

แบบคำขอ

ขอใช้วุฒิ ปรับปรุงกำหนดตำแหน่งและหรือปรับอัตราเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรื่อง () ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖
- () ขอให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
- () ขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
- () ขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น (กรณีที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนา ปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองที่ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาแล้ว นับตั้งแต่วันที่สถานศึกษารับรองแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ภายใน ๖๐ วัน จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนา ทรานสคริปต์ จำนวน ๒ ฉบับ
๓. บัญชีรายละเอียดในการขอเปลี่ยนแปลงรายการใน ก.พ.๗ จำนวน ๒ ฉบับ
๔. หลักฐานอื่น ๆ (เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาเปลี่ยนชื่อ ฯลฯ) จำนวน ๒ ฉบับ
- ด้วยข้าพเจ้า.....ข้าราชการ.....

ตำแหน่ง.....สถานศึกษา.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ รับเงินเดือนในระดับ.....ชั้น.....บาท
 คุณวุฒิเดิม.....บรรจุเป็นข้าราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือ
 สูงขึ้นคือ คุณวุฒิ.....วิชาเอก.....(ระบุชื่อสถาบันการศึกษาและระบุชื่อประเทศถ้าเป็น
 สถาบันต่างประเทศ).....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยได้รับอนุญาตให้

() ได้ศึกษาหรือฝึกอบรมตามระเบียบทางราชการและได้กลับมาปฏิบัติราชการ
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() ศึกษาด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....