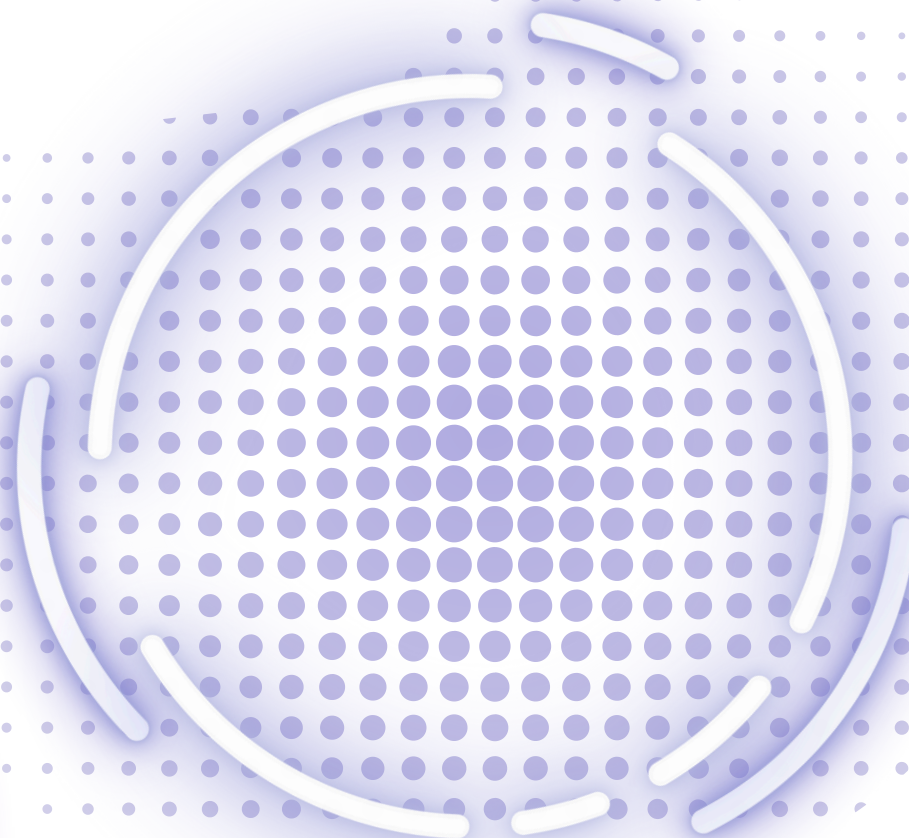


มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นต่างๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐของ สพป. มหาสารคาม เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละกลุ่มงาน	<p>๑. แจ้งผลการประเมินฯ ITA แก่ผู้บริหาร พร้อมทั้งวิเคราะห์ประเด็นที่หน่วยงานจะต้องปรับปรุงและสรุปสาระสำคัญพร้อมทั้งมอบหมายเจ้าภาพหลักร่วมดำเนินการ</p> <p>๒. กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าภาพหลัก นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวในข้อ ๑ ไปปรับปรุง</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการให้บุคลากรภายในสังกัดและบุคคลภายนอกได้ทราบ</p> <p>๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์มาตรการ/นโยบายของผู้บริหารในการแก้ปัญหาการทุจริต เช่น นโยบาย No Gift Policy เป็นต้น</p> <p>๕. จัดกิจกรรมเพื่อมีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรภายในหน่วยงานในการขับเคลื่อนและสร้างการรับรู้ในเรื่องการป้องกันการทุจริต</p>	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกลุ่มงานใน สพป. มหาสารคาม เขต ๓

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	การทบทวน ตรวจสอบ และขับเคลื่อนการให้บริการและระบบ E-Service ตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจ	<p>๑. ขับเคลื่อนให้หน่วยงานในสังกัดสพ.มหาสารคาม เขต ๓ ดำเนินการนำนวัตกรรมไปปรับปรุงกระบวนการ/การให้บริการ ตามภารกิจหน้าที่และอำนาจ เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลและตอบสนองความต้องการของประชาชน</p> <p>๒. ดำเนินการสำรวจกลุ่มงานในสังกัด ที่มีการให้บริการและระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</p> <p>๓. มอบหมายกลุ่มงานที่มีการให้บริการและระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อรับบริการตามหลักเกณฑ์คู่มือการประเมินฯ ITA และกำหนดขั้นการให้บริการหรือการปฏิบัติให้มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้นและครอบคลุมทั้งระบบ</p> <p>๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อรับบริการโดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เป็นจุดสังเกตและเข้าถึงช่องทางดังกล่าวได้ง่าย</p>	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกลุ่มงานในสพ.มหาสารคาม เขต ๓

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การเพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการบนเว็บไซต์ของสำนักงาน และนำข้อมูลผลการสำรวจฯเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการต่อไป ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล คอยให้คำแนะนำ และตอบข้อสงสัยอย่างชัดเจน พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์สำนักงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกลุ่มงานในสพป. มหาสารคาม เขต ๓

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สร้างการรับรู้กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ สพป.มหาสารคาม เขต ๓	<p>๑. กำหนดแนวทาง/ขั้นตอนในการยืม/ใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานให้รัดกุมและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ</p> <p>๒. เผยแพร่แนวทาง/ขั้นตอนในการยืม/ใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วไป และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นการขยายการรับรู้และให้บุคลากรทั้งภายในสังกัดและบุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้มากที่สุด และเป็นการสร้างความโปร่งใสขององค์กรต่อสาธารณชน</p>	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกลุ่มงานในสพป.มหาสารคาม เขต ๓

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>พัฒนากระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของ สพป. มหาสารคาม เขต ๓</p>	<p>๑. หน่วยงานจัดทำข้อเสนอกระบวนการ/โครงการของหน่วยงาน เพื่อเป็นการวางระบบการประเมินในประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน มีหน้าที่กำหนดนโยบายและมาตรการให้หน่วยงานใช้ในการขับเคลื่อนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในประเด็นความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการกำหนดขั้นตอน เหตุการณ์ความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และมาตรการป้องกันกรทุจริต เพื่อลดโอกาสและลดความเสี่ยงเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการสร้างความโปร่งใสขององค์กรต่อสาธารณะชน</p> <p>๔. หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ (การจัดซื้อจัดจ้าง) ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริตให้ชัดเจน เพื่อยับยั้งลดความเสี่ยงและปิดโอกาสไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกกลุ่มงานในสพป. มหาสารคาม เขต ๓</p>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		<p>๕. ประชาสัมพันธ์แผนบริหารความเสี่ยงของ สพป. มหาสารคาม เขต ๓ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นการขยายการรับรู้และให้บุคลากรทั้งภายในและบุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้มากที่สุด เป็นการสร้างความโปร่งใสขององค์กรต่อสาธารณชน</p>		
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>สร้างการรับรู้ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ของ สพป. มหาสารคาม เขต ๓</p>	<p>๑. หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมในการอบรมข้าราชการที่มาบรรจุใหม่ นอกจากนี้ควรมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมโดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>๒. หน่วยงานควรจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ของหน่วยงาน เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่ควรปฏิบัติ การใช้อำนาจโดยมิชอบ อันเป็นการกระทำที่ผิดหลักจริยธรรมและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกกลุ่มงานในสพป. มหาสารคาม เขต ๓</p>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		<p>๓. หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นจะแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การคัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย โดยประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลายช่องทาง เช่น เผยแพร่บนเว็บไซต์ บน Facebook สำนักงาน เป็นต้น เพื่อเป็นการขยายการรับรู้ให้บุคลากรและบุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้มากที่สุด เป็นการสร้างความโปร่งใสขององค์กรต่อสาธารณชน</p>		

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ยกระดับกลไก และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตของ สพป.มหาสารคาม เขต ๓	<p>๑. หน่วยงานควรนำการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทําวาน การกำหนดมาตราหรือแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อยับยั้งลดความความเสี่ยงและปิดโอกาสไม่ให้เกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อขับเคลื่อนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและแผนส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างวัฒนธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๔. ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผน/มาตรการ/นโยบายของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในหลายช่องทาง เปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ และแจ้งเวียนกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. จัดกิจกรรมเพื่อมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรภายในหน่วยงานในการขับเคลื่อนและสร้างการรับรู้ในเรื่องการป้องกันการทุจริตและกิจกรรมยกย่องส่งเสริมคุณธรรม สนับสนุนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติตน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร</p>	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกลุ่มงานในสหป.มหาสารคาม เขต ๓