

รายงานผลการประชุมการประกาศนโยบาย  
และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)  
เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)



## คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการสรุปการประชุมมอบนโยบายและการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่องการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยผู้บริหารสูงสุด คือ นายศุภชัย ศรีหาใต้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้ประกาศนโยบายและจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่องการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ขอขอบคุณข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อันนำไปสู่การพัฒนาระบบการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

## สารบัญ

๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๑
๓. วิธีการดำเนินการ.....	๑
๔. ผลการดำเนินการ.....	๓
๕. ปัญหา/อุปสรรค.....	๓

### ภาคผนวก

- หนังสือบันทึกข้อความ
- สำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

## หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาข้าราชการ และบุคลากร ให้มีคุณลักษณะ ๕ ประการของโครงการ ประกอบด้วย ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะ ซึ่งกระบวนการปลูกฝังให้เกิดคุณลักษณะดังกล่าว จะต้องบูรณาการการบริหารจัดการตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความพร้อมที่จะรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) และ เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรมในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประกาศว่าผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

## วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมมอบนโยบาย เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมพระมิ่งเมือง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ โดยผู้บริหารสูงสุด คือ นายศุภชัย ศรีหาใต้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้ประกาศเจตนาธรรม นโยบาย No Gift Policy โดยมีเนื้อสาระสำคัญดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติ

หน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด



๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่องการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ กับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด



## ผลการดำเนินการ

๑. ข้าราชการในสังกัดให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดมีความตระหนักรู้ มีจิตสำนึกในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ



## ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.มหาสารคาม เขต ๓

ที่.....วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมและจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่อง นโยบาย No Gift Policy

เรียน รอง ผอ.สพป.มค.๓/ผอ.กลุ่ม/ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดทุกคน

ด้วย สพป.มหาสารคาม เขต ๓ กำหนดจัดประชุมประกาศเจตนารมณ์นโยบายจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่อง นโยบาย No Gift Policy เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมพระมิ่งเมือง สพป.มหาสารคาม เขต ๓

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สพป.มหาสารคาม เขต ๓ จึงขอเชิญข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมประชุมและจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่อง นโยบาย No Gift Policy ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมพระมิ่งเมือง สพป.มหาสารคาม เขต ๓ โดยพร้อมเพรียงกัน

(นายศุภชัย ศรีหาใต้)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓



## บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

### เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บันทึกลงนามความร่วมมือ (MOU) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่าง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ กับ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ดังนี้

๑. ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ขณะการปฏิบัติหน้าที่ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

๓. ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรม และตรวจสอบได้

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญร่วมกัน เพื่อให้เกิดความสำเร็จและเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

(นายศุภชัย ศรีหาใต้)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

(ว่าที่ ร.ต.ปัญญาสมณ์ มาศนพคุณรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

(นายประชา แสนเย็น)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

(นายกฤติพงษ์ สัตพันธ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓



(นางสาวรุ่งฤทัย บุญมาศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



(นายกิตติพงษ์ ผลสว่าง)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ



(นางวิไลวรรณ ชินกร)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน



(นางธัญรัตน์ พิมพ์ภรณ์)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน



(นางสาวสุดคนึง ศิริงาม)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



(นางฉัตรวิภรณ์ สตานิคม)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



(นางมะลิวรรณ ไตรสรลักษณ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายฯ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ



(นายสุธี แสงปัดสา)



(นางธนพร เคลือบสกุล)



(นางจิตราภรณ์ คำสุวรรณ)

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ



(นายไชยยา อะการะวัง)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



(นายศักดิ์สิทธิ์ สีหลวงเพชร)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



(นางทิพย์วิมล ดวงเวียงคำ)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



(นางพิมพ์พิศา ผลสว่าง)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



(นายพนม ศิรินามมนตรี)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ




(นางสุมาลี มาลาหอม)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



(นางสาวอุษณีย์ ดวงพรหม)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



(นายเจด็จ ทังวงษา)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



(นางวิไลพร บุตรภักดี)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



(นางวัฒนิกา วิชิต)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



(นางสาวศิรินรา บุздานอก)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



(นายอาทิตย์ กลั่นสิกรณ)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



(นางสาวกชกร อุดรศาสตร์)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



(นายยุทธพงษ์ ศรีวรวงษ์)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



(นางเมตตาจิต ศรีทรัพย์)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



(นางรัตติรดา มุลเทพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นางสาวปาจรรย์ โสธิฤทธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(นางสาวปิยนันท์ รักขันแสง)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายศรัณย์พงศ์ คุ่มวงศ์)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(นางสาวสุภาวดี แสนภักดี)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(นางสาวณภัศริดา ไสวงาม)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นางสาวศศิวิมล รัตนพันธุ์)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นายวิระ โสธิฤทธิ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นางปทุมศยา ท่ามา)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาวสุมา แก้วกำ)  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(นางสาวพัฒนฉัตร ทองคำ)  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(นางอุรา แก้วลาด)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางสาวชญญา ใจอ่อน)  
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

(นางกณณภัสร์ ปัญญา)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายณัฐเบศ เลขกลาง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายอิทธิพล ชื่นงาม)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางรัตนธรร ปุณยาสีหเดช)  
นิติกรชำนาญการ

(นายศิขริน แสนทา)  
นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำฯ

(นายอังกคาร กองอ้น)  
นักทรัพยากรบุคคล

(นางจिरพันธ์ ผิวซ่า)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นายเอกสิทธิ์ สิทธิเนตร)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวกรรณิการ์ ศิริแก้ว)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวรัตนพร แสนทะวงศ์)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวนิลรัตน์ สีโมรส)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาววิริยา อินทจักร)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(สิเบกณฐนน ธวัชชัยธรร)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวทัศนีย์ สุทธิอัน)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวธณัฐมน ผิวซ่า)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวธรรยามล ทูมมา)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวภัทราวรรณ แจกนอก)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นายธนพัฒน์ พันธฤทธิ์)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวเบญจวรรณ เทสันตะ)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวพัชชิตา สีดาขมภู)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ