



รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

ตารางที่ 1 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป (E-bidding)	
ตุลาคม 2567	26 -	-	-	26
พฤศจิกายน 2567	6 -	-	-	6
ธันวาคม 2567	7 -	-	-	7
มกราคม 2568	6 -	-	1	7
กุมภาพันธ์ 2568	10 -	-	-	10
มีนาคม 2568	23 -	-	-	23
เมษายน 2568	5 -	-	-	5
พฤษภาคม 2568	10 -	-	-	10
มิถุนายน 2568	12 -	-	-	12
กรกฎาคม 2568	8 -	-	-	8
สิงหาคม 2568	19 -	-	-	19
กันยายน 2568	40 -	-	-	40
รวม	172 -	-	1	173

จากตารางที่ 1 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือน พบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม
แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีจำนวนทั้งหมด 173 รายการ
โดยจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 172 รายการ คิดเป็นร้อยละ 99.42 และจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไป (e-bidding) จำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.58

ตารางที่ 2 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง (บาท)	คัดเลือก (บาท)	ประกาศเชิญชวนทั่วไป (E-bidding) (บาท)	
ตุลาคม 2567	1,442,509.50	-	-	1,442,509.50
พฤศจิกายน 2567	19,886.50	-	-	19,886.50
ธันวาคม 2567	124,638.83	-	-	124,638.83
มกราคม 2568	23,014.50	-	1,469,999.00	1,493,013.50
กุมภาพันธ์ 2568	154,995.00	-	-	154,995.00
มีนาคม 2568	1,231,842.50	-	-	1,231,842.50
เมษายน 2568	57,444.00	-	-	57,444.00
พฤษภาคม 2568	114,275.00	-	-	114,275.00
มิถุนายน 2568	215,627.20	-	-	215,627.20
กรกฎาคม 2568	152,980.60	-	-	152,980.60
สิงหาคม 2568	304,243.00	-	-	304,243.00
กันยายน 2568	1,097,439.80	-	-	1,097,439.80
รวม	4,938,896.43	-	1,469,999.00	6,408,895.43

23015

จากตารางที่ 2 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือน พบว่า จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนทั้งสิ้น 6,408,895.43 บาท โดยจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 4,938,896.43 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.06 และจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน 1,469,999 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.94

ตารางที่ 3 แสดงการเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรกับวงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วงเงินงบประมาณ (บาท)	วงเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้าง (บาท)	คงเหลือ (เงินงบประมาณ – วงเงิน ที่จัดซื้อ/จัดจ้าง)	หมายเหตุ
ตุลาคม 2567	1,442,509.50	1,442,509.50		
พฤศจิกายน 2567	19,886.50	19,886.50		
ธันวาคม 2567	124,638.83	124,638.83		
มกราคม 2568	2,091,214.50	1,493,013.50	598,201.00	
กุมภาพันธ์ 2568	154,995.00	154,995.00		
มีนาคม 2568	1,231,842.50	1,231,842.50		
เมษายน 2568	57,444.00	57,444.00		
พฤษภาคม 2568	114,275.00	114,275.00		
มิถุนายน 2568	215,627.20	215,627.20		
กรกฎาคม 2568	152,980.60	152,980.60		
สิงหาคม 2568	304,243.00	304,243.00		
กันยายน 2568	1,097,439.80	1,097,439.80		
รวม	7,007,096.43	6,408,895.43	598,201.00	

จากตารางที่ 3 แสดงการเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรกับวงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ทั้งสิ้น 7,008,096.43 บาท การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนเงินทั้งสิ้น 6,408,895.43 บาท วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสูงกว่าวงเงินที่ใช้ไปในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 599,201 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.55

3. ประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างบางส่วนยังมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวปฏิบัติเพิ่มเติมไม่เพียงพอ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยเฉพาะการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ และหนังสือเวียนมีจำนวนมาก ทำให้เกิดความยากแก่ปฏิบัติงานล่าช้า

3. ระบบ e-GP ชัดข้อง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์มีการปรับปรุงและแก้ไขบ่อยครั้ง รวมถึงมีผู้ใช้งานหนาแน่น สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ดำเนินการไม่ได้บางวัน และบางช่วงเวลา เนื่องจากกรมบัญชีกลาง ปิดระบบเพื่อปรับปรุง หรือระบบขัดข้อง ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

4. การสืบราคา การหาราคากลางใช้เวลานานในการรอข้อมูลจากผู้ประกอบการหลายรายด้านบุคลากรและการบริหารจัดการขาดการ 5. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณส่งเรื่องช้าและไม่เผื่อเวลา ส่งผลให้งานกระชั้นชิดและเสี่ยงต่อความผิดพลาด

6. งานเร่งด่วน งานที่ได้รับงบประมาณมาล่าช้าทำให้ต้องเร่งรัดกระบวนการจนเกิดข้อผิดพลาดใน

4. ข้อเสนอแนะ/แนวทางปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ควรกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
2. ควรส่งเสริมพัฒนาบุคลากร สนับสนุนให้เข้ารับการ อบรม สัมมนา เพื่อจะได้นำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มาปรับปรุง พัฒนางานในหน้าที่ คิदनวัตรกรรม ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง
3. ควรสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้แก่บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุควรดำเนินการตรวจรับงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา รวมทั้งกำกับ ติดตามการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

5.เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลระเบียบ แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น Line Facebook เว็บไซต์ต้นสังกัด และควรมีช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถสืบค้น ข้อมูล สอบถามปัญหา และมีบุคลากรทำหน้าที่ตอบคำถามและ คอยช่วยเหลือแนะนำ ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดปัญหา การร้องเรียนและเพื่อเพิ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด