



# ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง  
กับการจัดการศึกษา  
โดยรอบครัว  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน



## ตัวอย่าง

แบบยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว  
ระดับ.....สพป./ สพม .....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวร่วมกับ สพป./สพม.

เรียนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....อาชีพ.....

ที่อยู่ปรากฏตามทะเบียนบ้านเลขที่..... ถนน.....

ซอย.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์..... E-mail:.....

ถิ่นที่พักอาศัยเป็นประจำอยู่ในปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ถนน.....

ซอย.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail:.....

มีความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวร่วมกับ สพป./สพม. ให้แก่

ด.ช., ด.ญ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เกี่ยวข้องเป็น.....

ระดับก่อนประถมศึกษา/ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

โดยมีผู้จัดการศึกษาคือ

นาย, นาง, นางสาว .....เลขประจำตัวประชาชน.....

วุฒิการศึกษา.....สถาบัน.....ปี พ.ศ.....

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

สถานที่จัดการศึกษา เลขที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail:.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาแล้ว ดังนี้

- ทะเบียนบ้านของครอบครัว และผู้เรียน
- บัตรประจำตัวประชาชนของครอบครัว และผู้เรียน
- สูติบัตรของผู้เรียน
- วุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้เรียน
- ที่ตั้ง และแผนผังสถานที่จัดการศึกษา
- หลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา
- แผนการจัดการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นความประสงค์  
(.....)

ตัวอย่าง  
แบบยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

รูปถ่าย  
นักเรียน

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) .....  
เลขประจำตัวประชาชน .....อายุ.....ปีวุฒิการศึกษา.....  
อาชีพ .....ที่อยู่ปรากฏตามทะเบียนบ้าน .....  
ถิ่นที่พำนักอาศัยเป็นประจำอยู่ในปัจจุบัน .....

**มีความประสงค์ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้แก่**

ด.ช., ด.ญ., นาย, นางสาว .....  
เลขประจำตัวประชาชน ..... เกี่ยวข้องเป็น .....  
ในระดับการศึกษา ชั้น.....ตั้งแต่ปีการศึกษา ..... เป็นต้นไป

**ผู้จัดการศึกษาคือ**

นาย, นาง, นางสาว ..... เลขประจำตัวประชาชน .....  
วุฒิการศึกษา ..... สถาบัน .....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ซอย .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
สถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา เลขที่ ..... ถนน ..... ซอย .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาแล้ว ดังนี้

- 1. ทะเบียนบ้านของครอบครัว และผู้เรียน
- 2. ที่ตั้ง และแผนผังสถานที่จัดการศึกษา
- 3. หลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา
- 4. แผนการจัดการศึกษา
- 5. สูติบัตรของผู้เรียน
- 6. หลักฐานวุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้เรียน
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขออนุญาต  
( ..... )

## ตัวอย่าง

### แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดการศึกษาโดยครอบครัว

#### 1. ข้อมูลพื้นฐานของครอบครัว

ชื่อ-สกุล บิดา .....วุฒิการศึกษา.....

ประสบการณ์.....

อายุ..... อาชีพ.....

ที่อยู่.....

.....

ชื่อ-สกุล มารดา.....วุฒิการศึกษา.....

ประสบการณ์.....

อายุ..... อาชีพ.....

ที่อยู่.....

.....

#### 2. ข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน

##### 2.1 ระบุข้อมูลของผู้เรียน

ชื่อ-สกุล ผู้เรียน .....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....

ประวัติการศึกษา (กรณีเรียนในระบบโรงเรียนมาก่อน)

.....

.....

##### 2.2 พัฒนาการของผู้เรียน (ระบุการพัฒนาการของผู้เรียน/ความสามารถพิเศษ/ความต้องการพิเศษ)

พัฒนาการตามวัย

พัฒนาการตามความสามารถพิเศษ

พัฒนาการตามความต้องการพิเศษ

.....

.....

#### 3. ระดับการศึกษาที่จัด

.....

เหตุผลในการจัดการศึกษาของครอบครัว

.....

.....

#### 4. จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา

.....  
.....

#### 5. รูปแบบการจัดการศึกษา ( โปรตรระบุ )

จัดการศึกษาแบบครอบครัวเดียว เนื่องจากไม่สามารถร่วมกิจกรรมกับกลุ่มบ้านเรียน หรือครอบครัวอื่น และมีความสนใจเฉพาะด้านแตกต่างกัน

จัดการศึกษาแบบมีข้อตกลงร่วมกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น โดยมีการเข้าไปใช้ทรัพยากรในโรงเรียนหรือเข้าไปทำกิจกรรมร่วมกัน เนื่องจากต้องการให้บุตรได้มีความรู้ประสบการณ์ที่สามารถเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบโรงเรียน

จัดการศึกษาแบบกลุ่มครอบครัวที่มีแนวคิดคล้ายๆ กัน เป็นการจำลองสังคมเล็กๆ เชื่อว่าการเชื่อมโยงกับกลุ่มเป็นการช่วยเสริมพัฒนาการของบุตรได้

อื่นๆ (ระบุ)

#### 6. โครงสร้างเวลาเรียน

.....

#### 7. การจัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ /กลุ่มประสบการณ์

.....  
.....

#### 8. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

.....  
.....

#### 9. การจัดกระบวนการเรียนรู้

.....  
.....

#### 10. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

.....  
.....

#### 11. อื่นๆ (ครอบครัวสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนได้)

.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์	เป้าหมายคุณภาพ ผู้เรียนที่มุ่งหวัง ภาคเรียน /ชั้นปี / ช่วงชั้น	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล	หลักฐานร่องรอย จากการเรียนรู้

ตัวอย่าง  
แบบอนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว



ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการอนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เรียน นาย, นาง, นางสาว .....

ตามที่ ท่านได้ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวให้แก่ ด.ช., ด.ญ., นาย,  
นางสาว.....ระดับการศึกษา.....

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น  
คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....พิจารณาแล้วมีมติ

- อนุญาตให้จัดการศึกษา
- ไม่อนุญาตให้จัดการศึกษา เนื่องจาก

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าว ท่านมีสิทธิยื่นขอให้ทบทวนคำสั่งของคณะกรรมการ  
ศึกษาธิการจังหวัด ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิของผู้ขอจัดการศึกษา ในการนำคดี  
ไปฟ้องต่อศาลปกครองภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่ม.....

โทร.....

## ตัวอย่าง

### หนังสือรับรองที่อยู่ของนักเรียนที่ไม่มีทะเบียนบ้านในภูมิลำเนา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงานปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail:.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail:.....

เกี่ยวข้องกับผู้อื่นความประสงค์ฯ เป็น .....ของ นาย / นาง / น.ส. ....

และขอรับรองว่า ด.ช./ด.ญ. ....

อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....จริง

ลงชื่อผู้รับรอง.....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

หมายเหตุ : แนวนับัตรประจำตัวประชาชนหรือทะเบียนบ้านของผู้รับรอง

ตัวอย่าง  
คำขอมิบัติประจำตัวผู้เรียน

คำขอมิบัติประจำตัวผู้เรียนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ผู้ขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัวให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....

ที่อยู่ บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย .....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอมิบัติประจำตัวผู้เรียนการจัดการศึกษาโดยครอบครัวให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง นาย/นางสาว)..... ระดับชั้น.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี

ที่อยู่ บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

**หมายเหตุ**

ให้แนบรูปถ่ายผู้เรียน (ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป เพื่อประกอบการจัดทำเอกสารดังกล่าว



## ตัวอย่าง

### แบบคำร้องขอรับการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....  
ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....อาชีพ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอรับการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้แก่ ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เกี่ยวข้องเป็น.....

ระดับชั้น.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/ข้อมูล ประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- ใบประกาศปราชญ์ชาวบ้าน หรือครูภูมิปัญญา
- ใบมอบอำนาจ
- อื่น ๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

## ตัวอย่าง

### แบบรายงานผลการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ผลการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ เป็นส่วนหนึ่งของผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว  
ชื่อ .....นามสกุล.....  
ตามคำร้องลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ดังนี้

รายงานการประเมินและข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการ	หลักฐาน/หลักฐานประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>๑. ความรู้ความสามารถ</b> ๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕..... ฯลฯ			
<b>๒. ประสบการณ์ในการจัดการศึกษา</b> ๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ฯลฯ			

ลงชื่อ ..... ประธานคณะกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(.....)

การอนุมัติผลการประเมิน  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
(.....)

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....

## ตัวอย่าง

### คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เลขที่ .....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

วัน/เดือน/ปีที่เกิด.....เลขประจำตัวประชาชน.....

มีความประสงค์ขอให้เทียบโอนผลการเรียนจาก  การศึกษาในระบบ  การศึกษานอกระบบ

การศึกษาตามอัธยาศัย  ประสบการณ์การทำงาน  การฝึกอาชีพ เพื่อเข้าศึกษาการจัดการศึกษา

ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ในระดับการศึกษา/ชั้น.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

#### ๑. โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/ผลงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ให้ทำเครื่องหมาย  ในช่อง  เพื่อระบุเอกสารประกอบการพิจารณา)

ระเบียบแสดงผลการเรียน ชั้น.....

หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (โปรดระบุ).....

วุฒิบัตร/เกียรติบัตร (โปรดระบุ).....

หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม (โปรดระบุ).....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

#### ๒. มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางด้าน (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอเทียบโอน

(.....)

(สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

ได้ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานแล้ว เห็นว่า

สามารถรับแบบยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการเรียนได้

สามารถรับแบบยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการเรียนได้ แต่ขาดหลักฐาน

ไม่สามารถรับแบบยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการเรียนได้ เนื่องจาก

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

## ตัวอย่าง

### หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....  
วัน/เดือน/ปีที่เกิด.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
ได้รับการฝึกอาชีพ/ประสบการณ์ด้าน.....ณ  
บริษัท/หน่วยงาน.....  
ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ ดังนี้

- การศึกษาตามอัธยาศัย      ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
- การฝึกอาชีพ      ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
- ประสบการณ์การทำงาน      ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ประทับตราของหน่วยงาน



## แบบเสนอขออนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ได้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของ..... เกิดวันที่.....

เลขประจำตัวประชาชน..... ซึ่งขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษา

ในระบบ  การศึกษานอกระบบ  การศึกษาตามอัธยาศัย  การฝึกอาชีพ  ประสบการณ์การทำงาน

เพื่อเข้าศึกษาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ในระดับการศึกษา/ชั้น.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... ผลการเทียบโอนผลการเรียนปรากฏ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ ที่ขอรับเทียบโอนผลการเรียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ ที่ได้รับเทียบโอนผลการเรียน	หมายเหตุ
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ที่ห้องเรียนเพิ่มเติม.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

การพิจารณาผลการเทียบโอน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

## ตัวอย่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### ใบแจ้งผลการเทียบโอนผลการเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

ขอรับรองว่า.....วัน/เดือน/ปีที่เกิด.....

เลขประจำตัวประชาชน.....ระดับการศึกษาเดิม.....

จาก.....จังหวัด.....

ได้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนโดยนำ

**๑. โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/ผลงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้**

(ให้ทำเครื่องหมาย  ในช่อง  เพื่อระบุเอกสารประกอบการพิจารณา)

ระเบียบแสดงผลการเรียน ชั้น.....

หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (โปรดระบุ).....

วุฒิบัตร/เกียรตินิยม (โปรดระบุ).....

หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม (โปรดระบุ).....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

**๒. มีความรู้ ทักษะ และประการณ์ทางด้าน (โปรดระบุ).....**

เพื่อเข้าศึกษาต่อชั้น.....ในภาคเรียน.....ปีการศึกษา.....ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ ที่ขอรับเทียบโอนผลการเรียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ ที่ได้รับเทียบโอนผลการเรียน	หมายเหตุ
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ที่ต้องเรียนเพิ่มเติม.....



ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

...../...../.....

เจ้าพนักงานทะเบียน

