

แบบขออนุมัติไปราชการ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์ขออนุมัติไปราชการเพื่อ.....

สถานที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.เวลา.....รวมไปราชการครั้งนี้.....วัน

๒. โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงินงบประมาณ.....

๓. การเดินทางไปราชการครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดยพาหนะ

- รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน.....
- รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....
- รถโดยสารประจำทางรับจ้าง
- รถรับจ้าง
- เครื่องบิน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ