



คู่มือ SMSS สพป.มค.3

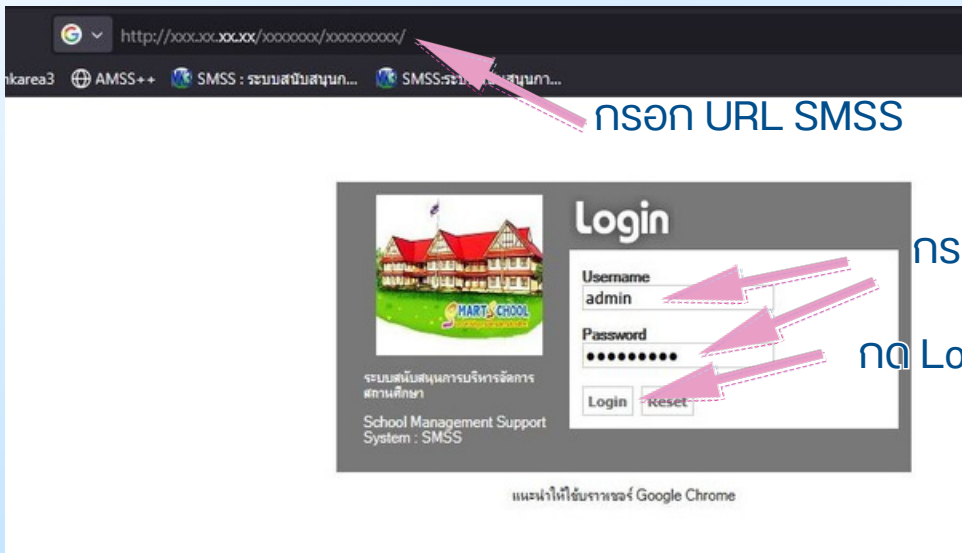


ผู้จัดทำ

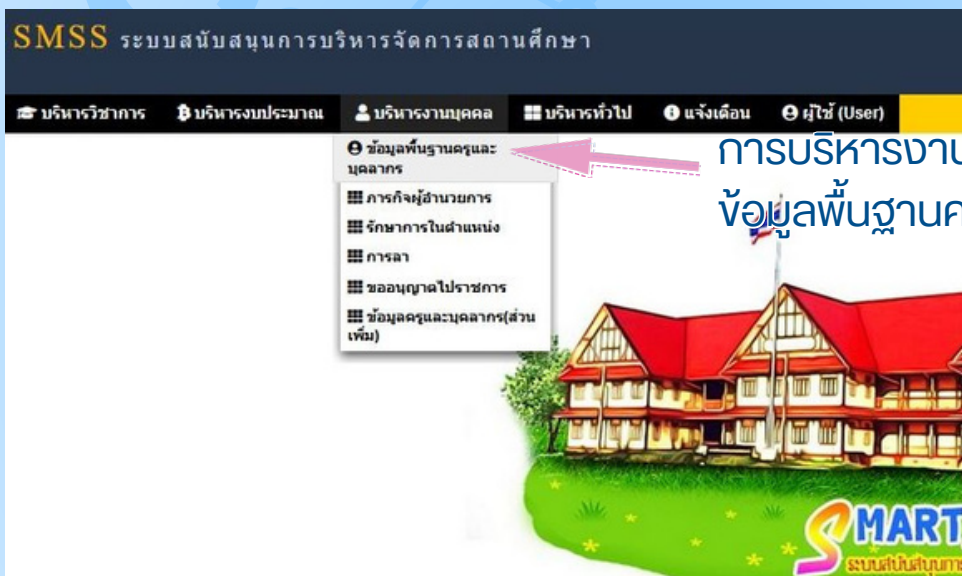
นายรณพัฒน์ พันรฤกษ์

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

การเข้าใช้งานครั้งแรก



เพิ่มผู้ใช้งานใหม่



เพิ่มผู้ใช้งานใหม่

SMSS ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานครูและบุคลากร

🏠 รายการหลัก 🗖️ ตั้งค่าระบบ 🗖️ ครูและบุคลากรปัจจุบัน 🗖️ คู่มือ

กดเพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ
<input type="checkbox"/>	เลือก/ไม่เลือกทั้งหมด	ลบทั้งหมดที่เลือก

เพิ่มข้อมูลครูและบุคลากร

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ **กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้อง**

นามสกุล

ตำแหน่ง

ลำดับบุคคลในตำแหน่ง

ไฟล์รูปภาพ ไม่มีไฟล์ที่ถูกเลือก

กดตกลง

ข้อมูลพื้นฐานครูและบุคลากร วันอังคารที่ 26 สิงหาคม 2

🏠 รายการหลัก 🗖️ ตั้งค่าระบบ 🗖️ ครูและบุคลากรปัจจุบัน 🗖️ คู่มือ

ข้อมูลครูและบุคลากร

เพิ่มข้อมูล

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลำดับ	รูปภาพ	ลบ	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 1	3440300000000	นาย ดีใจ ใจดี	ครู			X	✎
<input type="checkbox"/>	เลือก/ไม่เลือกทั้งหมด	ลบทั้งหมดที่เลือก					

ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง



การลงทะเบียนใช้งาน

กรอก URL SMSS

กรอก User เลว 13 หลัก

Password ว่างไว้

กด Login

แนะนำให้ใช้เบราว์เซอร์ Google Chrome

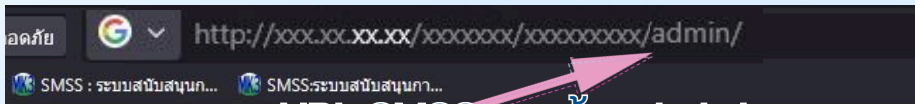
ลงทะเบียนผู้ใช้

ตั้ง User และ Password

คำอธิบาย การลงทะเบียนผู้ใช้เป็นการสร้างรายชื่อใช้งาน (Username และ Password) ซึ่งจะนำไปสู่การรวมตัวคนผู้ใช้เฉพาะเจาะจงมากกว่าการ Login ด้วยเลขประจำตัวประชาชน เมื่อลงทะเบียนสร้างรายชื่อใช้งานเรียบร้อยแล้ว และ Login ด้วยรายชื่อใช้งาน (Username และ Password) จะเกิดสิทธิ์การใช้งานมากขึ้น



ตั้งค่า admin modules



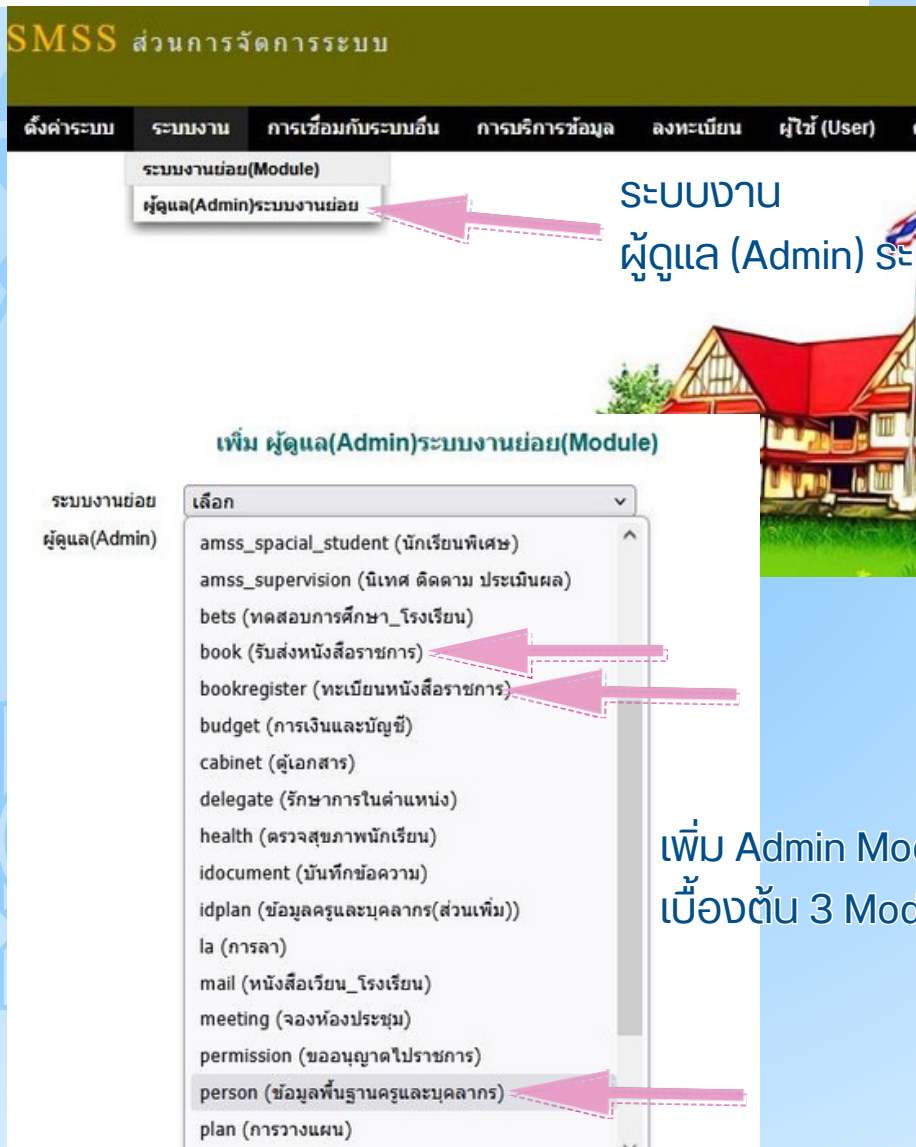
กรอก URL SMSS ตามด้วย /admin กด enter



ข้อสังเกต Logo จะเปลี่ยนไป

กรอก User และ Password ของ admin

กด Login



ระบบงาน ผู้ดูแล (Admin) ระบบงานย่อย

เพิ่ม Admin Module เบื้องต้น 3 Module

ผู้ดูแล(Aministrator)ระบบงานย่อย(Module)

ที่	ระบบงานย่อย(อังกฤษ)	ระบบงานย่อย(ไทย)	ผู้ดูแลระบบ	ลบ	แก้ไข
1	book	รับส่งหนังสือราชการ	ดีใจ ใจดี	✗	✎
2	bookregister	ทะเบียนหนังสือราชการ	ดีใจ ใจดี	✗	✎
3	person	ข้อมูลพื้นฐานครูและบุคลากร	ดีใจ ใจดี	✗	✎



การเพิ่มสารบรรณสถานศึกษา

ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ
สถานศึกษา
School Management Support
System : SMSS

Username
deejai_jaidee

Password
●●●●●●●●

Login

กรอก User และ Password

กด Login

แนะนำให้ใช้เบราว์เซอร์ Google Chrome

บริหารงานประเภท บริหารงานบุคคล บริหารทั่วไป แจ้งเตือน ผู้ใช้ (User)

- รับส่งหนังสือราชการ
- ทะเบียนหนังสือราชการ
- บันทึกข้อความ
- การปฏิบัตินิติราชการ
- หนังสือเรียน_โรงเรียน
- หนังสือเรียน_สห.
- จองห้องประชุม
- คู่มือสาร

บริหารทั่วไป

รับส่งหนังสือราชการ

SMSS ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา

รับส่งหนังสือราชการ

รายการหลัก ตั้งค่าระบบ หนังสือรับส่งต่อ ส่งหนังสือไปAMSS++

- สารบรรณสถานศึกษา
- สารบรรณกลุ่ม (ถ้ามี)

ตั้งค่าระบบ

สารบรรณสถานศึกษา

AMSS++ หนังสือรับส่งต่อ ส่งหนังสือไปAMSS++ คู่มือ

เพิ่มเจ้าหน้าที่

ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่	ลบ	แก้ไข
1	นายดีใจ ใจดี	X	✎

กดเพื่อเจ้าหน้าที่





กลุ่ม Line แจ้งปัญหา SMSS สพป.มหาสารคาม เขต 3

