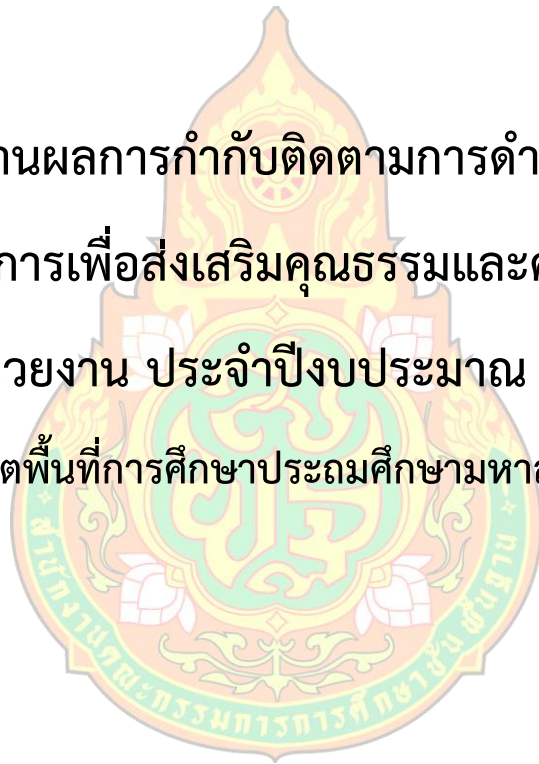


รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน
ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.มหาสารคาม เขต ๓
ที่.....วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ต้นเรื่อง

ตามที่ สพป.มค.๓ ได้ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัตินั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการฯ(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว ครั้งที่ ๑ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/บุคลากรในสังกัดทราบ
๓. เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายศรีธัญพงษ์ คุ่มวงศ์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(นายสุภชัย ศรีหาใต้)
ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓

รายงานผลการดำเนินการ
มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และผู้รับผิดชอบชัดเจน ๒. กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มนโยบายและแผน/ นางวิไลวรรณ ชินกร	- จัดทำแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และผู้รับผิดชอบชัดเจนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล/ นางจิตราภรณ์ คำสุวรรณ	- เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน - เพิ่มช่องทางให้ผู้รับบริการ ติดต่อสอบถามผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๓. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีแนวทาง สอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒. ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ผลการประเมินฯ</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๕. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา/ นางสาวรุ่งฤทัย บุญมาศ</p>	<p>๑. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต)</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการฯ ตามคำสั่งที่ ๒๓๗/๒๕๖๖ ลง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยพิจารณาประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - กำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	
<p>๔. การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนการทำงาน และปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยความ ซื่อสัตย์ โปร่งใส ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ หรือให้ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือว่าเป็น ความเสี่ยง ที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๔. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ/ นางสาวสุดคนึง ศิริงาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทุกกลุ่ม/ หน่วย เป็นปัจจุบัน - จัดทำคู่มือการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ หรือมา ติดต่อราชการ เป็นปัจจุบัน 	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. การเปิดเผยข้อมูล	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอนวิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล/ นางจิตราภรณ์ คำสุวรรณ	- จัดทำแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	
๖. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. สร้างแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. มีขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง ๓. สร้างมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มอำนวยการ/ นางสาวสุดคณิง ศิริงาม	- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	
๗. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ๓. จัดทำมาตรการการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	กลุ่มกฎหมายและคดี/ นายสุธี แสงปัดสา	- จัดทำแผนงาน/มาตรการ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	
๘. การใช้อำนาจ	๑. กำหนดนโยบาย/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มกฎหมายและคดี/ นายสุธี แสงปัดสา	- ประกาศนโยบาย/แนวปฏิบัติ/หลักเกณฑ์ต่างๆและกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๙. การใช้งบประมาณ	๑. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดของแหล่งที่ได้จัดสรรตามประเภทรายการใช้จ่าย ๒. ประชุมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์/ นางมะลิวรรณ ไตรสรลักษณ์	- จัดแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายเดือน รอบ ๖ เดือน	
๑๐. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มอำนวยการ/ นางสาวสุดคนึง ศิริงาม	- ปรับระบบการทำงาน โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อความสะดวกต่อผู้รับบริการ - เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	

ลงชื่อ

(นายศรัณย์พงศ์ คุ่มวงศ์)
 นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ

ผู้รายงาน