

การบริหารงานบุคคล
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
โดยการมีส่วนร่วมจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดประกอบด้วย

๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม
๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม
๓. รายงานผลการมีส่วนร่วม
๔. การนำผลจากการมีส่วนร่วม
ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
ของหน่วยงาน

๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

- อำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
- ประกาศแต่งตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถม

ศึกษามหาสารคาม เขต ๓

- คำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

โดยการมีส่วนร่วมจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

อำนาจหน้าที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๑. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง การเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด
๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่ฯ เริ่มตั้งแต่ดำเนินการสอบแข่งขันข้าราชการครู การบรรจุ แต่งตั้ง การย้าย การโอน
๓. ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๔. พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
๕. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการ และการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๖. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๗. จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๘. จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ.
๙. พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่ฯ ที่ไม่อยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ใน พ.ร.บ.นี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ.มอบหมาย



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐
พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี นั้น

บัดนี้ ได้มีการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม
วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐
พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงตั้ง อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑๘๓ เขต ตามบัญชีรายชื่อท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวตรีณัฐ เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

รายชื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
ตามประกาศ ก.ค.ศ. ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. นายสมศักดิ์ ภูมิทอง | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้แทน กศจ.
(นายประเสริฐ สระแก้ว) | อนุกรรมการ |
| ๓. นายอำเภอหรือผู้แทน
(นายอำเภอเชียงยืน) | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้แทน ก.ค.ศ.
(นางเตือนใจ แสงไกร) | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล
(นายสายทอง ไตรยะวิภาค) | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย
(พันตำรวจโท อภิชัย สิมลา) | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาหรือด้านอื่น
ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล
(นายสำเร็จ รักษาเคน) | อนุกรรมการ |
| ๘. ครู
(นางนิภาภรณ์ แสงสุดตา) | อนุกรรมการ |
| ๙. ผู้บริหารสถานศึกษา
(นายศักดิ์ชัย บุตรแสนโคตร) | อนุกรรมการ |
| ๑๐. บุคลากรทางการศึกษาอื่น
(นายกิตติพงษ์ ผลสว่าง) | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มหาสารคาม เขต ๓ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. ข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มหาสารคาม เขต ๓ ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ แต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสองคน | ผู้ช่วยเลขานุการ |





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ที่ - วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗


เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ตามที่ กลุ่มบริหารงานบุคคลแจ้งบันทึกข้อความให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เนื่องจากมีการย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งข้าราชการในสังกัด จำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ประกอบด้วย
 - ๑.๑ นายกฤติพงษ์ สัตพันธ์ รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓
 - ๑.๒ นางฉัตรวิภรณ์ สदानิคม ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. แจ้งกลุ่มบริหารงานบุคคลทราบ
๓. ลงนามในคำสั่งที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

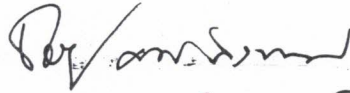
(นางสาวรัตนพร แสนทอง) 
เจ้าหน้าที่ธุรการ

28 มี.ค. 2567

- Monochrom/abraham
- สีขาว/abraham

(นางสาวสุดคณิง ศิริงาม)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๒๙ มี.ค. ๖๗.

- 
รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓

(นายอภิชัย หล้าสุดตา)
รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ที่ ๑๓๔/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขึ้นและกำหนดให้มีผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการฯ จำนวน ๒ ราย

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จึงแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|------------------|
| ๑. นายกฤติพงษ์ สัตพันธ์ | รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒. นางฉัตรวิภรณ์ สตานิคม | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสฤณ แก้วพิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ที่ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ตามที่ ก.ค.ศ. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

๑.๑ นายกฤติพงษ์ สัตพันธ์ รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓ ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ นางฉัตรวิภรณ์ สदानิคม ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. แจ้งกลุ่มอำนาจการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอิทธิพล ชื่นงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางฉัตรวิภรณ์ สदानิคม)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายกฤติพงษ์ สัตพันธ์)

รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต 3

(นายสุกฤษ แก้วพิกุล)

ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓

28 มี.ค. 2567



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ที่ ๑๓๕/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขึ้นและกำหนดให้มีผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการฯ จำนวน ๒ ราย

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จึงแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|------------------|
| ๑. นายกฤติพงษ์ สัตพันธ์ | รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒. นางฉัตรวิภรณ์ สตานิคม | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุกฤษ แก้วพิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓



อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา กาญจนบุรี

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



◆ มาตรา ๒๓ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจและหน้าที่

- (๑) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวน และอัตราตำแหน่ง และเกลี่ยอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๓) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหาร การศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๔) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้
- (๕) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครอง ระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการ และการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา



◆ มาตรา ๒๓ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจและหน้าที่

- (๖) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๗) จัดทำ และพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๘) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่เสนอ ก.ค.ศ.
- (๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย



◆ หน้าทีของเลขานุการ

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๑ ก่อนการประชุม

- ๑) จัดทำแผนการประชุมทั้งปีงบประมาณ
- ๒) เตรียมวาระการประชุม จัดลำดับความสำคัญ
- ๓) กำหนด วัน เวลาและการจัดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธาน
- ๔) แจ้งกำหนดการประชุม ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน
- ๕) เตรียมสถานที่ และอุปกรณ์
- ๖) ศึกษากฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ ฯ
- ๗) เตรียมศึกษาข้อมูล ข้อเท็จจริง ประกอบการตัดสินใจของ อ.ก.ค.ศ. เขตฯ
- ๘) ประสาน และนำเสนอประเด็นสำคัญ ให้ประธาน พิจารณาในครั้งนั้น

๒ ระหว่างการประชุม

- ๑) แจ้งระเบียบวาระการประชุม
- ๒) อภิปราย แสดงความคิดเห็นบนพื้นฐานของความถูกต้อง เป็นจริง เป็นธรรม
- ๓) กรณียึดเยื่อ ให้เสนอประธานพักการพิจารณาหรือถอนเรื่อง
- ๔) อำนวยความสะดวกในด้านเอกสาร ข้อมูล ระเบียบกฎหมาย
- ๕) ช่วยประธานในการดำเนินการประชุม ให้เป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ
- ๖) บันทึกการประชุม
- ๗) กรณีที่มีการประชุมลับ ให้จัดทำการประชุมเป็นบันทึกลับแยกออกจากรายงานการประชุมเรื่องปกติ

๓ หลังการประชุม

- ๑) จัดทำรายงานการประชุม
- ๒) นำมติไปปฏิบัติให้เป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง



การจัดทำระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รับผิดชอบเรื่องเสนอ ผอ.สพท.
เห็นชอบ เสนอ อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษา



งานเลขานุการ รวบรวมเรื่อง/ระเบียบวาระ
ที่จะเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
จัดทำระเบียบวาระการประชุม



ดำเนินการประชุม อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษา



นำมติแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ
จัดเก็บและรักษาเอกสาร



งานเลขานุการ รวบรวมเรื่อง/ระเบียบวาระ
ที่จะเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
จัดทำระเบียบวาระการประชุม



ตัวอย่าง

ระเบียบวาระการประชุม

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

(ตัวอย่าง)

ระเบียบวาระการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....

ครั้งที่ .../.....

วันที่ ... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

ณ.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

(เป็นเรื่องต่าง ๆ ที่ประธานนำมาแจ้งให้ที่ประชุมทราบโดยทั่วกันจะมีเรื่องแจ้งให้ทราบหรือไม่ก็ได้)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(เป็นการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามที่มติไว้หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามมติที่ไว้ต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามที่มติดังนั้น ๆ)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

(เป็นการนำเรื่องที่มีการพิจารณาในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาของการประชุมครั้งที่ผ่านมา มานำเสนอให้ทราบผลการดำเนินการในแต่ละเรื่องโดยสรุปใจความสำคัญของเรื่องนั้น ๆ อย่างชัดเจนตามประเด็นที่ได้นำเสนอไป และให้ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินการตามมติ)

๓.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

(เป็นการนำเสนอเรื่องใหม่ ๆ ให้ที่ประชุมรับทราบเช่น กฎ หลักเกณฑ์เพื่อแจ้งให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลง ที่เกี่ยวกับการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

(เป็นเรื่องที่ได้จากเจ้าหน้าที่ในงานต่าง ๆ ที่มี การนำเสนอให้ที่ประชุม พิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ)

๔.๑ เรื่อง.....

- ข้อเท็จจริง
- ข้อกฎหมาย และแนวปฏิบัติ
- ข้อพิจารณา
- ประเด็นที่เสนอ
- มติที่ประชุม (เป็นการเขียนสรุปของคณะอนุกรรมการที่มีต่อเรื่องนั้น ๆ เช่น เห็นชอบ

หรืออนุมัติ หากมีมติไม่เป็นเอกฉันท์ให้ระบุไว้ เช่น อนุมัติ จำนวน.... เสียง ไม่อนุมัติจำนวน...เสียง เป็นต้น และควรใส่ความเห็นของอนุกรรมการที่ไม่อนุมัติด้วยว่าเป็นอย่างไรไว้เป็นหลักฐาน)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

รายงานการประชุม

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

(ตัวอย่าง)

รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....

ครั้งที่ .../.....

วันที่ ... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

ณ.....

ผู้มาประชุม

๑.....ประธานอนุกรรมการ (ระบุชื่อ และตำแหน่ง)

๒.....อนุกรรมการ (ระบุชื่อ และตำแหน่ง)

ฯลฯ

ผู้ไม่มาประชุม

๑..... (ระบุชื่อ และตำแหน่ง)

๒..... (ระบุชื่อ และตำแหน่ง)

ฯลฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑..... (ระบุชื่อ และตำแหน่ง)

๒..... (ระบุชื่อ และตำแหน่ง)

เริ่มประชุม เวลา.....น.

ข้อความ.....

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(เป็นเรื่องต่าง ๆ ที่ประธานนำมาแจ้งให้ที่ประชุมทราบโดยทั่วกัน)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(เป็นข้อความเดียวกับระเบียบวาระที่ ๒ ในระเบียบวาระการประชุมโดยเขียนสรุปมติที่ประชุมในครั้งนั้น ๆ ลงไปด้วย)

ข้อความ.....

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่เมื่อวันที่..... (กรณีที่มีการแก้ไขให้ระเบียบวาระ ว่าอยู่ในระเบียบวาระไหน หน้าอะไร ข้อความเดิมเป็นอย่างไร แก้ไขใหม่อย่างไร)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

(เป็นข้อความเดียวกับระเบียบวาระที่ ๓.๑.๑ ในระเบียบวาระการประชุมโดยเขียนสรุปมติของคณะอนุกรรมการลงไปด้วย)

๓.๑.๑.....

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

(เป็นข้อความเดียวกับระเบียบวาระที่ ๓.๒ ในระเบียบวาระการประชุมโดยเขียนสรุปมติของคณะอนุกรรมการลงไปด้วย)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

(เป็นข้อความเดียวกับระเบียบวาระที่ ๔ ในระเบียบวาระการประชุมโดยเขียนสรุปมติที่ประชุมในครั้งนั้น ๆ ลงไปด้วย)

๔.๑.....

ข้อเท็จจริง

ข้อความ.....

ฯลฯ

ข้อกฎหมาย และแนวปฏิบัติ

๑.....

๒.....

ข้อพิจารณา ของ สพป./สพม.

ขอที่ประชุมได้โปรดพิจารณา จะเห็นชอบ.....หรือไม่ หรือจะพิจารณาเป็น

ประการใด

ประเด็นที่เสนอ

๑. ขอความเห็นชอบ.....

๒. ขออนุมัติให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติ.....

มติที่ประชุม เห็นชอบ และอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

(เป็นการนำเสนอเรื่องทีนอกเหนือจากเรื่องเสนอในที่ประชุมทราบหรือเรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา อาจจะมีหรือไม่มีก็ได้)

เลิกประชุม เวลา.....น.

(ลงชื่อ)ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(.....)





ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๑. ค่าตอบแทนกรรมการตามมาตรา ๗(๒) มาตรา ๙ และ มาตรา ๑๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) **ประธานอนุกรรมการ**
๑,๒๕๐ บาท

(๒) **อนุกรรมการ**
๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ยกเว้นข้าราชการประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๒. ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าถ่ายเอกสาร ให้**เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง** ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

อ้างอิง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝีกอบรมภายในประเทศ
๒. หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๓๐๒๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง ปรับหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝีกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ



ช่องทางการกรอกข้อมูล



https://docs.google.com/forms/d/1C7uhfeEiTTOZhu9HxrmdzvV0yrySt-UoZg7NxqzcsVM/viewform?edit_requested=true



การประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

▶ องค์ประชุม

- ๑) ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด
- ๒) ถ้าประธานอนุกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน
- ๓) กรณีที่อนุกรรมการผู้ถูกคัดค้านต้องออกจากที่ประชุม ให้ถือว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งในส่วนราชการ ประกอบด้วยอนุกรรมการทุกคนที่ไม่ถูกคัดค้าน

▶ วาระจร

▶ การประชุมลับของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

1

2

3

4

5

6

7

▶ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

▶ การเลื่อนวาระการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

▶ การถอนวาระการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

▶ แนวปฏิบัติกรณีอนุกรรมการคนใดที่มีสภาพร้ายแรง

- ๑) เป็นคู่กรณี
- ๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี
- ๓) เป็นญาติของคู่กรณี คือ เป็นบุพการี หรือผู้สืบสันดาน
- ๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์ หรือผู้แทน หรือตัวแทนของคู่กรณี
- ๕) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี
- ๖) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



การประชุมลับของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๑) "ชั้นความลับ"

- (๑) ลับที่สุด
- (๒) ลับมาก
- (๓) ลับ

๒) หลักการ ประชุมลับ

การประชุมลับ เป็นการร่วมกันปรึกษาหารือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่เป็นความลับของ
ทางราชการซึ่งอาจเป็นการหาข้อยุติ ข้อพิจารณา ความเห็น การอภิปราย บรรยายสรุป

๓) วิธีการ ประชุมลับ

- (๑) ต้องจัดทำระเบียบวาระการประชุม แยกออกจากระเบียบวาระการประชุมจากเรื่องปกติ
- (๒) กำหนดพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย
- (๓) ประสานงานการรักษาความปลอดภัย
- (๔) กำหนดการเข้าถึงของบุคคล
- (๕) ต้องจัดบันทึกการประชุมแยกออกจากระเบียบวาระการประชุม
- (๖) ความลับของทางราชการที่ปรากฏในการประชุมลับต้องไม่รั่วไหลออกไปสู่บุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง

๔) หลักการ รักษาความ ปลอดภัย ในการประชุมลับ

- (๑) ต้องตรวจสอบประวัติของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นผู้มีประวัติดี และมีผู้รับรองว่าเป็นบุคคลที่มีประวัติดี
- (๒) อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องห้ามนำเครื่องมือสื่อสาร วัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องบันทึกภาพ บันทึกเสียง เข้าไปที่ประชุม
- (๓) ห้ามบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในที่ประชุมลับโดยเด็ดขาด



การลงมติในการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

01

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก อนุกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใด ถ้าไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานถามที่ประชุมว่า “มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบ” ในเรื่องนั้น

02





Thank You

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดทำระเบียบวาระการประชุม

- ✓ ๑. การดำเนินการก่อนการประชุม
- ✓ ๒. การดำเนินการระหว่างการประชุม
- ✓ ๓. การดำเนินการหลังการประชุม



๑ ก่อนการประชุม

- ๑) นัดการประชุม
- ๒) ศึกษากฎหมายฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ศึกษาระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า

๒ ระหว่างการประชุม

- ๑) นับองค์ประชุมและเปิดการประชุม
- ๒) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม
- ๓) ดำเนินและควบคุมการประชุมตามวาระ
- ๔) บริหารเวลาการประชุมให้เหมาะสม
- ๕) กำกับการนำเสนอข้อเท็จจริงฯ ของเลขานุการอ.ก.ค.ศ.ฯ
- ๖) กระตุ้นการอภิปรายที่สร้างสรรค์
- ๗) วางตัวเป็นกลาง
- ๘) ควบคุมการประชุมให้อยู่ในประเด็น
- ๙) สรุปประเด็น
- ๑๐) ปิดการประชุม

๓ หลังการประชุม

- ๑) ตรวจสอบรายงานการประชุม
ครอบคลุมเนื้อหา ประเด็น
ครบถ้วนหรือไม่
- ๒) รักษาความลับ
- ๓) ติดตามผลการดำเนินการ



◆ หน้าทีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๑ ก่อนการประชุม

- ๑) ศึกษาระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม
- ๒) ศึกษากฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ประชุม

๒ ระหว่างการประชุม

- ๑) เข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- ๒) อภิปรายแสดงความคิดเห็น โดยคำนึงถึงกฎหมาย ระเบียบฯ
- ๓) อภิปรายสนับสนุนความคิดเห็นของอนุกรรมการที่ยึดประโยชน์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และทางราชการ
- ๔) วางตนเป็นกลาง
- ๕) ยอมรับความคิดเห็นบนพื้นฐานของความถูกต้อง เป็นจริงและเป็นธรรม
- ๖) รักษามารยาทในการประชุม
- ๗) ลงมติในประเด็นต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ
- ๘) ต้องรักษาความลับ อย่างเคร่งครัด
- ๙) การพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งซึ่งมีอนุกรรมการผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสีย จะต้องออกจากห้องประชุม

หลังการประชุม

- ๑) ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม
- ๒) รวบรวมข้อมูลประเด็นปัญหา เพื่อเสนอแนะในการประชุมครั้งต่อไป



๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

- การประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙ ครั้ง
- ภาพการส่วนร่วมการบริหารงานบุคคลโดยการมีส่วนร่วมจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้ดำเนินการจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๙ ครั้ง ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๕. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๖. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๗. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๘. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๙. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการประชุมดังกล่าว คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องที่ ๔.๑ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งครูผู้ช่วยซึ่งผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่ง ครู

เรื่องที่ ๔.๓ เรื่อง การเกลี่ยอัตรากำลังโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู

เรื่องที่ ๔.๔ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

เรื่องที่ ๔.๕ เรื่อง ขออนุมัติใช้ตำแหน่งเพื่อคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

เรื่องที่ ๔.๖ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และการแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔

เรื่องที่ ๔.๗ เรื่อง ขออนุมัติตั้งคณะกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ด้วยระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA)

๒. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องที่ ๔.๑ เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องที่ ๔.๒ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่องที่ ๔.๓ เรื่อง การให้รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

เรื่องที่ ๔.๔ เรื่อง การยกเลิกดอนุมัติให้ใช้ตำแหน่งในการรับย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ว่าง และขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่างเพื่อดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

เรื่องที่ ๔.๕ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งครูผู้ช่วยซึ่งผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู

เรื่องที่ ๔.๖ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรื่องที่ ๔.๗ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

เรื่องที่ ๔.๘ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินผลงานทางวิชาการและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

เรื่องที่ ๔.๙ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และการแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔

เรื่อง ๔.๑๐ เรื่อง ขออนุมัติตั้งคณะกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ด้วยระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA)

เรื่องที่ ๔.๑๑ เรื่อง ขอรับรองการตรวจสอบคุณสมบัติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ด้วยระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA)

๓. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องที่ ๔.๑ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องที่ ๔.๒ เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่องที่ ๔.๓ เรื่อง การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา อื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่องที่ ๔.๔ เรื่อง การขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ที่เหลือจากการบรรจุและแต่งตั้งนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๔.๕ เรื่อง การขอใช้ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรื่องที่ ๔.๖ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินผลงานทางวิชาการ และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

เรื่องที่ ๔.๗ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และการแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔

เรื่องที่ ๔.๘ เรื่อง ขออนุมัติตั้งคณะกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้มีวิทยฐานะชำนาญการ ด้วยระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA)

๔. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องที่ ๔.๑ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องที่ ๔.๒ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องที่ ๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งครูผู้ช่วยซึ่งผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู

เรื่องที่ ๔.๒ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และยุบเลิกตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักเขตพื้นที่การศึกษา

เรื่องที่ ๔.๓ เรื่อง การขอใช้ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่เป็นตำแหน่งว่าง

เรื่องที่ ๔.๔ เรื่อง การปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นตำแหน่งครู

เรื่องที่ ๔.๕ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และการแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔

เรื่องที่ ๔.๖ เรื่อง ขออนุมัติตั้งคณะกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้มีวิทยฐานะชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ด้วยระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA)

เรื่องที่ ๔.๗ เรื่อง การตั้งคณะกรรมการประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน และ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องที่ ๔.๘ เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)

เรื่องที่ ๔.๙ เรื่อง ขออนุมัติย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่องที่ ๔.๑๐ เรื่อง การกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อใช้ในการย้ายและการแต่งตั้งจากตำแหน่งที่ว่าง

๖. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องที่ ๔.๑ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องที่ ๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งครูผู้ช่วยซึ่งผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู

เรื่องที่ ๔.๒ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อรับย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง รับโอนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

เรื่องที่ ๔.๓ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องที่ ๔.๔ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และการแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔

เรื่องที่ ๔.๕ เรื่อง ขออนุมัติตั้งคณะกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ด้วยระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA)

๘. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องที่ ๔.๑ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง และการกำหนดอัตราเงินเดือนชดเชยและจำนวนเงินที่ได้ปรับตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง (ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

เรื่องที่ ๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

เรื่องที่ ๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติตั้งคณะกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้มีวิทยฐานะชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ด้วยระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA)

๙. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องที่ ๔.๑ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรื่องที่ ๔.๒ เรื่อง ทบทวนมติการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องที่ ๔.๓ เรื่อง การขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานสอน เพื่อใช้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่องที่ ๔.๔ เรื่อง ทบทวนมติการขอใช้ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่เป็นตำแหน่งว่าง

เรื่องที่ ๔.๕ เรื่อง การขอใช้ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่เป็นตำแหน่งว่าง

เรื่องที่ ๔.๖ เรื่อง การส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องที่ ๔.๗ เรื่อง การกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อใช้ในการรับย้ายและการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จากตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง

เรื่องที่ ๔.๘ เรื่อง ขออนุมัติย้ายและส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีพิเศษ)

เรื่องที่ ๔.๙ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง และการกำหนดอัตราเงินเดือนชดเชยและจำนวนเงินที่ได้ปรับตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง (ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

เรื่องที่ ๔.๑๐ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และการแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ด้วยระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA) กรณีย้ายมาดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

เรื่องที่ ๔.๑๑ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และการแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษด้วยระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA)

เรื่องที่ ๔.๑๒ เรื่อง ขออนุมัติตั้งคณะกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้มีวิทยฐานะชำนาญการและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ด้วยระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA)

ภาพการมีส่วนร่วม
การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจาก อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มหาสารคาม เขต ๓ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

SARAKHAM

3-OK-3

Soft Power All Education



เด็กสารคาม

ได้เรียน

เรียนดี

มีความสุข



นายสฤณ แก้วพิกุล
ผอ.สพป.มค.3

นายฤทธิพงษ์ สัตพันธ์
รอง ผอ.สพป.มค.3

นายประชา แสนเย็น
รอง ผอ.สพป.มค.3

นายอภิชัย หล้าสุคตา
รอง ผอ.สพป.มค.3

"ประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 5/2567"

วันที่ 4 เมษายน 2567 สพป.มหาสารคาม เขต 3 ประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 5/2567 โดยมี นายสมศักดิ์ ภูมิกอง เป็นประธานกรรมการ และนายสฤณ แก้วพิกุล ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต 3 เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ พร้อมด้วยคณะกรรมการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ห้องประชุมโกสัมพี สพป.มหาสารคาม อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม



รันทพร แสงทวงค์ : ภาพ/ข่าว
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ



“ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 8/2567”



วันที่ 20 พฤษภาคม 2567 สพป.มหาสารคาม เขต 3 ประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 8/2567 โดยมี นายสมศักดิ์ ภูมิทอง เป็นประธานอนุกรรมการ และ นายสฤณ แก้วพิกุล ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต 3 เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ พร้อมด้วย คณะอนุกรรมการฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ณ ห้องประชุมโกสัมพี สพป.มหาสารคาม อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม



f facebook
สพป.มหาสารคาม เขต 3



YouTube
MK3 channel

ณ.รณน วัฒนชัยยุทธ/ภาพ : รัตนพร แสนทวงค์ /ข่าว
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ / กลุ่มอำนวยการ



“ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 9/2567”



วันที่ 14 มิถุนายน 2567 สพป.มหาสารคาม เขต 3 ประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 9/2566 โดยมี นายสมศักดิ์ ภูมิทอง เป็นประธานอนุกรรมการ และ นายสฤณ แก้วพิกุล ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต 3 เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ พร้อมด้วย คณะอนุกรรมการฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ณ ห้องประชุมโกสัมพี สพป.มหาสารคาม อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม



๓. รายงานผลการมีส่วนร่วม

- นำผลจากมติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปใช้
ในการปฏิบัติงาน

๓. รายงานผลการมีส่วนร่วม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ นำผลจากมติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๓ ราย
๒. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑,๑๑๒ ราย
๓. การแต่งตั้งครูผู้ช่วยซึ่งผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้ดำรงตำแหน่งครู จำนวน ๙ ราย
๔. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๕. คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๖. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๗. การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เสนอขอเลื่อนวิทยฐานะ
๘. การตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ โดยดำเนินการผ่านระบบ DPA
๙. การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เสนอขอมีวิทยฐานะชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๔. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

- นำผลจากการมีส่วนร่วมจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ นำผลจากการมีส่วนร่วมจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น การกำหนดแนวทางในการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3



มาตรการป้องกันการทุจริต

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ห้าม!! *มิให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา รวมทั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนการณ์ใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ โดยอย่างเด็ดขาด*

ให้ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ แจ้งคณะบุคคลใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานการศึกษา แล้วแต่กรณี

ห้าม! *เข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนการณ์ใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ โดยอย่างเด็ดขาด*



นายสุกน แก้วพิกุล
ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต 3

หากพบเจอเหตุการณ์ใดที่ส่งไปในทางทุจริต ให้ติดต่อหรือแจ้งที่

 กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.มหาสารคาม เขต 3	ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต 3 โทร.0946269799
 www.mkarea3.go.th	รองผอ.สพป.มหาสารคาม เขต 3 โทร.0847994747
	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร.0969971565



อย่าหลงเชื่อ!

หากมีผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือ
ให้สอบแข่งขันได้ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดๆ



หากผู้ใดพบเห็นหรือทราบพฤติการณ์การแอบอ้างว่า
สามารถช่วยเหลือให้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567
ขอให้แจ้งมาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มหาสารคาม เขต 3



ผอ. สพป.มหาสารคาม เขต 3

094 626 9799

รอง ผอ. สพป.มหาสารคาม เขต 3

084 799 4747

ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.มหาสารคาม เขต 3

096 997 1565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3