรับรองสุขภาพจิตจากสถานพยาบาลรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๑.๑๒ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ เอกสารหลักฐานทุกรายการให้มีฉบับจริงและสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
- ๓.๒ กรณีครูผู้สอนภาษาอังกฤษ(ชาวไทย)** จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) หรือเอกสารอื่นซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามตำแหน่งที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๖ สำเนาผลการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษด้วยชุดทดสอบรับรองมาตรฐานสากล ครบ ๔ ทักษะ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR **ตั้งแต่ระดับ B1 ขึ้นไป** โดยเอกสารรับรองผลสอบหรือใบแสดงผลสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ปรากฏบนเอกสารรับรอง ใบแสดงผลสอบหรือ นับจากวันที่สอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๗ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๘ ใบรับรองแพทย์ แสดงผลการประเมินภาวะจิตใจและพฤติกรรมของครูผู้สอนหรือเอกสารรับรองสุขภาพจิตจากสถานพยาบาลรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๙ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ เอกสารหลักฐานทุกรายการให้มีฉบับจริงและสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๓ และทางเว็บไซต์ [www.mkarea3.go.th](http://www.mkarea3.go.th)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการคัดเลือก กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามลำดับผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า โดยผลการคัดเลือกของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกถือเป็นที่สุด

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

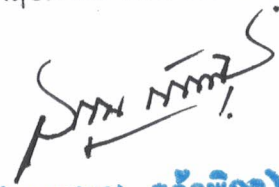
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และทางเว็บไซต์ [www.mkarea3.go.th](http://www.mkarea3.go.th) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จะดำเนินการจ้างตามจำนวนที่ระบุไว้ในประกาศเท่านั้น

### ๘. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างและเงื่อนไข

๘.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จะให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวที่กลุ่มบริหารงานบุคคล และส่งตัวไปทำสัญญาจ้างที่โรงเรียน ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยสัญญาจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าบุคคลใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร หรือตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาสั่งจ้างหรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น และจะไม่สามารถเรียกร้องเงินค่าชดเชยและเงินทดแทนใดๆ ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายสฤต แก้วพิบูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ปฏิทินดำเนินการคัดเลือกครูผู้สอนภาษาอังกฤษ  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
รับสมัคร	วันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ดำเนินการคัดเลือก (สัมภาษณ์)	วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
รายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน - งานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานครูผู้สอนภาษาอังกฤษ

๑. รายละเอียดการจ้าง

การปฏิบัติงานสอนภาษาอังกฤษ

๒. ระยะเวลาการจ้าง และสถานที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ปฏิบัติงานที่โรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. โรงเรียนชุมชนบ้านกุดปลาตุก          | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. โรงเรียนบ้านขามเปี้ย                | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. โรงเรียนบ้านหนองแหบ                 | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙ | จำนวน ๒ อัตรา |

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๓.๑.๒ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการ

ศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

๓.๑.๓ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ และปราศจากโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามมาตรา ๓๐ (๕) ดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะติดต่อ

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๑.๔ มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๓.๑.๕ มีความรู้ในการประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานความรู้ที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

๓.๑.๖ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีจรรยาบรรณของวิชาชีพ และประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยได้

โดยผ่านการอบรมจากสถาบันที่รับรองการอบรมหลักสูตรผู้สอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ (เฉพาะชาวต่างชาติ)

๓.๑.๗ มีเอกสารรับรองผลการประเมินภาวะจิตใจและพฤติกรรมของครูผู้สอน หรือเอกสาร

รับรองสุขภาพจิตจากสถานพยาบาลของรัฐ

คณะกรรมการกำหนดจัดทำขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ (TOR)	
๑. ลงชื่อ .....	ประธานกรรมการ
๒. ลงชื่อ .....	รองประธานกรรมการ
๓. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๔. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๕. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๖. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๗. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๘. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๙. ลงชื่อ .....	กรรมการ

**๓.๒ คุณสมบัติและวุฒิการศึกษาสำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างชาติ**

๓.๒.๑ เป็นชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็น**เจ้าของภาษา**โดยตรงจาก ๕ ประเทศ ได้แก่ สหราชอาณาจักร (อังกฤษ เวลส์ ไอร์แลนด์ สก๊อตแลนด์) สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์

๓.๒.๒ เป็นชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็น**ภาษาที่สองหรือภาษาราชการ** เช่น ประเทศแอฟริกาใต้ เนเธอร์แลนด์ สวีเดน ไอร์แลนด์ อินเดีย ไนจีเรีย กานา ปาปัวนิวกินี ยูกันดา บอตสวานา มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์

**โดยครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างชาติตามข้อ (๑) และ (๒) ไม่ต้องมีผลคะแนนการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ จากหน่วยสอบและชุดทดสอบมาตรฐาน**

๓.๒.๓ เป็นชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็น**ภาษาต่างประเทศ** เช่น จีน อียิปต์ อินโดนีเซีย ญี่ปุ่น เกาหลี เนปาล ไต้หวัน ซิมบับเว ซาอุดีอาระเบีย เวียดนาม เมียนมา ในกรณีครูผู้สอนชาวต่างชาติใช้ภาษาอังกฤษเป็น**ภาษาต่างประเทศ** ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีเกณฑ์ระดับหรือผลคะแนนการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ จากหน่วยสอบและชุดทดสอบมาตรฐาน ครบ ๔ ทักษะ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR **ตั้งแต่ระดับ B2 ขึ้นไป** โดยเอกสารรับรองผลสอบหรือใบแสดงผลสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ปรากฏบนเอกสารรับรอง ใบแสดงผลสอบหรือนับจากวันที่สอบ **ทั้งนี้** ในกรณีมีเกณฑ์ระดับหรือผลคะแนนการสอบดังกล่าว ที่มีการสอบ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ผ่านเว็บไซต์และแพลตฟอร์มของสถาบันสอนภาษาใด ๆ โดยไม่มีระบบควบคุมการสอบ ระบบยืนยันตัวตนของผู้สอบทั้งก่อนสอบ ระหว่างสอบ และหลังสอบนั้น ผู้ว่าจ้างสามารถพิจารณารับครูผู้สอน ชาวต่างชาติที่ใช้เกณฑ์ระดับหรือผลคะแนนการสอบนั้นตามเกณฑ์คุณสมบัติที่โครงการกำหนดไปพลางก่อน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ดำเนินการส่งผลเกณฑ์ระดับหรือผลคะแนนการสอบ วัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ **จากหน่วยสอบและชุดทดสอบมาตรฐานมาตรฐาน** หลังจากทำสัญญาจ้าง ภายใน ๙๐ วันทำการ

(๒) กรณีที่มีวุฒิปริญญาอื่นสาขาวิชาอื่นๆ ที่ไม่ใช่สาขาด้านการศึกษา ต้องมีคุณวุฒಿಯ่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู TEFL จากมหาวิทยาลัยที่ใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

(๒.๒) ผลคะแนน TKT Module ๑, ๒, ๓, และ YL ไม่น้อยกว่า Band-๓ สำหรับครูสอนระดับประถมศึกษา (ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันประกาศผลคะแนน)

(๒.๓) ผลคะแนน TKT Module ๑, ๒, ๓, และ CUIL ไม่น้อยกว่า Band-๓ สำหรับครูสอนระดับมัธยมศึกษา (ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันประกาศผลคะแนน)

(๒.๔) Trinity TESOL Level ๕ Certificate

(๒.๕) CELTA

คณะกรรมการกำหนดจัดทำขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ (IOR)	
๑. ลงชื่อ .....	ประธานกรรมการ
๒. ลงชื่อ .....	รองประธานกรรมการ
๓. ลงชื่อ <i>[Signature]</i> .....	กรรมการ
๔. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๕. ลงชื่อ <i>[Signature]</i> .....	กรรมการ
๖. ลงชื่อ <i>[Signature]</i> .....	กรรมการ
๗. ลงชื่อ <i>[Signature]</i> .....	กรรมการ
๘. ลงชื่อ <i>[Signature]</i> .....	กรรมการ
๙. ลงชื่อ <i>[Signature]</i> .....	กรรมการ

๓.๒.๔ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License) หรือใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License) อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยโรงเรียนสามารถดำเนินการยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้กับครูผู้สอน ภาษาอังกฤษชาวต่างชาติได้ภายหลังจากดำเนินการจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

**๓.๓ คุณสมบัติและวุฒิการศึกษาสำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวไทย**

๓.๓.๑ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วิชาเอกภาษาอังกฤษ

๓.๓.๒ กรณีที่มีวุฒิปริญญาอื่นสาขาวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่วิชาเอกภาษาอังกฤษ หรือไม่ใช่ สาขาวิชาทางการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูวิชาเอก/สาขาภาษาอังกฤษ หรือด้านการสอนภาษาอังกฤษ

(๒) ผลคะแนน TKT Module ๑, ๒, ๓ และ YL ไม่น้อยกว่า Band-๓ สำหรับครูสอน ระดับประถมศึกษา (ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันประกาศผลคะแนน)

(๓) ผลคะแนน TKT Module ๑, ๒, ๓ และ CUI L ไม่น้อยกว่า Band-๓ สำหรับครูสอน ระดับมัธยมศึกษา (ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันประกาศผลคะแนน)

(๔) Trinity TESOL Level & Certificate

(๕) CELTA

๓.๓.๓ มีเกณฑ์ระดับหรือผลคะแนนการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษจาก หน่วยสอบและชุดทดสอบมาตรฐาน ครบ ๔ ทักษะ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR ตั้งแต่ระดับ B1 ขึ้นไป โดย เอกสารรับรองผลสอบหรือใบแสดงผลสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ปรากฏบนเอกสารรับรองใบแสดงผล สอบ หรือนับจากวันที่สอบ ทั้งนี้ ในกรณีมีเกณฑ์ระดับหรือผลคะแนนการสอบดังกล่าว ที่มีการสอบ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ผ่านเว็บไซต์และแพลตฟอร์มของสถาบันสอนภาษาใด ๆ โดยไม่มีระบบควบคุมการสอบ ระบบยืนยันตัวตนของผู้สอบทั้งก่อนสอบ ระหว่างสอบ และหลังสอบนั้น ผู้ว่าจ้างสามารถพิจารณารับครูผู้สอน ชาวไทยที่ใช้เกณฑ์ระดับหรือผลคะแนนการสอบนั้นตามเกณฑ์คุณสมบัติที่โครงการกำหนดไปพลางก่อน โดย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ดำเนินการส่งผลเกณฑ์ระดับหรือผลคะแนนการสอบวัด ระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ จากหน่วยสอบและชุดทดสอบมาตรฐาน หลังจากทำสัญญาจ้าง ภายใน ๙๐ วันทำการ

๓.๓.๔ กรณีครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวไทยต้องมีใบประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติ หน้าที่ครูผู้สอน

คณะกรรมการกำหนดจัดทำขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ (TOR)	
๑. ลงชื่อ .....	ประธานกรรมการ
๒. ลงชื่อ .....	รองประธานกรรมการ
๓. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๔. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๕. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๖. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๗. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๘. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๙. ลงชื่อ .....	กรรมการ

**๔. คำตอบแทน**

๔.๓.๑ ครูที่เป็นเจ้าของภาษาโดยตรงจาก ๕ ประเทศ (Native Speakers) ได้แก่ สหราชอาณาจักร (อังกฤษ เวลส์ ไอร์แลนด์ สก๊อตแลนด์) สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ พิจารณาให้ได้รับคำตอบแทน ไม่เกินเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๔.๓.๒ ครูที่เป็นชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง หรือเป็นชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ เช่น ประเทศแอฟริกาใต้ เนเธอร์แลนด์ สวีเดน ไอร์แลนด์ อินเดีย ไนจีเรีย กานา ปาปัวนิวกินี ยูกันดา บอตสวานา มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ เป็นต้น พิจารณาให้ได้รับคำตอบแทน ไม่เกินเดือนละ ๒๗,๐๐๐ บาท

๔.๓.๓ ครูที่เป็นชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ เช่น จีน อียิปต์ อินโดนีเซีย ญี่ปุ่น เกาหลี เนปาล ใต้หวัน ซิมบับเว ซาอุดีอาระเบีย เป็นต้น พิจารณาให้ได้รับคำตอบแทน ไม่เกินเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

๔.๓.๔ ครูที่เป็นชาวไทย มีคุณสมบัติตามที่กำหนด พิจารณาให้รับคำตอบแทนไม่เกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

**๕. เงื่อนไขและระยะเวลาการดำเนินงาน**

จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลาในการจัดจ้าง จำนวน ๔ เดือน (มิถุนายน - กันยายน)

**๖. แนวปฏิบัติของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ**

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอนทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนในวิชาภาษาอังกฤษ เป็นเวลา ๑ ปีการศึกษา

๖.๒ สอนภาษาอังกฤษ ๔ ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับประถมศึกษาและ/หรือมัธยมศึกษา

๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่สอน ๕ วันทำการตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖.๔ ปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๖.๕ ปฏิบัติหน้าที่สอนร่วมกับครูไทย โดยครูต่างชาติเป็นครูผู้สอนหลัก

๖.๖ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกการสอนส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกสัปดาห์

๖.๗ ยินดีเป็นวิทยากรในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษแก่ครูไทยทั้งในและนอก

โรงเรียนเมื่อทางโรงเรียนจัดการอบรมขึ้น

๖.๘ ร่วมปฏิบัติหน้าที่กับครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียน เมื่อมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

๖.๙ ยินดีร่วมทุกกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

๖.๑๐ มีความสามารถ ยืดหยุ่นและปรับตัวในทุกสถานการณ์ทำงาน มีความเป็นมิตร สุภาพต่อเพื่อนร่วมงาน

คณะกรรมการกำหนดจัดทำขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ (TOR)	
๑. ลงชื่อ .....	ประธานกรรมการ
๒. ลงชื่อ .....	รองประธานกรรมการ
๓. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๔. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๕. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๖. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๗. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๘. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๙. ลงชื่อ .....	กรรมการ

**๗. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน**

- ๗.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ โดยต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้ง ที่เข้าทำงานและเลิกงาน
- ๗.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อทำงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๗.๓ ผู้รับจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

**๘. วินัยในการปฏิบัติงาน**

- ๘.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๘.๒ เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๘.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๘.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- ๘.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง/หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- ๘.๖ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๘.๗ ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- ๘.๘ ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์โดยเด็ดขาด
- ๘.๙ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- ๘.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ๘.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

**๙. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ**

- ๙.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน
- ๙.๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ
- ๙.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๙.๔ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน
- ๙.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณหน่วยงาน
- ๙.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีเงินเมา
- ๙.๗ ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
- ๙.๘ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด
- ๙.๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี
- ๙.๑๐ แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

คณะกรรมการกำหนดจัดทำขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ (TOR)	
๑. ลงชื่อ .....	ประธานกรรมการ
๒. ลงชื่อ .....	รองประธานกรรมการ
๓. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๔. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๕. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๖. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๗. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๘. ลงชื่อ .....	กรรมการ
๙. ลงชื่อ .....	กรรมการ

**๑๐. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้ทำงานแทนต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อน

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง เหนมาทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทน

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของทางราชการ อย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุล่วงภายในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

**๑๑. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

**๑๒. ค่าปรับและการหักเงินค่าจ้าง**

๑๒.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๑๒.๒ ในกรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นการหยุดงานหนึ่งวัน

**๑๓. เงินไขการชำระเงิน**

ค่าจ้างจะชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน ทุกๆ สิ้นเดือนจะทำการส่งมอบ และตรวจรับ พร้อมรวบรวมเอกสารส่งเบิกไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และจะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างได้เมื่อได้รับอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำงวดจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น

คณะกรรมการกำหนดจัดทำขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ (TOR)	
๑. ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ	๖. ลงชื่อ ..... กรรมการ
๒. ลงชื่อ ..... รองประธานกรรมการ	๗. ลงชื่อ ..... กรรมการ
๓. ลงชื่อ ..... กรรมการ	๘. ลงชื่อ ..... กรรมการ
๔. ลงชื่อ ..... กรรมการ	๙. ลงชื่อ ..... กรรมการ
๕. ลงชื่อ ..... กรรมการ	



รหัสประจำตัวผู้สมัคร.....



## Application Form

ใบสมัครเข้ารับการรับสมัครคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง ครูผู้สอนชาวต่างชาติหรือครูผู้สอนชาวไทย เพื่อปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

### ๑. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร (Personal Details)

๑.๑ (Name) : นาย(Mr.) /นาง(Mrs.) /นางสาว(Miss).....  
ชื่อเล่น (Nickname):.....วัน/เดือน/ปี (Date of Birth):.....  
อายุ (Age):.....ปี (Years) น้ำหนัก (Weight):.....กก. (kgs.) ส่วนสูง (Height):.....ซม.(cms.)  
สัญชาติ (Nationality):..... เชื้อชาติ (Race):.....  
ศาสนา (Religion):..... หมู่โลหิต (Blood Type):.....  
๑.๒ เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.):.....  
ออกให้ ณ (Issued at):..... วันที่ออกบัตร (Issue date):.....  
วันหมดอายุ (Expiry date):.....  
๑.๓ ภูมิลำเนาเลขที่ (Home town Address):.....  
๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ (Present address):.....  
โทรศัพท์ (Telephone No.):.....มือถือ (Mobile):.....  
E-mail address .....

๑.๕ กรณีเร่งด่วนบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (Name of person who suggest you to apply)  
ชื่อ-สกุล (Name):.....  
ที่อยู่ (Address):.....  
โทรศัพท์ (Telephone No.):..... ความสัมพันธ์เป็น (Relationship with):.....

### ๒. สถานภาพการสมรส (Marital Status)

โสด (Single)       สมรส (Married)       หย่า (Divorce)       หม้าย (Widowed)

ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส (Name of husband/wife):.....  
อายุ (Age):.....ปี (Years) อาชีพ (Career):.....  
สถานที่ทำงาน (Work Place):.....  
โทรศัพท์ (Telephone No.):.....

### ๓. ข้อมูลทั่วไป (General Information)

๓.๑ การเจ็บป่วยหนัก หรือ โรคติดต่อร้ายแรง ( Have you ever been seriously ill or contacted with  
contagious diseases?)

ไม่เคย (No)       เคย ระบุ (Yes, explain fully):.....

๓.๒ โรคประจำตัว (Any physical disability or handicapped):.....

๓.๓ เคยถูกจำคุก หรือ ต้องโทษทางอาญาหรือไม่ (Have you ever been arrested, taken into custody, held for investigation or questioning or charged by any law enforcement authority?)

ไม่เคย (No)     เคยระบุ (Yes, explain fully):.....

**๔. ประวัติการศึกษา (Education Background)**

ระดับการศึกษา (Education Level)	ชื่อ/ที่ตั้งสถานศึกษา (Institute name)	วุฒิที่ได้รับ (Certificate)	วิชาเอก/โท (Major/ Minor Subject)	เกรดเฉลี่ย/ปีที่จบ (GPA / Graduated)
มัธยมศึกษาตอนต้น (Secondary School)				
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. (High School/Vocational)				
อนุปริญญา/ปวส. (Diploma/Higher Vocational)				
ปริญญาตรี (Bachelor Degree)				
ปริญญาโท/อื่นๆ (Master Degree/ others)				

**๕. ประวัติการทำงานจนถึงปัจจุบัน (Previous employment)**

ช่วงเวลาทำงาน (Date of Employment)	ชื่อ/ที่ตั้งสถานที่ทำงาน (Company name/location)	ตำแหน่ง / ลักษณะงาน (Position/Work)	เงินเดือน (Salary)

**๖. ความสามารถพิเศษ (Talent)**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากหลังจากโรงเรียนจ้างเข้ามาทำงานปรากฏข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียนมีสิทธิ์เลิกจ้าง ข้าพเจ้าโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

(I certify that all statements given in this application form are correct. If any found to be incorrect after engagement, the School has the right to terminate my employment without any compensation or severance pay whatsoever.)

ลงชื่อผู้สมัคร (Applicant's Signature).....

(.....)

...../...../.....

วันที่ (Date) / เดือน (Month) / ปี (Year)

เฉพาะเจ้าหน้าที่ Staff only	
ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ..... .....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก..... .....
ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... ...../...../.....	ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... ...../...../.....

หมายเหตุ: ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติถือเป็นขั้นสุดท้าย

(Note) : (The results of the examination of the qualifications committee are considered final.)