

รายงานกิจกรรม

การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการกิจ

หน่วยงาน ปีงบประมาณ 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

การนิเทศ ติดตามการจัดทำแผน

เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

โดยการมีส่วนร่วมจาก ก.ต.ป.น. และประธานศูนย์เครือข่ายพัฒนา
คุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2566



ที่ ศธ ๐๔๒๒๖ / ๗๓๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มหาสารคาม เขต ๓ ถนนศรีโกสุม
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๔๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การนิเทศ ติดตามการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบนิเทศ ติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้โรงเรียนในสังกัดได้จัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัตินั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จึงได้กำหนดแผนการออกนิเทศ ติดตามการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนในสังกัด ระหว่างวันที่ ๑๖,๑๘,๑๙,๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับ ติดตามการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาและวางแผนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามนโยบายดังกล่าว

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จึงให้โรงเรียน ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกชัย ศรีหาใต้)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

กลุ่มงานพัฒนาระบบนิเทศฯ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล

โทร. ๐๔๓-๗๖๒๓๖๓ ต่อ ๑๔



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ที่ ๒๐๙/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จะดำเนินการนิเทศติดตาม
การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑ การศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนในสังกัด
ระหว่างวันที่ ๑๖,๑๘,๑๙,๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการนิเทศติดตามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑.ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาโกสุมพิ

๑.นายศุภชัย ศรีหาใต้	ผอ.สพป.มค. ๓	ประธานกรรมการ
๒.นายกิตติพงษ์ ผลสว่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๓.นายสิรภพ สารโพธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโกวิทยกิจ	กรรมการ
๔.นางพิมพ์พิศา ผลสว่าง	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ/เลขานุการ

๒.ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาแพ่งงามบอนสวรรค์

๑.ว่าที่ ร.ต.ปัญญาแสน มาศนพคุณรัตน์ รอง ผอ.สพป.มค.๓		ประธานกรรมการ
๒.นางมะลิวรรณ ไตรสรลักษณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๓.นายอิทธิพล อนุฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสง	กรรมการ
๔.นางสาวอุษณีย์ ดวงพรม	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ/เลขานุการ

๓.ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาลำน้ำชี

๑.ว่าที่ ร.ต.ปัญญาแสน มาศนพคุณรัตน์ รอง ผอ.สพป.มค.๓		ประธานกรรมการ
๒.นางจิตราภรณ์ คำสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๓.นางทิพย์วิมล ดวงเวียงคำ	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ
๔.นายพนม ศิรินามมนตรี	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ/เลขานุการ

๔. ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาวังมัจฉา

๑. ว่าที่ ร.ต. ปัญญา สนั่น มาศนพคุณรัตน์	รอง ผอ.สพป.มค.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติพงษ์ ผลสว่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๓. นายอิทธิพล อนุฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสง	กรรมการ
๔. นางสาวศิรินรา บุคตานอก	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ/เลขานุการ

๕. ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาเหล่าหนองเหล็ก

๑. นายศุภชัย ศรีหาใต้	ผอ.สพป.มค. ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางธนพร เคลือบสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๓. นายไพฑูรย์ ขาปัด	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังโพน	กรรมการ
๔. นางสุมาลี มาลาหอม	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ/เลขานุการ

๖. ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาวังยาวเขวไร่ดอนกลาง

๑. นายกฤติพงษ์ สัตพันธ์	รอง ผอ.สพป.มค.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางวิไลวรรณ ชินกร	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๓. นายไพฑูรย์ ขาปัด	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังโพน	กรรมการ
๔. นางวิไลพร บุตรภักดี	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ/เลขานุการ

๗. ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาสร้อยดอกหมาก

๑. นายกฤติพงษ์ สัตพันธ์	รอง ผอ.สพป.มค.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งฤทัย บุญมาศ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓. นายศักดิ์สิทธิ์ สีหลวงเพชร	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ
๔. นายเจด็จ ทศวงษา	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ/เลขานุการ

๘. ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษานาโพธิ์หนองแขวง

๑. นายกฤติพงษ์ สัตพันธ์	รอง ผอ.สพป.มค.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางฉัตรวิกรม สตานิคม	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นายศักดิ์สิทธิ์ สีหลวงเพชร	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ
๔. นางเมตตาจิต ศรีทรัพย์	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ/เลขานุการ

๙.ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาเขียงยืนเสือเผ่น

๑.นายสุภชัย ศรีหาใต้	ผอ.สพป.มค. ๓	ประธานกรรมการ
๒.นายสุธี แสงปัดสา	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๓.นายไชยยา อะการะวัง	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ
๔.นางวัฒนิกา วิชิต	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ/เลขานุการ

๑๐.ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาทุ่งทอง

๑.นายประชา แสนเย็น	รอง ผอ.สพป.มค.๓	ประธานกรรมการ
๒.นางธัญญรัตน์ พิมพ์ภรณ์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.นางทิพย์วิมล ดวงเวียงคำ	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ
๔.นางสาวกชกร อุดรศาสตร์	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ/เลขานุการ

๑๑.ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาหนองโพนเงิน

๑.นายประชา แสนเย็น	รอง ผอ.สพป.มค.๓	ประธานกรรมการ
๒.นายอิทธิพล อนุฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสง	กรรมการ
๓.นายไชยยา อะการะวัง	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ
๔.นายยุทธพงษ์ ศรีวรรณค์	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ/เลขานุการ

๑๒.ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาชื่นชม

๑.นายประชา แสนเย็น	รอง ผอ.สพป.มค.๓	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวสุดคณิง ศิริงาม	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓.นายสิรภพ สารโพธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโกวิทยกิจ	กรรมการ
๔.นายอาทิตย์ กลั่นกลีกรณ	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ/เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง นิเทศติดตามการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน
ตามแบบนิเทศติดตามการจัดทำแผนเตรียมความพร้อม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุภชัย ศรีหาใต้)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
ประจำปี ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวงกำหนดจำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ
๖ แห่งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง วิธีการสรรหา และการเลือกคณะกรรมการ
ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จึงประกาศผลการสรรหา เลือกและ
แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสิรภพ สารโพธิ์ | ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ กรรมการ |
| ๓. นายอภิวัฒน์ จันทรสม | ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน กรรมการ |
| ๔. นายทองอ่อน ปัตถาวะโร | ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการศึกษาปฐมวัย กรรมการ |
| ๕. นายไพฑูรย์ ชาปัด | ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการ |
| ๖. นายอิทธิพล อนุฤทธิ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการวิจัยและประเมินผล กรรมการ |
| ๗. นายประสิทธิ์ สีแซ่ไตร | ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารการศึกษา กรรมการ |
| ๘. นางหงส์ษา ดวงจันทร์โชติ | ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายขวัญเรือน แสบงบาล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓



คำนำ

รายงานผลการนิเทศ ติดตาม การเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนภายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑๔๕ โรงเรียน ซึ่งการดำเนินการนิเทศ ติดตามครั้งนี้ ได้ดำเนินการระหว่าง วันที่ ๑๖ – ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยการประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจ แลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการ จัดการเรียนการสอน ตลอดจนการตรวจเยี่ยมบ้านนักเรียน สร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองร่วมด้วย

ผู้นิเทศ ขอขอบคุณ นักเรียน ครู ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน และผู้ปกครองนักเรียน ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการนิเทศ ติดตามครั้งนี้ ได้อย่างครอบคลุมและชัดเจน ทำให้รายงานเล่มนี้มีความสมบูรณ์ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ต่อไป

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๓



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๕
บทที่ ๓ วิธีดำเนินการ	๖๔
บทที่ ๔ ผลการดำเนินงาน	๖๘
บทที่ ๕ สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	๘๑
เอกสารอ้างอิง	๘๓
ภาคผนวก	๘๔



บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ มีความมุ่งหมายที่จะจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เป็นคนดี มีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข การดำเนินงานตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีพลังและมีประสิทธิภาพต้องยึดเงื่อนไขและหลักการสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ๒๕๕๐ ข : ๑) การศึกษาจึงเป็นรากฐานที่สำคัญที่สุดประการหนึ่ง ในการสร้างสรรค์ความเจริญก้าวหน้าและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในสังคมได้ เนื่องจากการศึกษาเป็นกระบวนการที่ช่วยให้คนได้พัฒนาตนเองด้านต่าง ๆ ตลอดชีวิต ตั้งแต่การวางรากฐานพัฒนาการของร่างกาย ตั้งแต่แรกเกิด การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถด้านต่างๆ ที่จะดำรงชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุข รู้ทันการเปลี่ยนแปลงรวมเป็นพลังสร้างสรรค์การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน (กระทรวงศึกษาธิการ. ๒๕๕๔ : ๑๗)

โรงเรียนเป็นหน่วยงานที่สำคัญในการนำเอานโยบายสู่การปฏิบัติ โดยการบริหารจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและดำเนินการให้เกิดผลตามนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นให้มีการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาชาติให้ประสบผลสำเร็จ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นวัตถุประสงค์หลักของการจัดการศึกษาเป็นการพัฒนาเด็กและเยาวชนในวัยที่จะต้องได้รับการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้เป็นคนที่มีคุณภาพ กล่าวคือ เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการประกันคุณภาพของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแนวของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกนั้น กำหนดให้ผู้สอนจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและสนองความต้องการ ความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ดังนั้นครูจะต้องมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสูงตามมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาชาติ และโรงเรียนต้องมีศักยภาพในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาเข้าสู่ระบบประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งบุคลากรทุกฝ่ายจะต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา (สุวิทย์ มูลคำ และอรทัย มูลคำ. ๒๕๕๑ : ๓)

การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนเป็นคำศัพท์ที่เรียกกันภายในระบบการศึกษา ของประเทศไทยเท่านั้น สำหรับในต่างประเทศจะไม่ใช่คำศัพท์นี้แต่จะมีคำศัพท์ที่มีความหมายใกล้เคียงกับคำว่านิเทศภายในโรงเรียนของไทยเราก็คือ คำว่า “Personalized Supervision” (Berman and Usery, ๑๙๖๖) การที่ระบบการจัดการนิเทศการศึกษาในประเทศไทยได้มีการตั้งชื่อการนิเทศ การศึกษาภายในโรงเรียนขึ้นมาขึ้นก็เพื่อให้เกิดความแตกต่างเกี่ยวกับความรับผิดชอบในการจัดการนิเทศการศึกษา ทั้งนี้เนื่องจาก การนิเทศการศึกษาในระบบการศึกษาของไทยนั้นได้เริ่มเป็นที่รู้จักคุ้นเคยในฐานะที่เป็นงานของศึกษานิเทศก์ ซึ่งเป็น



ตำแหน่งของบุคลากรที่อยู่ภายนอกสถานศึกษา และประการสำคัญสมัยก่อนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถยังมีจำนวนจำกัด ครูผู้สอนอยู่ในโรงเรียนต่างๆ ส่วนใหญ่ก็มีวุฒิทางครูค่อนข้างต่ำ ดังนั้นการช่วยเหลือและพัฒนาครูประจำการให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นนั้นจึงต้องอาศัยศึกษานิเทศก์ซึ่งกรมที่มีสถานศึกษาได้จัดตั้งขึ้นสำหรับทำหน้าที่นิเทศครูในสถานศึกษาของตนเองโดยเฉพาะ โดยเหตุนี้ในสังคมไทยจึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับคำว่า “การนิเทศการศึกษา” ในฐานะงานของศึกษานิเทศก์ซึ่งเป็นบุคลากรที่อยู่ภายนอกสถานศึกษา จุดกำเนิด ของคำว่า “การนิเทศภายในสถานศึกษา” ได้เริ่มขึ้นเนื่องจากการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาต่างๆ โดยศึกษานิเทศก์ภายนอกนั้นเป็นไปอย่างล่าช้าและไม่ได้ผลเท่าที่ควรเนื่องจากไม่สามารถติดตามให้การนิเทศอย่างสม่ำเสมอได้ ประกอบกับในช่วงระยะหลัง บุคลากรในสถานศึกษาต่างๆ มีความรู้สูงขึ้นจึงเห็นสมควรให้บุคลากรภายในสถานศึกษาต่างๆดำเนินการนิเทศกันเอง เป็นการแบ่งเบาภาระของศึกษานิเทศก์ซึ่งอยู่ภายนอก และเป็นการเร่งการพัฒนาคุณภาพบุคลากรประจำการ ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น ในช่วงเวลาต่อมาได้มีการขยายขอบเขตของการนิเทศภายในสถานศึกษาออกไปอีกถึงการนิเทศการศึกษาภายในกลุ่มสถานศึกษาอีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้กำหนดให้มีการนิเทศติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผลการเตรียมความพร้อม ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ แลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรวบรวมข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม
๒. เพื่อนิเทศ ติดตามการเตรียมความพร้อมของโรงเรียนตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU)
๓. เพื่อนิเทศ ติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๔. เพื่อนิเทศ ติดตามการขับเคลื่อนนโยบาย/จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. เพื่อนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนตามโครงการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๖. เพื่อรวบรวม ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑๔๕ โรงเรียน ได้รับการนิเทศ ติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทุกโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



๒. เชิงคุณภาพ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑๔๕ โรงเรียน ได้รับการนิเทศ ติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตของการติดตามประเมินผล

ในการนิเทศ ติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดขอบเขตของการติดตามประเมินความพร้อมของสถานศึกษาไว้ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายคือ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑๔๕ โรงเรียน

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

การนิเทศ ติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และรายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓. เครื่องมือที่ใช้

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลในครั้งนี้ คือ

๑. แบบสอบถาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งออกแบบโดย ศึกษาพิเศษและตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ซึ่งประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม

๑.๒. การเตรียมความพร้อมของโรงเรียนตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU)

๑.๓. การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๔. การขับเคลื่อนนโยบาย/จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๕. การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนตามโครงการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๖. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามมีข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน



๑.๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามมีข้อมูลการเตรียมความพร้อม
ของโรงเรียนตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU)

๑.๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามมีข้อมูลการจัดทำแผนเตรียม
ความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามมีข้อมูลการขับเคลื่อนนโยบาย/
จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามมีข้อมูลการดำเนินงานพัฒนา
คุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนตามโครงการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามได้ข้อเสนอแนะ และแนวทาง
การพัฒนาคุณภาพการศึกษา



บทที่ ๒

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

จากการนิเทศ ติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑๔๓ โรงเรียน มีเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
๒. นโยบายที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา
๓. จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ทิศทางการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕. ภาระหน้าที่การบริหารงานในโรงเรียน ๔ ฝ่าย
๖. รูปแบบและกระบวนการนิเทศ
๗. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๑. ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา

๑. ความหมายของการนิเทศการศึกษา

ได้มีนักการศึกษากล่าวถึงความหมายของการนิเทศการศึกษาไว้ดังนี้

คาร์ล ดี กลิคแมน (อนек ส่งแสง. ๒๕๔๐ : ๒ ; อ้างอิงมาจาก Carl D. lickman. : ๑๙๗๙) กล่าวถึงเรื่องนี้ว่า การนิเทศการศึกษาเป็นแนวคิดเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง การเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การให้บริการเสริมวิชาการ การจัดครูเข้าสอน สื่อการสอน การประเมินผล ตลอดจนจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

แฮริส (อนек ส่งแสง. ๒๕๔๐ : ๓ ; อ้างอิงมาจาก Harris. ๑๙๘๐) กล่าวว่า การนิเทศการศึกษา หมายถึง สิ่งที่เป็นบุคลากรในโรงเรียนกระทำต่อบุคคลหรือสิ่งใดสิ่งหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจะคงไว้หรือเปลี่ยนแปลงปรับปรุง การดำเนินการเรียนการสอนในโรงเรียน มุ่งให้เกิดประสิทธิภาพใน ด้านการสอนเป็นสำคัญ

สเปียร์ (ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ. ๒๕๔๒ : ๑ ; อ้างอิงมาจาก Spears. ๑๙๗๖) กล่าวว่า การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการที่ทำให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนของครูโดยการทำงาน ร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้

ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ (๒๕๔๒ : ๒) กล่าวว่า การนิเทศว่า คือ กระบวนการทำงาน ร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยการให้ความช่วยเหลือแนะนำ ส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงการสอน เพื่อพัฒนานักเรียนให้เต็มศักยภาพ

อนек ส่งแสง (๒๕๔๐ : ๓) กล่าวว่า การนิเทศการศึกษาไว้ว่าเป็นการบริการทางการศึกษา ด้านต่าง ๆ ทั้งในเรื่องของแนวคิด กิจกรรม กระบวนการเนื้อหาสาระทั้งทางการบริการและธุรการที่ครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกันจัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนา คุณภาพและประสิทธิภาพของครูและ



บุคลากรทางการศึกษาให้สามารถพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้ดีขึ้น เพื่อส่งผลไปสู่การเรียนรู้ที่ดีของผู้เรียน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (๒๕๔๐ : ๑๓) กล่าวว่า การนิเทศ การศึกษา หมายถึง กระบวนการที่ผู้นิเทศใช้กระตุ้น ย้ำๆ และท้าทายใน ๓ ระบบคือการริเริ่ม การร่วมทำ และการสนับสนุนข้อมูลเพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นอยู่เสมอ ตรงตามความต้องการที่แท้จริง การพัฒนา โดยผ่านครูและผู้บริหารโรงเรียน ศึกษาวิเคราะห์ เป็นผู้มีบทบาทในฐานะผู้นิเทศการพัฒนา งานนิเทศการศึกษา เพื่อพัฒนางานการสอนของครู ให้ครูแสดงพฤติกรรมสำคัญที่ส่งผลต่อการเรียนรู้รอบ ด้านของนักเรียน (Best Practices) ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้สูงขึ้นและเป็นไปตาม จุดหมายของหลักสูตรประถมศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ๒๕๓๙ : คำนำ)

ปรภากร เจริญสุรสถล (๒๕๔๐ : ๒๐) กล่าวว่า การนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลและปัญญาในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อให้เกิด ความมั่นใจว่าจะปฏิบัติได้ถูกต้องก้าวหน้าและเกิดประโยชน์สูงสุด

อริศรา มีชัย (๒๕๔๒ : ๙) กล่าวว่า การนิเทศว่า กระบวนการทำงานของผู้มีหน้าที่นิเทศ ในการที่จะช่วยเหลือและบุคลากรทางการศึกษาในการปรับปรุงการสอน โดยมีผลสัมฤทธิ์ ของผู้เรียนเป็น เป้าหมายสูงสุด

เมตต์ เมตต์การุณจิต (๒๕๔๓ : ๕๔) กล่าวว่า การนิเทศ คือการให้คำปรึกษา ชี้แนะ แนะนำ และให้ความหมายช่วยเหลือต่อกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงให้ได้ผลตามเกณฑ์ที่วางไว้

กุ๊ต (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา. ๒๕๓๓ : ๙๙ อ้างอิงจาก Good. ๑๙๗๓ : ๕๓๕) กล่าวว่า การนิเทศการศึกษาว่า หมายถึงความพยายามทุกชนิดของเจ้าหน้าที่ผู้จัดการศึกษา ในการแนะนำครูหรือบุคคลอื่นที่ทำงานเกี่ยวกับการศึกษา ให้รู้จักการปรับปรุงการสอน ช่วยให้เกิดความเจริญงอกงามทางวิชาชีพทางการศึกษาช่วยในการพัฒนาครูช่วยในการเลือกและการปรับปรุงวัตถุประสงค์ของการศึกษา ช่วยปรับปรุงวัสดุและเนื้อหาการสอนปรับปรุงวิธีการสอนและช่วยปรับปรุงการประเมินผล

บริกส์และจัสท์แมน (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา. ๒๕๓๓ : ๑๐๕ อ้างอิงจาก Briggs and Justman. ๑๙๘๒ : ๒) กล่าวว่า การนิเทศการศึกษา หมายถึง การประสานงาน การกระตุ้น และการแนะนำเพื่อให้เกิดความเจริญงอกงาม

สรุปได้ว่า การนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่อาศัย การสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศเพื่อเกิดความร่วมมือที่ดีในการพัฒนางานการเรียน การสอน เพื่อส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน และบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

๒. ความมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษา

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา แห่งชาติได้กำหนดความมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษาไว้ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา แห่งชาติ. ๒๕๔๐ : ๔)

๑) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในความรับผิดชอบของ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

๒) เพื่อแก้ปัญหา ให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารผู้สอน และบุคลากรของ โรงเรียน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในการดำเนินงานจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามหลักสูตร ให้บรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ



๓) เพื่อพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี รูปแบบการสอนและการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

๔) เพื่อพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ อันจำเป็นในการพัฒนาการเรียนการสอน และสามารถแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามบทบาท หน้าที่ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

๕) เพื่อให้คำปรึกษาและประสานงานทางวิชาการแก่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด หรือสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ และโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนงานองค์กรระหว่างประเทศ

๖) เพื่อประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานศึกษาธิการเขตสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ดำเนินโครงการและงานพัฒนาต่าง ๆ ที่กระทรวงและกรมมอบหมายไปยังเขตการศึกษา จังหวัดและอำเภอ

ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ (๒๕๔๒ : ๔) ได้ให้ความมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษาสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อให้โรงเรียนสังกัด กรมสามัญศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒) เพื่อให้โรงเรียนสามารถบริหารจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓) เพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาพเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง

๔) เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน ตลอดจนความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๕) เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติและพัฒนางานตามหน้าที่

๖) เพื่อให้เกิดการประสานงานและความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระหว่างงานในสังกัดกรมสามัญศึกษา หน่วยงานของรัฐและเอกชน ตลอดจนองค์กรระหว่างประเทศ

สรุปได้ว่า จุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษานั้นเป้าหมายหลักอยู่ที่การพัฒนาครูให้มีความเจริญก้าวหน้าทางอาชีพ มีโอกาสศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ให้ได้ประสบการณ์เกี่ยวกับการสอนเพิ่มขึ้น เพื่อปรับปรุงการสอนของตนรวมทั้งเพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งกล่าวโดยสรุปก็คือมุ่งทั้งการพัฒนาคนและการพัฒนางานนั่นเอง

๓. ความจำเป็นของการนิเทศการศึกษา

มันักการศึกษา ได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องความจำเป็นของการนิเทศการศึกษาอย่างหลากหลาย ดังนี้

ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ (๒๕๔๒ : ๕) ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการนิเทศการศึกษาไว้ว่า ความจำเป็นที่ต้องมีการนิเทศการศึกษาเกิดจากสภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการที่จะพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ การนิเทศการศึกษาจึงมีความจำเป็นดังนี้



๑) สังคมเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ความรู้สาขาต่าง ๆ เพิ่มขึ้นและเทคโนโลยีก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว บุคลากรทางการศึกษา จำเป็นต้องปรับปรุงตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการนิเทศการศึกษา ก็มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาคนพัฒนางานและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้น

๒) การนิเทศการศึกษาเป็นองค์ประกอบสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในการช่วยเหลือและสนับสนุนให้กระบวนการเรียนการสอนมีคุณภาพและบรรลุเป้าหมาย

๓) การนิเทศการศึกษามีขอบข่ายการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการรักษาควบคุมมาตรฐานการศึกษาของประเทศ

๔) การประสานงานที่จะให้เกิดการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษา การประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้ความช่วยเหลือตามสภาพที่เหมาะสม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้กิจกรรมนิเทศ เป็นตัวกระตุ้นหรืออำนวยความสะดวก หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้วยวิธีการที่เหมาะสม

วิจิตร วริตบางกูร และคณะ (๒๕๔๐ : ๑๐) กล่าวว่า ความจำเป็นที่จะต้องมีการนิเทศการศึกษาในระบบการศึกษา เนื่องมาจากเหตุผลดังนี้

๑) สภาพสังคมเปลี่ยนไปทุกขณะ การศึกษาจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมด้วย การนิเทศการศึกษาจะช่วยให้ครูมีความรู้ทันสมัยอยู่เสมอ

๒) ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ เพิ่มขึ้นโดยไม่หยุดยั้ง แม้แต่แนวความคิดในเรื่องการเรียนการสอนก็เกิดขึ้นอยู่เสมอ

๓) การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้การเรียนการสอนพัฒนาขึ้นจำเป็นต้องได้รับการชี้แนะหรือการนิเทศการศึกษาจากผู้ชำนาญการโดยเฉพาะ จึงจะทำให้แก้ปัญหาได้สำเร็จลุล่วง

๔) การศึกษาของประเทศไม่ว่าจะรักษามาตรฐานไว้ได้ จะต้องมีการควบคุมดูแล ด้วยระบบการนิเทศการศึกษา

กิติมา ปรีดีติลล (๒๕๓๒ : ๒๖๓) กล่าวว่า ในปัจจุบันการนิเทศการศึกษามีความจำเป็นต่อกระบวนการเรียนการสอนมาก ด้วยเหตุผลดังนี้

๑) การศึกษาเป็นกิจกรรมที่ซับซ้อนและยุ่งยาก จำเป็นต้องมีการนิเทศเพื่อเป็นการให้บริการแก่ครูจำนวนมากที่มีความสามารถต่าง ๆ กัน

๒) การนิเทศการศึกษาเป็นงานที่มีความจำเป็นต่อความเจริญงอกงามของครูแม้ว่าครูจะได้รับการฝึกฝนมาอย่างดีแล้วก็ตาม แต่ครูก็ต้องปรับปรุงฝึกฝนตนเองอยู่เสมอในการเตรียมการสอน

๓) การนิเทศการศึกษา มีความจำเป็นต่อการช่วยเหลือครูในการเตรียมการสอน

๔) การนิเทศการศึกษามีความจำเป็นต่อการทำให้บุคคลทันสมัยอยู่เสมอเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่มีอยู่เสมอ

สรุปได้ว่า การนิเทศการศึกษา มีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อจรรโลงไว้ซึ่งวิชาชีพครูให้งอกงามตลอดไปทันกับความเปลี่ยนแปลงของการขยายตัวทางการศึกษาที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาการนิเทศการศึกษายังช่วยรักษามาตรฐานของการศึกษา ทำให้ผู้เกี่ยวข้องมีกำลังใจที่จะปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูง ๆ ขึ้นไป ดังนั้น ผู้ที่มีหน้าที่จึงควรจะต้องจัดดำเนินการเพื่อช่วยเหลือครูให้มีความสามารถในการปรับปรุงการเรียนการสอน หรือช่วยเหลือตนเองในการสอนได้ทำให้ครูก้าวทันโลกที่กำลังเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนอย่างเต็มที่



๔. หลักการนิเทศการศึกษา

หลักการนิเทศจะเป็นแนวทางให้ผู้บริหารการศึกษาได้ดำเนินการ เพื่อให้การศึกษาดำเนินไปด้วยดีและประสบผลสำเร็จ นักการศึกษาหลายท่านได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาดังนี้

อนุก ส่องแสง (๒๕๔๐ : ๖) ได้ให้หลักการนิเทศการศึกษาไว้ดังนี้

๑. การนิเทศต้องมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ

๑.๑ มีนโยบาย จุดมุ่งหมาย และแนวทางในการปฏิบัติการนิเทศที่แน่วแน่ ชัดเจน

๑.๒ เป็นไปตามกฎเกณฑ์และสภาพปัญหาหรือความเป็นจริงในเรื่องนั้น ๆ

๑.๓ มีวิวัฒนาการทั้งด้านเนื้อหา สารระ เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ตลอดจนกลวิธีในการ

นิเทศ

๑.๔ มีการติดตามและประเมินผลการนิเทศอย่างมีระบบ

๒. การนิเทศเป็นการช่วยกระตุ้น ประสานงานและแนะนำให้เกิดความเจริญงอกงามแก่ผู้สอน และผู้เรียนมากกว่าการจับผิด

๒.๑ มีการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อครูจะได้เข้าใจหลักการสอนทั่วไป

๒.๒ พัฒนาเทคนิควิธีสอนให้มีประสิทธิภาพ

๒.๓ ฝึกทักษะและประสบการณ์ในการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอน

๒.๔ พัฒนาเจตคติในการเรียนการสอนให้อยู่ในเกณฑ์ดี

๒.๕ ปรับปรุงเอกสาร แผนการสอนเป็นต้น

๓. การนิเทศตั้งอยู่บนรากฐานของประชาธิปไตย

๓.๑ ผู้นิเทศเป็นผู้นำทางด้านวิชาการไม่ใช่ผู้ใช้อำนาจ

๓.๒ ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และส่งเสริมให้มีการแสดงออกโดยทั่วถึง

๓.๓ ผู้รับการนิเทศอิสระที่จะคิดริเริ่มและมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนปฏิบัติงาน

๓.๔ ทุกคนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

๔. การนิเทศเป็นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

๔.๑ มีขั้นตอนการนิเทศตามลำดับ มีระเบียบและวิธีการ

๔.๒ มีการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลมาใช้ในการนิเทศ

๔.๓ มีการประเมินผลและติดตามผล

ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ (๒๕๔๒ : ๑๐) ได้เสนอหลักการสำคัญของการนิเทศการศึกษาดังนี้

๑) การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารนิเทศ และผู้รับการนิเทศ ลักษณะของกระบวนการมีความหมายครอบคลุมถึงการทำงานเป็นขั้นตอน (Steps) มีความต่อเนื่อง (Continuity) ไม่หยุดนิ่ง (Dynamic) และมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ (Interaction) ในหมู่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งลักษณะดังกล่าวล้วนเป็นลักษณะที่พึงประสงค์ของการนิเทศที่ดีทั้งสิ้น

๒) การนิเทศการศึกษามีเป้าหมายอยู่ที่คุณภาพของผู้เรียนโดยผ่านตัวกลางสำคัญคือครู และบุคลากรทางการศึกษา

๓) การนิเทศการศึกษานับบรรยากาศในการเป็นประชาธิปไตย

ชาวี มณีศรี (๒๕๔๒ : ๒๗) กล่าวถึงหลักพื้นฐานในการนิเทศการศึกษาดังนี้

๑) การนิเทศการศึกษาเป็นการกระตุ้นเตือน การประสานงานและแนะนำให้เกิดความเจริญงอกงามแก่ครูโดยทั่วไป อาจจะทำให้ได้โดย



๑.๑ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านวิชาชีพ เพื่อให้ครูได้ทราบหลักวิธีการสอนทั่วไป

๑.๒ พัฒนาหลักวิชาความรู้ ใช้เทคนิควิธีสอนให้มีประสิทธิภาพ

๑.๓ มีความเชื่อมั่นในการสอนที่มีประสบการณ์ในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการสอน

๑.๔ พัฒนาทัศนคติในการทำงานให้อยู่ในเกณฑ์ดี

๑.๕ ปรับปรุงแบบประมวลการเรียนรู้การสอน โครงการสอนจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร อันเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างประสบการณ์แก่ผู้เรียน

๑.๖ จัดทำวัสดุการสอนชนิดต่าง ๆ ที่หาได้ในโรงเรียน และในท้องถิ่น

๑.๗ เข้าใจเทคนิคการประเมินผล ช่วยให้ประสบการณ์ในการเตรียมเครื่องมือประเมินผล ชนิดต่าง ๆ สรุปลงการวัดผล

๒) การนิเทศตั้งอยู่บนรากฐานของประชาธิปไตย

๓) การนิเทศเป็นการสร้างบรรยากาศให้ครูได้เกิดความคิดสร้างสรรค์หาวิธีการใหม่ ๆ ในการจัดการเรียนการสอน

๔) การนิเทศกับการปรับปรุงหลักสูตรเป็นงานที่เกี่ยวข้องกันการนิเทศเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรและการวางแผนพัฒนาหลักสูตร

๕) การนิเทศเป็นการสร้างมนุษยสัมพันธ์ งานนิเทศเป็นงานที่ต้องร่วมมือช่วยเหลือผู้อื่น โดยการสร้างมนุษยสัมพันธ์ให้เกิดขึ้นด้วยการยอมรับนับถือเห็นอกเห็นใจคนอื่น

๖) การนิเทศมุ่งเสริมบำรุงขวัญ งานนิเทศควรสร้างเสริมขวัญกำลังใจของครูให้สูงขึ้น มีการยกย่องชมเชย

๗) การนิเทศมีจุดมุ่งหมายที่จะให้โรงเรียนจัดการศึกษาสอดคล้องกับชุมชน การนิเทศช่วยให้การวางแผนสอดคล้องกับความต้องการและปัญหาในชุมชนช่วยให้ครูได้พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพของชุมชน และส่งเสริมให้ครูได้ใช้ประโยชน์จากแหล่งทรัพยากรในชุมชน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (๒๕๓๓ : ๓๓) ได้กล่าวถึงหลักการนิเทศ การศึกษาที่มีประสิทธิภาพจะต้องอาศัยหลักการต่าง ๆ ดังนี้

๑) หลักการผู้นำ (Leadership) คือการใช้อิทธิพลของบุคคลที่จะทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มเป็นไปตามเป้าประสงค์

๒) หลักความร่วมมือ (Cooperation) คือการกระทำร่วมกันและรวมพลังทั้งหมดเพื่อแก้ปัญหาด้วยกัน โดยยอมรับและยกย่องผลของความร่วมมือในการปรับปรุงการเรียนการสอนหลายฝ่าย และทำหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจนในการจัดองค์กรการประเมินผล ตลอดจนการประสานงาน

๓) หลักการเห็นใจ (Consideration) คือการนิเทศการศึกษาจะต้องคำนึงถึงตัวบุคคลที่จะร่วมงานด้วยการเห็นใจ จะทำให้ตระหนักในคุณค่าของมนุษยสัมพันธ์

๔) หลักการสร้างสรรค์ (Creativity) คือการนิเทศการศึกษาจะต้องทำให้ครูเกิดพลังที่จะคิดริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ แปลก ๆ หรือทำงานด้วยตนเองได้

๕) หลักการบูรณาการ (Integrations) เป็นกระบวนการซึ่งรวมสิ่งกระจัดกระจายให้สมบูรณ์มองเห็นได้

๖) หลักการมุ่งชุมชน (Community) เป็นการแสวงหาปัจจัยที่สำคัญในชุมชนและการปรับปรุงปัจจัยเหล่านั้นเพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ในชุมชนให้ดีขึ้น



๓) หลักการวางแผน (Planning) หมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ซึ่งเกี่ยวกับการแสวงผลในอนาคต การกำหนดจุดประสงค์ที่ต้องการล่วงหน้าการพัฒนาทางเลือกเพื่อปฏิบัติให้บรรลุถึงจุดประสงค์และการเลือกทางปฏิบัติให้เหมาะสมที่สุด

๔) หลักการยืดหยุ่น (Flexibility) หมายถึงความสามารถที่จะถูกเปลี่ยนแปลงได้และพร้อมอยู่เสมอที่จะสนองความต้องการ สภาพที่เปลี่ยนแปลงไป

๕) หลักวัตถุวิสัย (Objectivity) หมายถึงคุณภาพที่เปลี่ยนผลมาจากหลักฐานตามสภาพความจริงมากกว่าความเห็นส่วนบุคคล

๑๐) หลักการประเมิน (Evaluation) หมายถึงการหาความจริงในการวัดที่แน่นอนหลายอย่างจากหลักการนิเทศการศึกษาทั้ง ๑๐ ประการดังกล่าว หลักการที่สำคัญของการนิเทศการศึกษาที่จะต้องยึดถือ มี ๒ ประการคือ

ประการแรก การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ

ประการที่สอง การนิเทศการศึกษา เน้นบรรยากาศแห่งความเป็นประชาธิปไตย คือ มีการยอมรับต่อผลงานร่วมกันและเน้นการมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

เบอร์ตัน และบรูคเกอร์ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา. ๒๕๓๓ : ๑๑๑ อ้างอิงจาก Burton and Brueckner. ๑๙๖๕ : ๗๑) ได้กำหนดหลักการนิเทศการศึกษาไว้ว่า

๑) การนิเทศการศึกษาควรมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ (Theoretically Sowed)

๒) การนิเทศการศึกษาควรเน้นวิทยาศาสตร์ (Scientific)

๓) การนิเทศการศึกษาควรเน้นประชาธิปไตย (Democratic)

๔) การนิเทศการศึกษาควรเน้นการสร้างสรรค์ (Creative)

สรุปได้ว่า หลักการนิเทศการศึกษานั้นจะต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องตามหลักวิชาการใช้กระบวนการวิทยาศาสตร์ส่งเสริมบรรยากาศประชาธิปไตย บรรยากาศสร้างสรรค์ มีวัตถุประสงค์และแผนงานที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน มีการประเมินผลทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเจริญก้าวหน้าทางวิชาชีพ ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนในที่สุด

๕. กระบวนการนิเทศการศึกษา

กระบวนการทางการนิเทศการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการนิเทศการศึกษามีลำดับขั้นตอนต่อเนื่องชัดเจน พร้อมด้วยเหตุผลและความเป็นไปได้ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการในการนิเทศได้รับความสำเร็จ นักการศึกษาได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับกระบวนการนิเทศการศึกษา ดังนี้

อเนก ส่งแสง (๒๕๔๐ : ๕๗) กล่าวว่า กระบวนการนิเทศการศึกษาหมายถึง ลำดับขั้นตอนในการดำเนินการนิเทศอย่างต่อเนื่องเป็นระบบมีแบบแผนอย่างประสานสัมพันธ์กัน กระบวนการในการนิเทศการศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญยิ่ง ผู้นิเทศจะต้องกำหนดขึ้นใช้ในการนิเทศเพื่อช่วยให้การนิเทศงานการศึกษาประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (๒๕๔๐ : ๗) ได้กำหนด กระบวนการนิเทศการศึกษาที่สำคัญ ประกอบด้วย

๑) การศึกษาสภาพปัจจุบันหา และความต้องการพัฒนา

๑.๑ แนวดำเนินงานนิเทศ

๑.๑.๑ ศึกษาข้อมูลของผู้รับการนิเทศในความรับผิดชอบ

๑.๑.๒ ศึกษาจากการปฏิบัติความจริง



๑.๑.๓ ศึกษาโดยใช้เครื่องมือ

๑.๑.๔ ศึกษาจากผลการดำเนินงานเช่น ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนการจัดทำแผนการสอน การจัดทำธุรกิจการห้องเรียน ผลงานครู ผลงานนักเรียน

๑.๒ ข้อมูล/ผลการดำเนินการนิเทศ

๑.๒.๑ ข้อมูลพื้นฐานเช่น การศึกษา ประวัติการทำงานบุคลิกภาพ ความสามารถ

๑.๒.๒ ข้อมูลการปฏิบัติงาน ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้และจัดทำสื่อการเรียนการสอน ความร่วมมือกับผู้บริหารโรงเรียนและเพื่อครู

๑.๒.๓ ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน คุณภาพของแผนการสอนสื่อการสอน การจัดทำผลงานทางวิชาการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๑.๒.๔ กำหนดจุดพัฒนาของผู้รับการนิเทศ

๒) การวางแผนกและกำหนดทางเลือก

๒.๑ แนวดำเนินการนิเทศ

๒.๑.๑ พิจารณาหาความสัมพันธ์ของจุดพัฒนากับการนิเทศ

๒.๑.๒ กำหนดทางเลือก

๒.๑.๓ วางแผนการนิเทศร่วมกับผู้รับการนิเทศ

๒.๒ ข้อมูล/ผลการนิเทศ

๒.๒.๑ เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือนวัตกรรมในการนิเทศ

๒.๒.๒ แผนการนิเทศ

๓) การสร้างสื่อและเครื่องมือพัฒนาการ วิธีการ

๓.๑ แนวดำเนินการ

๓.๑.๑ แสวงหาสื่อเครื่องมือตามที่วางแผนไว้ โดยการจัดหาจัดทำตามความเหมาะสม

๓.๑.๒ ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

๓.๑.๒ การดำเนินการพัฒนา

๔) ปฏิบัติการนิเทศ

๕) การประเมินและรายงานผล

๕.๑ แนวดำเนินการ

๕.๑.๑ ศึกษาการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาการของผู้รับการนิเทศ

๕.๑.๒ ศึกษาผลงานของผู้รับการนิเทศ

๕.๑.๓ ใช้เครื่องมือประเมิน

๕.๑.๔ วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล

๕.๑.๕ สรุปและรายงานผล/เผยแพร่ผลงาน

๕.๒ ผลการดำเนินการ

๕.๒.๑ ผลการพัฒนาผู้รับการนิเทศ

๕.๒.๒ การรายงานผล

๕.๒.๓ การเผยแพร่ผลงาน

๕.๒.๔ การมีข้อมูลในการพัฒนาต่อไป

สรุปได้ว่า กระบวนการนิเทศการศึกษาประกอบด้วย การวางแผนการจัดการการวินิจัย
สั่งการการควบคุมศึกษานั้นองแบบบางส่วนมาจากหลักการบริการนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับงานนิเทศ



๖. เทคนิคการนิเทศการศึกษา

ความสำคัญและความหมายของเทคนิคการนิเทศการศึกษา

อเนก ส่งแสง (๒๕๔๐ : ๔๘) กล่าวว่า การนิเทศการศึกษาจะประสบผลสำเร็จได้นั้น ผู้นิเทศจำเป็นต้องทราบเทคนิคและกระบวนการในการนิเทศการศึกษาเป็นอย่างดี ทั้งนี้เพื่อเลือกใช้เทคนิคต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบุคลากรสถานการณ์ เวลา ได้ผลคุ้มค่าที่สุด

ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ (๒๕๔๒ : ๖๓) กล่าวว่า การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการทำงานร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์ผลสูงสุดในการเรียนของนักเรียน การนิเทศการศึกษาจะประสบผลสำเร็จด้วยดีนั้น ผู้นิเทศจำเป็นต้องทราบเทคนิคในการนิเทศเป็นอย่างดีเพื่อเลือกใช้เทคนิควิธีที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานและได้ผลคุ้มค่า

ซารี มณีศรี (๒๕๔๒ : ๑๐๘) กล่าวว่า เทคนิคการนิเทศ หมายถึงวิธีการนำกิจกรรมต่าง ๆ ทางการนิเทศไปใช้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับบุคคล สถานที่ เวลาหรือสถานการณ์นั้น ๆ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (๒๕๓๓ : ๓๖) กล่าวว่า เทคนิคการนิเทศการศึกษา หมายถึง กลวิธีในการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา โดยใช้วิธีการนิเทศวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีอย่างเหมาะสม เพื่อให้การทำงานร่วมกับผู้รับการนิเทศประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

สรุปได้ว่า เทคนิคการนิเทศ หมายถึง กลวิธีในการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา หรือวิธีการนำกิจกรรมต่าง ๆ ทางการนิเทศไปใช้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับบุคคล สถานที่ เวลาหรือสถานการณ์นั้น ๆ เพื่อให้การทำงานร่วมกับผู้รับการนิเทศประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และช่วยให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เทคนิคที่จำเป็นต่อการนิเทศการศึกษา

ภารกิจพื้นฐานสำคัญของศึกษานิเทศก์ คือการช่วยเหลือแนะนำครูในโรงเรียนเพื่อส่งเสริมคุณภาพวิชาการ อันได้แก่ การปรับปรุงการเรียนการสอน การปฏิบัติงานเช่นนี้ เรียกว่าการนิเทศการศึกษา แต่เนื่องจากวิธีการนิเทศจำเป็นต้องใช้ศิลปะและเทคนิควิธีการนิเทศหลายประการ และเพื่อให้การนิเทศการศึกษาบรรลุเป้าหมาย ศึกษานิเทศก์จำเป็นต้องศึกษาเทคนิควิธีนิเทศที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานครั้งนั้น ๆ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (๒๕๓๓ : ๗๔) ได้เสนอแนะเทคนิคการนิเทศการศึกษาไว้ ดังนี้

๑) การนิเทศแบบคลินิก เป็นกระบวนการนิเทศสำหรับการสังเกตการณ์สอนที่มีวิธีการดำเนินงานอย่างมีระบบ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนและพัฒนาวิชาชีพการสอนของครู ด้วยหลักการที่ครูและศึกษานิเทศก์วางแผนการสอน สังเกตการสอน และให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับพฤติกรรมการเรียนการสอนร่วมกัน

๒) การสังเกตการสอน เป็นเป้าหมายสำคัญของการนิเทศศึกษามุ่งเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ ศึกษานิเทศก์จะทำงานร่วมกับครู ในเรื่องเนื้อหาวิธีการสอน วัสดุอุปกรณ์ การสอน การวัดผล ตลอดจนปัญหาการจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ

๓) เทคนิคการสอนแนะ เป็นการช่วยเน้นให้มีประสบการณ์ตามที่ต้องการ โดยการแนะนำให้รู้จักวิธีการปฏิบัติหรือวิธีการสอนที่ถูกต้อง เทคนิคการสอนแนะนี้ ผู้ที่เป็นหัวหน้างานหรือผู้บริหารโรงเรียนหรือศึกษานิเทศก์ที่มีประสบการณ์มากกว่า หรืออยู่ในระดับสูงกว่าผู้ถูกสอนแนะ วิธีนี้ใช้ตัวต่อตัว หรืออาจใช้เป็นกลุ่มก็ได้ การสอนแนะเหมาะสมกับผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ หรือครูที่มีความกระตือรือร้นที่อยากจะพัฒนาวิชาชีพให้เกิดผลดี



๔) เทคนิคการนิเทศแบบเพื่อน เป็นเทคนิคการนิเทศการศึกษาเป็นรายบุคคลอีกรูปแบบหนึ่งที่ผู้
นิเทศจะทำหน้าที่ให้การช่วยเหลือผู้รับการนิเทศในขณะทำการนิเทศเรื่องนั้น ๆ

๕) เทคนิคการนิเทศแบบประชุมกลุ่ม เป็นกระบวนการนิเทศที่ผู้รับการนิเทศมาร่วมประชุมกัน
เพื่อให้ครูผู้สอนเกิดแนวคิด ทักษะ และวิธีการใหม่ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนและงานในหน้าที่ของครู

๖) เทคนิคการให้คำปรึกษา เป็นวิธีการนิเทศที่ผู้ให้คำปรึกษาให้ความช่วยเหลือผู้รับคำปรึกษา
หรือผู้รับการนิเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความช่วยเหลือแบบให้กำลังใจและสร้างความพึงพอใจให้กับ
ผู้รับคำปรึกษาและเพื่อให้ความมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันเป็นแรงจูงใจให้เกิดการวิเคราะห์ตนเองและเลือกทาง
แก้ปัญหาได้

๗) การนิเทศแบบสนทนาทางวิชาการ เป็นการนิเทศโดยอาศัยผู้มีความรู้และประสบการณ์
ทางด้านวิชาการและด้านมนุษยสัมพันธ์สูง จึงจะสามารถใช้กิจกรรมนี้ช่วยเหลือครู ผู้นำสนทนาทางวิชาการ
ต้องพยายามโน้มน้าวผู้ร่วมสนทนาให้ได้รับประโยชน์ทางวิชาการ

๘) การนิเทศแบบให้ศึกษาจากเอกสาร ตำราและแหล่งวิทยาการต่าง ๆ เป็นการนิเทศโดยให้
ผู้รับการนิเทศศึกษาจากเอกสาร ตำรา บทความหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่ผู้นิเทศจัดทำขึ้นแจกให้ศึกษาค้นคว้า
แล้วมีการติดตามความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ที่หลัง

๙) การนิเทศแบบสาธิตการสอน การสาธิตการสอนเป็นสื่อในการอธิบายขั้นตอนการสอน
เนื้อหาวิชาที่ต้องการแก่ผู้ชมการสาธิตให้วิเคราะห์พฤติกรรมการสอน

๑๐) การนิเทศแบบศึกษานอกสถานที่ เป็นวิธีการนิเทศที่ได้ผลดีมากอีกวิธีหนึ่งไม่จำกัดเฉพาะ
เรื่องการเรียนรู้การสอน แต่หมายรวมถึงกิจกรรมหรือการดำเนินการอื่นใดที่เอื้อต่อการพัฒนาความรู้
ความสามารถของครู

๑๑) เทคนิคกัย- วิกัย หมายถึง วิธีการนิเทศที่ผู้นิเทศรับฟังหรือซื้อความคิดเห็นตามความ
ต้องการของผู้รับการนิเทศ เสียก่อนแล้วจึงทำการนิเทศหรือขยายแนวความคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนา

ซารี มณีสรี (๒๕๔๒ : ๑๑๑) ได้เสนอแนะเทคนิคการนิเทศการศึกษาบางประการ ดังนี้

๑) เทคนิคเสนอแนะ

๑.๑ ใช้แทนการออกคำสั่งบังคับ

๑.๒ ใช้แนะให้ทราบความจำเป็น

๒) เทคนิคสาธิต

๒.๑ ลงมือทำเองเป็นตัวอย่าง

๒.๒ ส่งปัญหาให้แก้ร่วมกัน

๓) เทคนิคกัยวิกัย

๓.๑ ปลอ่ยให้แสดงออกมาให้หมดแล้วจึงเติมให้ขาดให้

๓.๒ ส่งปัญหาให้โต้กัน

๔) เทคนิคชวนพาที่

๔.๑ สนทนาหลักการทางวิชาการ

๔.๒ ให้สิ่งที่ยังขาด

๔.๓ ชวนให้พูด ชวนให้คิด ชวนให้ทำงาน

๕) เทคนิคแพร่พิมพ์

๕.๑ เสนอสิ่งที่ควรสนใจ

๕.๒ แนะนำวิธีแก้ปัญหาแล้วเผยแพร่วิธีการ



๖) เทคนิคปลูกมหานิยม

๖.๑ ช่วยทุกข์ยากเป็นการส่วนตัว

๖.๒ มีจิตมุ่งมั่นที่เด็กนักเรียน

๗) เทคนิคป้อนขนมมนมเนย

๗.๑ ป้อนปัญหาง่าย ๆ ที่ไม่เกินความสามารถที่จะขอได้ก่อนแล้วค่อยขยับขยายขึ้นเป็นลำดับ

๗.๒ ช่วยหาทางแก้ปัญหาคอนเป็นทีพอใจ

อเนก ส่งแสง (๒๕๔๒ : ๔๘) ได้เสนอเทคนิคการนิเทศไว้ดังนี้

๑) เทคนิคการนิเทศเป็นรายบุคคล ซึ่งมีวิธีการดังนี้

๑.๑ การเยี่ยมชั้นเรียน

๑.๒ การแนะนำเป็นรายบุคคล

๑.๓ การปรึกษาหารือ

๑.๔ การสัมภาษณ์

๑.๕ การทดลองในชั้นเรียน

๑.๖ การพาครูไปสังเกตการณ์สอน

๑.๗ การแนะวัสดุอุปกรณ์

๑.๘ การประเมินตนเอง

๒) การนิเทศเป็นกลุ่ม มีวิธีการดังนี้

๒.๑ การประชุมกลุ่ม

๒.๒ การประชุมปฏิบัติการ

๒.๓ การไปสังเกตการณ์สอน

๒.๔ การใช้เอกสาร

๒.๕ การใช้อุปกรณ์การสอน

๒.๖ การจัดตั้งกรรมการกลุ่มทำงาน

๒.๗ การจัดห้องปฏิบัติการหลักสูตร

๒.๘ การสาธิตการสอน

๒.๙ การศึกษานอกสถานที่

ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ (๒๕๔๒ : ๖๓) ได้กล่าวถึงเทคนิคการนิเทศที่สำคัญ ดังนี้

๑) เทคนิคการเยี่ยมชั้นเรียน

๒) เทคนิคการให้คำปรึกษา

๓) เทคนิคการสังเกตการสอน

๔) เทคนิคการจัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษา

สรุปได้ว่า เทคนิคการนิเทศเป็นวิธีการที่จะต้องนำไปสู่สภาพความสำเร็จของการนิเทศที่จะ
ทำให้ครูแสดงพฤติกรรมสำคัญอย่างแท้จริง วิธีการนิเทศจำเป็นต้องใช้ศิลปะและเทคนิควิธีการอย่าง
หลากหลาย เพื่อให้การนิเทศประสบความสำเร็จ ดังนั้น ผู้นิเทศจะต้องมีเทคนิคและสามารถเลือกใช้เทคนิคที่
เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานนั้นด้วย

เทคนิคการนิเทศสำคัญ ๆ ที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการนิเทศการศึกษา ดังนี้

๑) เทคนิคการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล



ไสว พักขาว (๒๕๔๗ : ๔๗) ได้ให้ความหมายของข้อมูลไว้ว่า ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริง หรือรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งที่ศึกษา ซึ่งอาจเป็นตัวเลขข้อความ หรือสิ่งอื่นที่แสดงถึงคุณลักษณะของสิ่งที่ต้องการศึกษา เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน ข้อมูลเกี่ยวกับชั้นเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (๒๕๓๓ : ๓๖-๖๘) ได้เสนอแนวทางการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลไว้ดังนี้การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาให้เป็นปัจจุบันและเป็นระบบมีความจำเป็นต่อการวางแผนการนิเทศการศึกษา ได้แก่

๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทั่ว ๆ ไป เช่น สภาพภูมิศาสตร์การปกครอง เศรษฐกิจ อาชีพ ศาสนา ความเชื่อต่าง ๆ ฯลฯ

๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับสถิติการศึกษา เช่น จำนวนครู นักเรียน โรงเรียน ห้องเรียน จำนวนนักเรียนที่ขาดแคลน ฯลฯ

๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษา เช่น ระบบโครงสร้างของการบริการ

๑.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตผลของการจัดการศึกษา เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการสอบตกซ้ำชั้น ผลการผ่านวัดคุณภาพการเรียนรู้ ฯลฯ

๑.๕ ข้อมูลเฉพาะกิจ ซึ่งทำการสำรวจตามความต้องการและความจำเป็น เช่น ข้อมูลในการวิจัย ข้อมูลตามโครงการต่าง ๆ ฯลฯ

๑.๖ ข้อมูลเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำโรงเรียนประถมศึกษา

สรุปได้ว่า การปฏิบัติการนิเทศนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้นิเทศต้องศึกษาข้อมูลของผู้รับการนิเทศหรือเรื่องที่จะนิเทศก่อน เพื่อจะได้ปฏิบัติการนิเทศที่มีประสิทธิภาพ

๒) เทคนิคมนุษยสัมพันธ์

ความหมายของมนุษยสัมพันธ์

ชาร์ลี มณีศรี (๒๕๔๒ : ๑๕๑) ให้ความหมายของมนุษยสัมพันธ์ไว้ว่ามนุษยสัมพันธ์ หมายถึง วิชาที่ว่าด้วยความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ เป็นวิชาที่ว่าด้วยการสร้างความเข้าใจอันดี เพื่อให้เกิดความรู้สึที่ดีเกิดความพอใจ เกิดความรักใคร่ การที่เราจะอยู่ร่วมกันได้ต้องอาศัยความรักความเข้าใจอันดีต่อกัน เมื่อเขารักและเข้าใจเราดีแล้วจะเกิดความรู้สึกอยากช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือ สนับสนุน ด้วยความเต็มใจและจริงใจ มนุษยสัมพันธ์ เน้นเรื่องการศึกษาปฏิสัมพันธ์การเข้าใจกันระหว่างมนุษย์กับการเข้าใจคนอื่น

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (๒๕๓๓ : ๗๓) ให้ความหมายไว้ว่า เป็นเรื่องที่ว่าด้วยการติดต่อ การอยู่ร่วมกันและการทำงานร่วมกันเพื่อให้เกิดผลที่พึงประสงค์ โดยที่ผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายพอใจ

สรุปได้ว่า มนุษยสัมพันธ์เป็นวิชาที่ว่าด้วยความเข้าใจอันดี เพื่อให้เกิดความรู้สึที่ดีเกิดความพอใจ เกิดความรักใคร่ เป็นการติดต่อเกี่ยวข้องของมนุษย์ เป็นหลักการเข้าหากัน การจูงใจคน การเอาชนะคน ศึกษาเทคนิคในฐานะผู้นำทางวิชาการ ที่จะต้องปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรระดับต่าง ๆ เช่น ผู้บริหาร การศึกษา ครูที่สอนนักเรียนเป็นต้น จึงจำเป็นต้องใช้เทคนิคมนุษยสัมพันธ์ในโอกาสและสถานการณ์ที่เหมาะสมเพื่อเปลี่ยนแปลงแนวความคิดตลอดจนพฤติกรรมการทำงานของผู้รับการนิเทศไปในทางที่พึงประสงค์

หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์

ชาร์ลี มณีศรี (๒๕๔๒ : ๑๕๓) ได้เสนอแนะหลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ไว้ดังนี้

๑. ให้การยอมรับนับถือคนอื่น ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยามคนอื่น

๒. รู้ตน รู้ประมาณ



๓. เข้าใจคนอื่น เห็นอกเห็นใจคนอื่น

๔. ยอมรับฟังความคิดเห็นคนอื่น
๕. มีความอดทนมีความมั่นคงทางอารมณ์
๖. มีความจำดี เช่น สามารถจำชื่อคนอื่นได้
๗. มองโลกในแง่ดี มีอารมณ์ขัน
๘. มั่นใจ มีความจริงใจต่อคนอื่น
๙. เป็นคนเที่ยงตรง เปิดเผยตรงไปตรงมา
๑๐. มีความแนบเนียนในการติดต่อ และถ่อมตน

ยงยุทธ สิมสัพิมพ์ (๒๕๓๕ : ๙๔) ได้เสนอหลักการมนุษยสัมพันธ์ไว้ ดังนี้

๑. รู้จักทักทายปราศรัยกับบุคคลทั่วไป ไม่มีอะไรดีเท่ากับการใช้คำพูดที่ไพเราะ
๒. รู้จักยิ้มกับบุคคลทั่วไปที่ได้มีการวิสาสะ เพราะการยิ้มให้จะทำให้อารมณ์ตอบสนองของอีก

ฝ่ายหนึ่งดีขึ้น

๓. จำชื่อคนให้แม่นยำ และเรียกให้ถูก เพราะถ้าไม่มีคำใดจะไพเราะเท่ากับชื่อของเขาเอง
๔. แสดงความเป็นกันเองและช่วยเหลือบุคคลทั่วไป
๕. พูดและทำด้วยความจริงใจ ไม่แสร้งทำ
๖. พยายามชอบและให้ความสนใจบุคคลทั่วไป
๗. มีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ และยกย่องบุคคลทั่วไป
๘. รู้จักเอาใจเขามาใส่ใจเรา
๙. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
๑๐. พร้อมที่จะให้บริการแก่ผู้อื่นเสมอ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (๒๕๓๓ : ๗๖) ได้เสนอแนวทางในการเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ดังนี้

๑. ความเข้าใจตนเอง พิจารณาตนเองว่ามีความบกพร่องด้านใด สำนวญบุคลิกภาพ การแต่งกาย การพูด จิตใจ ด้านจิตใจ ควรสำรวจว่ามีใจกว้างยอมรับความบกพร่องของตนหรือไม่ด้วย ให้ผู้อื่นพิจารณาตัวเราด้านต่าง ๆ เช่น การแต่งกาย การพูด การทำท่าทางประกอบการพูด ความรู้สีก/เจตคติต่อคนอื่น

๒. ความเข้าใจผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับพฤติกรรมของมนุษย์ซึ่งมีทั้งดีและไม่ดี และเข้าใจสาเหตุของพฤติกรรม ค้นหาสิ่งที่เป็นความดีเพื่อให้อภัย ยอมรับในอิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อพฤติกรรมของมนุษย์

๓. พยายามปรับปรุงตนเองให้เป็นที่ยอมรับ และศรัทธาของคนอื่นโดยพัฒนาความสามารถในการทำงานของตนเองฝึกปฏิบัติธรรมะอันเป็นหัวใจของนักมนุษยสัมพันธ์ที่เรียกว่า สังคหวัตถุ ๔ ได้แก่ ทาน การให้แบ่งปัน ปิยวาจา การเจรจาไพเราะอ่อนหวาน อัตถจริยาการปฏิบัติตนอันเป็นประโยชน์เกื้อกูลกันสมานัตตตา การวางตัวสม่ำเสมอ และเข้ากับทุกคนได้

๔. ความเข้าใจในวิธีการทำให้ผู้อื่นเข้าใจ มั่นใจในตนเองยกย่องให้เกียรติผู้อื่น กิริยาสุภาพ ถ่อมตน แต่มีสง่าผ่าเผย ตั้งใจฟังอย่างจริงจังเวลาที่ฟังคนอื่นพูด พูดคุยในเรื่องที่พูดด้วยรู้ รักสนใจ และภูมิใจ

สรุปได้ว่า การสร้างมนุษยสัมพันธ์นั้น ต้องใช้วิธีการผสมผสานกันหลายรูปแบบ ศึกษาทฤษฎีการเรียนรู้ด้วยจิตวิทยา หลักธรรมทางศาสนาที่เกี่ยวข้องกับหลักมนุษยสัมพันธ์นำมาประยุกต์เข้าด้วยกัน



การใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ ต้องระลึกเสมอว่า จะต้องมีการยอมรับนับถือในศักดิ์ศรีของคน การเสริมสร้างความสามัคคีและมูลเหตุจูงใจ ในการทำงาน เพื่อกระตุ้นให้บุคคล กลุ่มคนมีโอกาสทำงานเต็มกำลัง

๓. เทคนิคการสื่อความหมาย

ความหมายของการสื่อความหมาย

ชาลี มณีศรี (๒๕๔๒ : ๙๗) ให้ความหมายของการสื่อความหมาย หรือการสื่อสารว่า คือการสร้าง ความเข้าใจข่าวสารตรงกันระหว่างผู้พูดกับผู้ฟัง ผู้เทศที่ดี คือผู้ติดต่อสื่อสารที่ดี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (๒๕๓๓ : ๓๕) ให้ความหมายของการสื่อความหมาย ไว้ว่า เป็นกระบวนการที่เกี่ยวกับปฏิกริยาสัมพันธ์ ระหว่างผู้ส่งข้อความ กับผู้รับข้อความ โดยผ่านสื่อหรือช่องทางอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้ผู้รับข้อความเข้าใจความหมายหรือได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในข้อความนั้น ๆ

สรุปได้ว่า การสื่อความหมายเป็นเครื่องมือสำหรับสร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน ผู้เทศ จำเป็นต้องสื่อความเป็นกล่าวคือ ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ และทักษะต่าง ๆ ไปยังผู้รับการนิเทศได้

รูปแบบการติดต่อสื่อสาร

ชาลี มณีศรี (๒๕๔๒ : ๙๘) ได้เสนอแบบในการติดต่อสื่อสารไว้ว่า การติดต่อสื่อสารทั้งแบบทางเดียว หรือแบบสองทาง แบ่งการติดต่อสื่อสารได้ดังนี้

๑. การติดต่อสื่อสารแบบพิธีการ ได้แก่การติดต่อสื่อสารในทางราชการ เป็นไปตามแบบแผน ทำเป็นลายลักษณ์อักษร ระเบียบ คำสั่ง นโยบายข้อปฏิบัติแจ้งสื่อสารให้คนในหน่วยงานได้รับทราบ แบ่งเป็น ๓ ลักษณะ

๑.๑ การติดต่อสื่อสารจากบนมาล่าง ได้แก่ การสั่งการ และการบังคับบัญชา ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย การชักซ้อมความเข้าใจจากผู้บังคับบัญชาสู่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๑.๒ การติดต่อสื่อสารจากล่างไปบน เพื่อเป็นช่องทางสื่อความหมายจากผู้ใต้บังคับบัญชาให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เช่น การเสนอรายงานผลงานข้อปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ขอร้องทุกข์

๑.๓ การติดต่อสื่อสารตามแนวนอน เป็นการติดต่อสื่อสารในระดับเดียวกันทั้งบุคคลหรือหน่วยงานระดับเดียวกัน การปรึกษาหารือหรือสอบถาม

๒. การติดต่อสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ ใช้ความสัมพันธ์ของบุคคลเป็นหลัก ไม่มีรูปแบบที่แน่นอน ในทางปฏิบัติการติดต่อสื่อสาร แบบนี้ส่งผลต่อการทำงาน มีส่วนผลักดันให้งานบรรลุผลหรือสนับสนุนการติดต่อสื่อสารแบบพิธีการให้ประสบความสำเร็จยิ่งขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (๒๕๓๓ : ๓๖) กล่าวว่า ระบบสื่อความหมาย มี ๒ ระบบ คือ

๒.๑ ระบบทางเดียวผู้ส่งเป็นฝ่ายส่งสาร/ ข้อความแก่ผู้รับทางเดียว ลักษณะโดยทั่วไปเป็นการสั่งการหรือบรรยาย

๒.๒ ระบบสองทาง ผู้ส่ง ส่งสาร/ข้อความให้ผู้รับสามารถสอบถามหรือมีปฏิกริยาต่อผู้ส่งโดยที่ผู้ส่งรับทราบ หรือเรียกว่าปฏิกริยาย้อนกลับได้วิธีนี้เป็นที่นิยมและมีลักษณะเป็นแบบประชาธิปไตย

สรุปได้ว่า การสื่อสารสามารถทำได้ทั้งสองทาง แต่ที่ส่งผลการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จที่ดีคือ การสื่อสารที่สร้างความเข้าใจกันดีด้วยกันทั้งสองทาง และไม่เป็นพิธีทาง



องค์ประกอบของการสื่อความหมาย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (๒๕๓๓ : ๓๗) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของการสื่อความหมายที่มีประสิทธิภาพนอกจากนี้ใช้ระบบการสื่อความหมายระบบ ๒ ทางแล้ว มีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

๑. ทักษะการสื่อความหมาย ผู้ส่งและผู้รับจะต้องมีทักษะพื้นฐานทางความคิด ความเข้าใจ ไกล่เกลียงกัน

๒. เจตคติ ผู้ส่งและผู้มีเจตคติที่ดีต่อกัน

๓. ความรู้ ข้อความ/สาร มีความยากง่ายพอเหมาะกับความรู้ ความสามารถของผู้รับ

๔. ระบบสังคมและวัฒนธรรมผู้ส่งต้องทราบถึงระบบสังคมและวัฒนธรรมของผู้รับ

๕. ความสามารถในการใช้เทคนิคที่เกี่ยวข้องในการสื่อความหมายอย่างเหมาะสม เช่น เทคนิคการพูด เทคนิคการใช้สื่อ เทคนิคการให้ข้อมูลย้อนกลับ เทคนิคการเขียน เทคนิคการแสดงกิริยาท่าทาง

ชาร์ลี มณีศรี (๒๕๔๒ : ๑๐๔) ได้เสนอแนวทางการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ไว้ดังนี้

๑. ใช้การสื่อสารหลายรูปแบบ ทั้งการสื่อสารด้วยวาจาด้วยลายลักษณ์อักษร ทางเดียวหรือสองทาง ใช้เทคนิควิธีที่ถูกต้อง

๒. การพบปะพูดคุยโดยตรง

๓. ผู้มีเทศมีทักษะการติดต่อสื่อสารที่ดี

๔. การนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา

๕. การเตรียมขั้นตอนการสื่อสารที่ดี

๖. สามารถติดต่อสื่อสาร ได้ตลอดเวลา

สรุปได้ว่า การติดต่อสื่อสาร เป็นสิ่งจำเป็นในชีวิตประจำวันเพราะจะต้องติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา เป็นความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลสองฝ่าย ทั้งผู้พูดและผู้ฟัง ระบบราชการใช้การติดต่อแบบพิธีการ ในส่วนอื่นใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว นอกพิธีการ ในการทำงานอาจใช้การสื่อความหมายทั้งแบบพิธีการและนอกพิธีการ ใช้การสื่อสารด้วยวาจา ตามด้วยหนังสือติดต่อกระบวนการติดต่อสื่อสารเป็นเครื่องชี้ความสำเร็จของงานในองค์การ โดยภารกิจของผู้มีเทศต้องติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นในหน่วยงานเป็นอย่างมาก ประสิทธิภาพ การสื่อสารจะช่วยประหยัดเวลา ทักษะการสื่อความหมายทั้งการฟัง การพูด การเขียนการอ่านและภาษาท่าทางจะช่วยสนับสนุนให้งานมีเทศประสบความสำเร็จ

๔. เทคนิคการจัดประชุมหรือการฝึกอบรม

ความหมายของการจัดประชุมหรือการฝึกอบรม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (๒๕๓๓ : ๓๙) ให้ความหมายของการประชุมไว้ว่า หมายถึง การมารวมกันหรือเรียกให้มารวมกันเพื่อประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ (๒๕๔๒ : ๗๙) ได้กล่าวถึงการประชุมว่า

การประชุมเป็นกิจกรรมสำหรับการนิเทศ มีหลายลักษณะ เช่น การประชุมชี้แจงการประชุมกลุ่มย่อย และการประชุมระดมสมอง เป็นต้น

ชาร์ลี มณีศรี (๒๕๔๒ : ๙๒) ให้ความหมายของการฝึกอบรมประชุม สัมมนา ไว้ว่า หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถและเปลี่ยนแปลงเจตคติ ท่าที ความรู้สึก ของสมาชิกเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



อเนก ส่งแสง (๒๕๔๐ : ๕๒) กล่าวว่า การประชุมเป็นกระบวนการ ที่กลุ่มบุคคลมาร่วม แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งให้ประสบความสำเร็จ ซึ่งมีหลักสำคัญในการจัดประชุม ดังนี้

๑. ต้องมีจุดมุ่งหมายที่แน่นอน สมาชิกทุกคนยอมรับ
๒. จัดแผนการให้รัดกุมทั้งเนื้อหาและวิธีการ
๓. พยายามทำการประชุมให้มีค่า ให้สมาชิกมีเจตคติที่ดีต่อการประชุม
๔. นำเรื่องที่มีประโยชน์ต่อการทำงานมาประชุม
๕. การจัดหาวิทยากรที่มีชื่อเสียงมาให้ความรู้
๖. หาผู้นำที่มีประสิทธิภาพตลอดการประชุม
๗. ควรแจ้งโครงการให้สมาชิกทราบล่วงหน้า
๘. ควรให้สมาชิกได้ร่วมมืออย่างทั่วถึงในการประชุมทุกครั้ง
๙. ควรจัดให้มีการอภิปรายที่ถูกต้องและกว้างขวาง
๑๐. ควรรับฟังความคิดเห็นและข้อมูลจากสมาชิกอยู่
๑๑. ผลของการประชุมควรยุติและปฏิบัติได้

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (๒๕๓๓ : ๖๘) กล่าวถึงเทคนิคการประชุม ว่า การประชุมเป็นการนัดหมายเพื่อปรึกษาหารือ ถ่ายทอดเรื่องราว ข่าวสาร พิจารณาแก้ไขปัญหา หา คำตอบ และปรับความคิดเห็นของกลุ่มบุคคลให้ได้ข้อสรุปและแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

สรุปได้ว่า การจัดประชุมหรือการฝึกอบรม หมายถึง เป็นกิจกรรมที่กลุ่มหรือคณะนัดหมาย เพื่อบอกเล่าเรื่องราว ปรึกษาหารือ การตัดสินใจ การแสดงความคิดเห็นของกลุ่มเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติอัน เดียวกัน

รูปแบบของการประชุม

การจัดประชุมมีหลายรูปแบบ ได้แก่

๑. การประชุมสัมมนา เป็นการประชุมเพื่อปรึกษา ค้นคว้าหาคำตอบหรือข้อสงสัยภายใต้การนำของ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ที่มีความรู้ มีประสบการณ์ด้านนั้น ๆ โดยเฉพาะ
๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นการประชุมที่มุ่งให้ผู้เข้าประชุมเกิดความรู้ความเข้าใจและทักษะ ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติอย่างแท้จริง
๓. การประชุมอภิปรายกลุ่ม เป็นการประชุมกลุ่มย่อยในหัวข้อ ที่สมาชิกมีความสนใจร่วมกัน เพื่อ สรรวจปัญหา แก้ปัญหา และสร้างเกณฑ์ร่วมกัน
๔. การประชุมแบบอภิปรายซักถาม ให้ผู้ทรงคุณวุฒิอภิปรายจบแล้ว เปิดโอกาสให้ผู้ฟังร่วมอภิปราย ซักถาม
๕. การประชุมแบบบรรยาย เป็นการประชุมเพื่อเสนอเนื้อหาความรู้ข่าวสารมุ่งให้ผู้ฟังได้ทราบและ โน้มน้าวให้เห็นคล้อยตาม

อเนก ส่งแสง (๒๕๔๐ : ๕๓) ได้คำแนะนำว่า การจัดประชุมควรปฏิบัติดังนี้

๑. กำหนดวัตถุประสงค์ให้แน่นอนและมีคุณค่าต่อครู
๒. แยกการประชุมแต่ละอย่างออกจากกัน เช่น การประชุมทางวิชาการ ธุรการหรือการเงิน เป็นต้น
๓. ให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดการประชุม
๔. ควรให้สมาชิกได้มีส่วนในการวางแผนด้วยการตั้งกรรมการและหมุนเวียนกันรับผิดชอบ
๕. ก่อนการประชุมทุกครั้งควรให้สมาชิกได้รับวาระการประชุมเสมอ



๖. นำผลการประชุมไปปรับปรุงการเรียนการสอน

๗. พยายามใช้กระบวนการกลุ่มในการประชุม
 ๘. ควรมีสถิติการสอนในการประชุม
 ๙. ให้สมาชิกทุกคนได้เข้าใจวัตถุประสงค์ของการจัดประชุม
 ๑๐. ให้สมาชิกในที่ประชุมเข้าใจกระบวนการนิเทศ
 ๑๑. จัดการประชุมให้สอดคล้องกับปัญหาของครู
 ๑๒. ให้สมาชิกมีโอกาสเสนอแนะหรือยอมรับความเป็นจริงบางสิ่งบางอย่าง
 ๑๓. วางแผนการประชุมให้รอบคอบ คาดคะเนปัญหาที่สำคัญ ๆ และคำตอบ และเตรียมเสนอแนะกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการวางแผนการประชุมคราวต่อไปด้วย
 ๑๔. ให้สมาชิกมีโอกาสในการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมและดำเนินการประชุมตามที่ได้ตกลงกันไว้
 ๑๕. จัดสภาพแวดล้อมของที่ประชุมให้น่าสนใจและสะดวกสบาย
 ๑๖. พยายามสร้างบรรยากาศของการประชุมให้เป็นที่น่าพอใจด้วยความเป็นกันเอง กำหนดเวลาพักให้เหมาะสมและการให้บริการที่ดี
 ๑๗. ดำเนินการประชุมไปตามแผน อย่าให้เสียเวลาเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ
 ๑๘. พยายามดึงคนขี้อายให้แสดงบ้าง และพยายามป้องกันคนที่พูดมากเกินไป
 ๑๙. พยายามหาข้อตกลงอันเป็นพื้นฐานเพื่อให้ทุกคนได้มีโอกาสปรับปรุง แก้ไขตามความเหมาะสม
 ๒๐. ให้อยึดมติที่ประชุม และนำมติที่ประชุมไปสู่กิจกรรมที่ควรกระทำ
 ๒๑. อย่าตัดสินใจอะไรลงไปก่อนที่ประชุมจะเห็นพ้องด้วย
 ๒๒. อย่าบังคับให้กลุ่มลงมติตามความคิดเห็นของท่าน ต้องให้กลุ่มรับผิดชอบต่อการตัดสินใจของเขา
 ๒๓. ให้กลุ่มลงมือปฏิบัติตามที่ประชุมให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเร็วได้
 ๒๔. ปิดการประชุมด้วยการสรุปและแผนการปฏิบัติ
 ๒๕. ติดตามผลการประชุมด้วยการไปเยี่ยมนิเทศและติดตามผลการประชุมของทุก ๆ คน
- ขาริ มณีศรี (๒๕๔๒ : ๑๖๙) ได้กล่าวถึงลักษณะการจัดประชุมที่ดี ดังนี้
๑. ผู้เข้าร่วมประชุมควรเป็นไปโดยใจสมัครของครูแต่ละคนเปิดโอกาสให้ครูได้สมัคร
 ๒. ปัญหาของครูแต่ละคนที่จะนำมาพิจารณาควรเป็นไปโดยสมัครใจของครูคนนั้น ศึกษาในเทศก์ไม่ควรกำหนดขึ้นเอง
 ๓. ครูที่เข้าร่วมประชุมดำเนินการแก้ปัญหาที่ตนเองกำหนดขึ้นเตรียมจัดกิจกรรมและกำหนดการต่าง ๆ ด้วยตัวเอง
 ๔. โปรแกรมการประชุมควรมาจากปัญหาที่ครูเสนอ ขั้นตอนการเตรียมการก่อนประชุม ควรมีดังนี้
 - ๔.๑ รวบรวมปัญหาที่ครูแต่ละคนเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันแก้ปัญหาเหล่านั้น
 - ๔.๒ แจกจ่ายปัญหาต่าง ๆ ทั้งหมดให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนเพื่อทราบ ทั้งที่เป็นปัญหารายบุคคลและปัญหาที่ต้องการให้พิจารณากันภายในกลุ่ม
 - ๔.๓ เมื่อได้ข้อมูลจากผู้เข้าร่วมประชุมแล้ว นำมาจัดกลุ่มอภิปรายย่อยตามที่ได้เลือกไว้หาวิทยากร ที่ปรึกษา รวมทั้งวัสดุที่จำเป็นต่าง ๆ ให้พร้อม
 - ๔.๔ กำหนดโปรแกรมการเปิดประชุม ซึ่งประกอบด้วย การลงทะเบียน การสังสรรค์ เชิญผู้มีเกียรติที่มีความรู้เหมาะสมเปิดการประชุมพร้อมทั้งบรรยายในหัวข้อเรื่องที่เป็นปัญหาหลักของการอภิปราย
 - ๔.๕ จัดให้มีเวลาพักในช่วงที่เหมาะสม



๔.๖ เสนอแนะกิจกรรมทางสังคมต่าง ๆ

๔.๗ จัดให้มีการรายงานการประชุมต่าง ๆ และเอกสารอื่น ๆ

๕. ขนาดของการประชุมปฏิบัติการที่ดี ควรมีจำนวนประมาณ ๑๐-๒๐ คน

๖. ประเมินผลของปฏิบัติงานว่าได้ผลดีหรือไม่อย่างไร

สรุปว่า การประชุมมีหลายรูปแบบ แต่ละแบบย่อมมีวิธีการกำหนดไว้และใช้ในสถานการณ์ที่ต่างกัน การเตรียมการประชุมที่ดีจะช่วยให้การประชุมบรรลุตามวัตถุประสงค์

๖. เทคนิคกระบวนการกลุ่ม

ความหมายของกระบวนการกลุ่ม

ทิตินา แคมมณี กล่าวว่า การทำงานกลุ่มหรือการทำงานเป็นทีม หมายถึง การที่กลุ่มบุคคลเข้ามาร่วมกันปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กลุ่มต้องการ (สำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ. ๒๕๔๐ : ๒๗ ; อ้างอิงมาจาก ทิตินา แคมมณี. ๒๕๓๐)

อเนก ส่งแสง (๒๕๔๐ : ๕๒) กล่าวว่า กระบวนการกลุ่ม (Group Process) หมายถึง ที่รวมของประสบการณ์ เมื่อใดได้รวมประสบการณ์ต่าง ๆ ของบุคคลหลายฝ่ายที่พบปะสังสรรค์กัน มีปฏิสัมพันธ์กัน ช่วยให้ค้นพบวิธีแก้ปัญหาที่น่าพอใจร่วมกัน มีการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ระหว่างกันและผลลัพธ์คือ ทำให้แต่ละคนเป็นแรงจูงใจให้แกกันและกันมีความเอื้ออารีต่อกันผลรวมของประสบการณ์ย่อมก่อให้เกิดพลังกลุ่มที่มีทิศทาง มีคุณภาพ มีปริมาณในตัวเอง สมาชิกในกลุ่มแต่ละคนเกิดความรู้สึกในความสำเร็จร่วมกัน

กรมวิชาการ (๒๕๔๐ : ๖) ได้ให้ความหมายไว้ว่า เป็นวิทยาการที่ศึกษาเกี่ยวกับกลุ่มคนเพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปรับหรือเปลี่ยนเจตคติและพฤติกรรมของคน ซึ่งจะนำไปสู่การเสริมสร้างความสัมพันธ์และการพัฒนาการทำงานของกลุ่มคนให้มีประสิทธิภาพ

พิมพันธ์ เดชะคุปต์ (๒๕๔๒ : ๙๒) ให้ความหมายไว้ว่ากระบวนการที่บุคคลตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปมาทำงานร่วมกัน เพื่อผลประโยชน์ร่วมกัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (๒๕๔๑ : ๔๐) กล่าวว่า กระบวนการกลุ่ม หมายถึง กระบวนการเรียนรู้ของกลุ่มคนตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป มีความคิดมีการกระทำ มีปฏิสัมพันธ์ต่อกัน มีแรงจูงใจร่วมกันในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง โดยที่แต่ละคนในกลุ่มมีอิทธิพลและได้รับอิทธิพลต่อกันและกัน

กาญจนา ไชยพันธุ์ (๒๕๔๗ : ๒) ให้ความหมายของกระบวนการกลุ่มไว้ว่า กระบวนการกลุ่ม คือ การที่บุคคลมารวมกันเพื่อศึกษาประสบการณ์ของหลาย ๆ ฝ่าย ศึกษาพฤติกรรมความเป็นผู้นำตามความคิด ฝึกปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและมีการศึกษาจากประสบการณ์ โดยผู้ศึกษาจะต้องเข้าไปมีส่วนร่วมในประสบการณ์การเรียนรู้ที่จัดขึ้น

สรุปได้ว่ากระบวนการกลุ่ม หมายถึง การรวมตัวกันของบุคคลหลายคน ที่มาพบปะสังสรรค์กัน มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน และหาวิธีแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งกลุ่มจะเป็นแรงจูงใจให้กันและกันอันจะมีผลให้การทำงานประสบความสำเร็จสูงสุด

หลักการทำงานเป็นกลุ่ม

ทิตินา แคมมณี (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (๒๕๔๑ : ๒๗ ; อ้างอิงมาจาก ทิตินา แคมมณี. ๒๕๓๐ : ๒๕) กล่าวว่า การทำงานเป็นกลุ่มจะประสบความสำเร็จหรือไม่เพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับปัจจัยและองค์ประกอบหลายประการ ซึ่งประกอบด้วย

๑. การมีเป้าหมายร่วมกัน กล่าวคือ บุคคลที่มารวมกลุ่มกันจำเป็นต้องมีวัตถุประสงค์ในการรวมกลุ่มกันว่าจะทำอะไรให้เป็นผลสำเร็จ



๒. การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน กล่าวคือ บุคคลที่มาร่วมกลุ่มจำเป็นต้องมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานกลุ่มในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง

๓. การติดต่อสื่อสารกันในกลุ่ม กล่าวคือ บุคคลร่วมกลุ่มนั้นจะต้องมีการสื่อความหมายต่อกันและกัน เพื่อช่วยให้เกิดความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน

๔. การร่วมมือประสานกันในกลุ่ม กล่าวคือ บุคคลในกลุ่มจำเป็นต้องมีการประสานกันเพื่อให้งานของกลุ่มสำเร็จ

๕. การมีผลประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่ การจัดสรรผลตอบแทนซึ่งกลุ่มจะได้รับจากการทำงานร่วมกัน

กรมวิชาการ (๒๕๔๐ : ๖) ให้หลักการและแนวคิดกระบวนการกลุ่มไว้ว่า แนวคิดพื้นฐานของกระบวนการกลุ่มคือ แนวคิดในทฤษฎีสถาน (Field Theory) ของ เคิร์ท เลวิน (Kurt Lewin) กล่าวโดยสรุป ดังนี้

๑. พฤติกรรมของบุคคลเป็นผลจากความสัมพันธ์ของสมาชิกในกลุ่ม

๒. โครงสร้างของกลุ่มจะเกิดจากการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีลักษณะแตกต่างกันและจะมีลักษณะแตกต่างกันออกไปตามลักษณะของสมาชิกกลุ่ม

๓. การรวมกลุ่มจะเกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในกลุ่มในด้านการกระทำ (Action) ความรู้สึก (Feeling) ความรู้สึก (Feeling) และความคิด (Thinking)

๔. สมาชิกของกลุ่มจะมีการปรับตัวเข้ากันและจำพยายามช่วยกันทำงาน โดยอาศัยความสามารถของแต่ละบุคคลซึ่งจะทำให้การปฏิบัติลุล่วงไปตามเป้าหมายของกลุ่ม

ซารี มณีศรี (๒๕๔๒ : ๑๖๓) ได้ให้หลักการทำงานของกระบวนการกลุ่มไว้ว่า

๑. สร้างจุดมุ่งหมายในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๒. วางแผนปฏิบัติงานร่วมกัน

๓. ลงมือปฏิบัติงานร่วมกัน

๔. ประเมินผลงานร่วมกันเป็นระยะ ๆ

อเนก ส่งแสง (๒๕๔๐ : ๕๘) ให้หลักการทำงานเป็นกลุ่มไว้ดังนี้

๑. ลักษณะการนำและการปฏิบัติที่ดี จะพัฒนาความสามารถพื้นฐานในการทำงานของสมาชิกในกลุ่ม

๒. ศักยภาพของแต่ละคนอาจเป็นแรงผลักดันจากภายนอก หรือปฏิบัติงานเพื่อนำกลุ่มให้ทำงานการทำงานภายในกลุ่มร่วมกัน จะทำให้กลุ่มประสบความสำเร็จ

๓. การร่วมมือประสานงานภายในกลุ่ม ไม่ได้ทำให้การเป็นผู้นำของศักยภาพแต่ละคนลดลงแต่ยังมีความรับผิดชอบในการสร้างบรรยากาศของกลุ่ม และรักษาสถานการณ์ของกลุ่มแม้ว่าจะร่วมกันรับผิดชอบอยู่ก็ตาม

๔. ศักยภาพของแต่ละคนจะต้องพร้อมที่จะเชื่อและยอมรับความสามารถของกลุ่มในเวลาที่เหมาะสม

๕. กลุ่มจะทำงานได้อย่างดี เมื่อเข้าใจตรงกันว่า การที่เข้ามารวมกลุ่มกันนั้นมีเหตุผลอย่างไร

๖. ภายใต้ผู้นำที่ดี ภาวะผู้นำของแต่ละคน จะกลายเป็นลักษณะของกลุ่ม

๗. กลุ่มจะต้องมีการพบปะกันบ่อย ๆ การขยายงานการสอบถาม ฯลฯ ไม่สามารถใช้แทนการประชุมกลุ่มได้

๘. ศักยภาพของแต่ละคนจะต้องใช้ความอดทนในการที่จะนำกลุ่มให้ถึงระดับความก้าวหน้าที่ต้องการ



๙. การทำงานในกลุ่มจะมีประสิทธิภาพ ถ้าสมาชิกมีความรู้สึกรู้ว่า ความคิดของเขามีความสำคัญ
ควรมีการบันทึกและนำมาพิจารณา

๑๐. ศึกษาניתกก็มีหน้าที่ค้ำครองกลุ่ม ไม่ได้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจพูดแทนกลุ่มได้

๑๑. จะต้องมีความสนใจอย่างสม่ำเสมอต่อการทำหน้าที่จะพัฒนาความเข้าใจในหลักการกลุ่ม และวิธีการเหล่านี้ จะทำให้ศึกษาניתกสามารถทำให้การดำเนินงานของกลุ่มมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

พิมพันธ์ เดชะคุปต์ (๒๕๔๒ : ๙๒) กล่าวว่า กระบวนการทำงานของกลุ่มมีองค์ประกอบสำคัญ คือ หัวหน้า สมาชิก และกระบวนการทำงานกระบวนการทั้งสามจะทำงานเป็นไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ นั้น ยังต้องสร้างบรรยากาศในการทำงานของกลุ่ม คือบรรยากาศ ด้านกายภาพ และบรรยากาศด้วยจิตใจ บรรยากาศด้านกายภาพ คือสถานที่ทำงานเป็นกลุ่ม เป็นทีม มีลักษณะสะอาด สะดวกสบาย ทำให้เกิดความสุขในการทำงาน บรรยากาศทางด้านจิตใจ คือผู้ทำงานมีความคุ้นเคยกันมีมิตรสัมพันธ์ต่อกัน ด้วยความเป็นผู้มีระเบียบวินัยในตนเอง บรรยากาศดังกล่าวเป็นปัจจัยสำคัญทำให้ผู้ทำงาน สนุกกับการทำงานเป็นกลุ่มเป็นทีม

สรุปได้ว่า กระบวนการกลุ่มเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาางร่วมกันให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และจากแนวคิดดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า กระบวนการกลุ่มเป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นให้สมาชิกของกลุ่มมีการทำงานร่วมกัน เพื่อวัตถุประสงค์เดียวกัน ส่วนมากกระบวนการกลุ่มมักจะใช้ร่วมกับกระบวนการอื่น ๆ หรือส่งเสริมให้กระบวนการอื่นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพขึ้นกระบวนการกลุ่มเน้นกิจกรรม ดังนี้

๑. มีผู้นำกลุ่มหรือประธานกลุ่ม ซึ่งอาจจะผลัดเปลี่ยนกันไปเรื่อย ๆ ได้
๒. มีการวางแผนกำหนดจุดประสงค์และวิธีการทำงานร่วมกัน
๓. รับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกทุกคนแบบพื้นฐานของเหตุ และผล
๔. แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ เมื่อมีการปฏิบัติงานและทุกคนปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดและเต็มความสามารถของตนเอง
๕. ติดตามผลการปฏิบัติงานและคอยช่วยเหลือบุคคลที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้และมีการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น
๖. ประเมินผลรวมและชื่นชมในผลงานของหมู่คณะ

การนิเทศโดยใช้กระบวนการกลุ่ม

ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ (๒๕๔๒ : ๘๒) ได้กำหนดขนาดของกลุ่มผู้รับการนิเทศไว้ว่า กลุ่มผู้รับการนิเทศอาจแบ่งได้เป็น ๔ ขนาด ดังนี้

๑. การนิเทศเป็นรายบุคคล หมายถึง การนิเทศที่มีผู้รับการนิเทศ จำนวน ๑ คน แต่ผู้นิเทศจะมี ๑ คน หรือมากกว่าก็ได้ การนิเทศแบบนี้มักจะได้ผลสัมฤทธิ์ค่อนข้างสูง แต่ก็เป็นภาระสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายและเสียเวลาในการดำเนินการเป็นอย่างมาก ดังนั้น จึงนิยมใช้สำหรับการนิเทศการสอนภายในห้องเรียนหรือทำการนิเทศเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง กิจกรรมสำหรับการนิเทศเป็นรายบุคคล อาจจะใช้กิจกรรมการสังเกตภายในห้องเรียน การสัมภาษณ์ การเยี่ยมเยียน เป็นต้น

๒. การนิเทศเป็นกลุ่มขนาดเล็ก หมายถึง การนิเทศที่มีผู้รับการนิเทศจำนวนไม่มากนัก คือไม่มากนัก คือไม่ควรเกิน ๓๐ คน สำหรับผู้ให้การนิเทศนั้น จะมี ๑ คน หรือมากกว่าก็ได้ การนิเทศแบบนี้จะได้ผลสัมฤทธิ์สูงรองลงมาจากการนิเทศเป็นรายบุคคล กิจกรรมการนิเทศที่กระทำกับกลุ่มขนาดเล็ก อาจใช้



กิจกรรมการบรรยายการให้ดูภาพยนตร์ การอภิปราย การระดมสมอง การใช้เครื่องมือ การประชุมกลุ่มย่อย การพาไปทัศนศึกษา บทบาทสมมุติ เป็นต้น

๓. การนิเทศเป็นกลุ่มใหญ่ หมายถึง การนิเทศที่มีผู้รับการนิเทศจำนวนมากกว่า ๓๐ คนขึ้นไป สำหรับผู้ให้การนิเทศจะมีที่คนก็ได้การนิเทศแบบนี้มักจะกระทำเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจมากกว่าการมุ่งหวังให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน การนิเทศเป็นกลุ่มใหญ่จำเป็นต้องใช้กิจกรรมต่อไปนี้ คือการบรรยาย การให้ดูภาพยนตร์และโทรทัศน์ การจัดนิทรรศการ การสาธิตการอ่าน การใช้เครื่องมือและการทดสอบ การพาไปทัศนศึกษา บทบาทสมมุติ เป็นต้น

๔. การนิเทศกลุ่มมวลชน หมายถึง การนิเทศที่มีผู้รับการนิเทศไม่จำกัดจำนวนและอยู่ห่างไกล เพียงใดไม่สำคัญ การนิเทศแบบนี้จะเป็นการนิเทศ โดยผ่านสื่อมวลชน เช่น ทางหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ การนิเทศกลุ่มมวลชนจำเป็นจะต้องอาศัยความรู้ทางด้านเทคโนโลยีมาประกอบการดำเนินงานด้วยกิจกรรมที่สามารถนำมาใช้กับการนิเทศแบบนี้ ได้แก่การบรรยาย การดูโทรทัศน์และการอ่าน เป็นต้น

อเนก ส่งแสง (๒๕๔๐ : ๕๒) ให้แนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศเป็นกลุ่มว่า การนิเทศในลักษณะนี้จะใช้ในกรณีที่ครูเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเมื่อจำเป็นต้องนิเทศให้แก่บุคคลจำนวนมาก และมีปัญหาคลายคลึงกันไม่สามารถแก้ไข หรือนิเทศเป็นรายบุคคลได้ วิธีนิเทศเป็นกลุ่มมีหลายวิธีที่น่าสนใจมี ดังนี้

๑. การประชุมกลุ่ม อาจจัดเป็นกลุ่มย่อย ๆ เช่น คณะกรรมการกลุ่มศึกษา กลุ่มทำงาน กลุ่มสัมมนา หรืออาจจะจัดเป็นกลุ่มใหญ่ เช่น การประชุมระดับโรงเรียน ระดับกลุ่มโรงเรียน เป็นต้น

๒. การประชุมปฏิบัติการ เป็นวิธีการอบรมในระหว่างการทำงาน ที่ดีที่สุดวิธีหนึ่ง เป็นเปิดโอกาสให้ผู้เข้าประชุมได้กระทำจริง ได้พบปัญหาร่วมกัน และช่วยกันหาทางแก้ปัญหา เป็นการพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหาร่วมกันและได้ผลงานด้วย

๓. การสังเกตการสอน คือการที่ครูให้ไปสังเกตการณ์สอน ของโรงเรียนอื่น การสาธิตการสอน ให้ดูการจัดศูนย์สาธิต การสังเกตการสอนของชั้นอื่น เป็นต้น

๔. การใช้เอกสาร การใช้เอกสารเพื่อการนิเทศการศึกษานั้น มีประโยชน์มากต่อครูอาจารย์ ผู้สอน และต่อตัวผู้นิเทศการศึกษาเอง ทั้งนี้เพราะเอกสารจะช่วยลดภาระงานด้านการจัดการประชุม การแนะนำเป็นรายบุคคลหรืออื่น ๆ ในขณะเดียวกัน ก็เป็นการเพิ่มพูนความรู้แก่ครูในทางหลักการและทางปฏิบัติอีกด้วย

๕. การจัดตั้งคณะกรรมการกลุ่มทำงาน เพื่อให้ศึกษาข้อมูลต่าง ๆ จะช่วยให้ทราบความจริงของส่วนรวมได้ดี แต่ทั้งนี้ จะต้องมีการกำหนดหน้าที่และขอบเขต การทำงานของแต่ละกลุ่มให้ชัดเจนเสียก่อน เมื่อแต่ละกลุ่มได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนตามที่กำหนดแล้ว ให้นำผลงานที่ได้มารายงานให้ส่วนรวมทราบ

สรุปได้ว่า การนิเทศเป็นกลุ่ม เป็นการนิเทศที่ใช้กับผู้รับการนิเทศจำนวนมาก ซึ่งมีปัญหาคลายคลึงกัน ผู้นิเทศสามารถนำมาใช้ได้หลายวิธี เช่น การประชุมปฏิบัติการ การไปสังเกตการสอน การใช้เอกสารและอุปกรณ์การสอนการจัดตั้งกรรมการกลุ่มทำงาน การจัดห้องปฏิบัติการหลักสูตร การสาธิตการสอน การศึกษานอกสถานที่ เป็นต้น ดังนั้น ในการนิเทศการศึกษา ศึกษานิเทศก์จะต้องนำวิธีการเหล่านี้มาปฏิบัติและต้องอาศัยกระบวนการกลุ่มซึ่งอาจจะมีการประชุมครู ด้านวิชาการ การสัมมนา การสาธิตการสอน การติดตามผลงานและประเมินผลร่วมกัน เมื่อศึกษานิเทศก์นำกระบวนการกลุ่มมาใช้ในการนิเทศการศึกษา จะทำให้ครูแต่ละคนร่วมทำงานและช่วยเหลือกันทำงานอย่างเต็มที่

๖. เทคนิคการวิจัย

ความหมายของการวิจัย



บุญชม ศรีสะอาด (๒๕๔๕ : ๘) กล่าวว่า การวิจัย หมายถึง กระบวนการค้นคว้าหาความรู้ที่เชื่อถือได้ โดยมีลักษณะดังนี้

๑. เป็นกระบวนการที่มีระบบ แบบแผน
๒. มีจุดหมายที่แน่นอนและชัดเจน
๓. ดำเนินการศึกษาค้นคว้าอย่างรอบคอบ ไม่ลำเอียง
๔. มีหลักเหตุผล
๕. บันทึกและรายงานออกมาอย่างระมัดระวัง

กรมวิชาการ (๒๕๔๔ : ๙) กล่าวว่า การวิจัยเป็นกระบวนการค้นหาความรู้และแนวปฏิบัติที่นำไปสู่การปฏิรูปการเรียนรู้ที่เชื่อถือได้ สามารถนำผลการค้นพบมาแก้ไขการเรียนรู้หรือตัดสินใจพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่ง (๒๕๔๔ : ๑๑) กล่าวว่า การวิจัย หมายถึง กระบวนการแสวงหาความรู้หรือค้นคว้าหาคำตอบอย่างมีระบบ มีแบบแผนและมีจุดมุ่งหมายที่แน่นอน

ไสว พักขาว (๒๕๔๗ : ๒๐) กล่าวว่า การวิจัย คือ กระบวนการแสวงหาความรู้ความจริงด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ในเนื้อหาวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและการพัฒนาความสามารถของบุคลากรได้อย่างมีระบบ

สรุปได้ว่า การวิจัยจึงเป็นวิธีการแสวงหาความรู้อย่างหนึ่งที่มีระบบ เป็นวิทยาศาสตร์ มีแบบแผนที่แน่นอน ชัดเจน สามารถที่จะผลการค้นพบไปขยายผลใช้ได้อย่างมีความเชื่อมั่นน่าเชื่อถือ และสามารถนำมาใช้กับงานนิเทศการศึกษาได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ เพราะการวิจัยจะช่วยให้ศึกษานิเทศก์ทราบปัญหา สาเหตุของปัญหาและแนวทางที่แก้ปัญหานั้นที่ชัดเจน มีระบบ

ประเภทของการวิจัย

บุญชม ศรีสะอาด (๒๕๔๕ : ๑๑) ได้แบ่งประเภทของการวิจัยตามเกณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

๑. แบ่งตามระเบียบวิธีวิจัย แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ

๑.๑ การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ เป็นการวิจัยเพื่อค้นความจริงในอดีตที่ผ่านมา

๑.๒ การวิจัยเชิงพรรณนา เป็นการวิจัยเพื่อค้นหาความจริงในสภาพปัจจุบัน

๑.๓ การวิจัยเชิงทดลอง เป็นการวิจัยเพื่อค้นหาความจริงที่ใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์มาช่วยเพื่อพิสูจน์ผลของตัวแปรที่ศึกษา มีการทดลองและควบคุมตัวแปรต่าง ๆ

๒. แบ่งตามสาขาวิชา แบ่งได้เป็นหลายด้าน ตัวอย่าง บางด้าน เช่น การวิจัยทางสังคมศาสตร์ ได้แก่การวิจัยเกี่ยวกับสังคม การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ เป็นต้น การวิจัยทางมนุษยศาสตร์ ได้แก่การวิจัยเกี่ยวกับคุณค่าของมนุษย์ เช่น ภาษาศาสตร์ ดนตรี ศาสนา โบราณคดี ปรัชญา เป็นต้นการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ได้แก่การวิจัยทางชีววิทยา เคมี ฟิสิกส์ วิศวกรรม แพทย์ เป็นต้น

๓. แบ่งตามประโยชน์ที่ได้รับ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ

๓.๑ การวิจัยบริสุทธิ์ หรือการวิจัยพื้นฐาน เป็นการวิจัยที่มุ่งค้นหาความรู้ความจริงที่เป็นหลักการ กฎเกณฑ์ ทฤษฎี เพื่อขยายพื้นฐานความรู้ ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป

๓.๒ การวิจัยประยุกต์ เป็นการวิจัยเพื่อนำผลไปใช้เพื่อปรับปรุงสภาพของสังคม และความเป็นอยู่ของมนุษย์ให้ดีขึ้น ส่วนมากได้แก่การวิจัยทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง และการศึกษา

๓.๓ การวิจัยเชิงปฏิบัติ เป็นการวิจัยเพื่อนำผลมาใช้แก้ปัญหาย่างไร่บ่วนหรือปัจจุบันทันที เช่น ปัญหาการเดินขบวน เป็นต้น

๔. แบ่งตามวิธีการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ



๔.๑ การวิจัยเชิงปริมาณ เป็นการวิจัยที่ค้นหาความรู้ความจริง โดยอาศัยข้อมูลที่เป็นเชิงปริมาณ ในการวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องใช้วิธีการทางสถิติเข้ามาช่วย

๔.๒ การวิจัยเชิงคุณลักษณะ เป็นการวิจัยที่ค้นหาความรู้ความจริง โดยอาศัยข้อมูลเชิงคุณลักษณะ การเก็บรวบรวมข้อมูลต้องการให้ได้สภาพจริงตามธรรมชาติ ตามปกติใช้การสังเกต จดบันทึก โลกทัศน์ วิพากษ์วิจารณ์ เป็นต้น

๕. แบ่งตามชนิดข้อมูล แบ่งได้ ๒ ประเภทคือ

๕.๑ การวิจัยเชิงประจักษ์ เป็นการวิจัยที่ค้นหาความรู้ ความจริง โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งปฐมภูมิ ในสภาพปัจจุบันและมักใช้วิธีการทางสถิติเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล

๕.๒ การวิจัยเชิงไม่ประจักษ์ หรือการวิจัยเชิงวิพากษ์ วิจารณ์ เป็นการวิจัยที่ค้นหาความรู้ความจริง โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่แล้วในเอกสารหนังสือ ตำรา ฯลฯ มักใช้การวิพากษ์วิจารณ์แทนการใช้วิธีการทางสถิติ

๖. แบ่งตามเวลา แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ

๖.๑ การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ เป็นการวิจัยเพื่อค้นหาความจริงในอดีตที่ผ่านมา

๖.๒ การวิจัยเชิงปัจจุบัน เป็นการวิจัยที่เกี่ยวกับเรื่องราว ในปัจจุบัน ผลที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

๖.๓ การวิจัยเชิงอนาคต เป็นการวิจัยเพื่อวางแผน หรือคาดคะเนในอนาคต เช่น การวิจัยในโครงการอวกาศ เป็นต้น

๗. แบ่งตามการควบคุมตัวแปร แบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ

๗.๑ การวิจัยเชิงทดลอง เป็นการวิจัยเพื่อพิสูจน์ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุ โดยมีการจัดสถานการณ์ทดลอง และควบคุมตัวแปรต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง แล้ววัดผลตัวแปรตามออกมา

๗.๒ การวิจัยเชิงกึ่งทดลอง เป็นการวิจัยที่สามารถควบคุมตัวแปรอิสระที่ไม่ต้องการได้เพียงบางตัว เนื่องจากไม่สามารถสุ่มกลุ่มตัวอย่างได้เท่ากัน

๗.๓ การวิจัยเชิงธรรมชาติ เป็นการวิจัยที่ค้นหาความจริงของสภาพการณ์ ใช้การสังเกตการณ์เป็นสำคัญ และสรุปผล โดยอาศัยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน อนุมาน และอุปมาน สรุบาท ทองบุ (๒๕๔๕ : ๔๘) กล่าวว่า การวิจัยทั่วไปสามารถจำแนกประเภทตามเกณฑ์ของการจำแนกหลายเกณฑ์ ดังนี้

๑. จำแนกตามประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย มี ๒ ประเภทคือการวิจัยพื้นฐานหรือการวิจัยบริสุทธิ์ และการวิจัยประยุกต์

๒. จำแนกตามระเบียบวิธีการวิจัย ได้ ๓ ประเภทคือ การวิจัยเชิงพรรณนาหรือการบรรยาย การวิจัยเชิงทดลอง และการวิจัยเชิงประวัติศาสตร์

๓. จำแนกตามสาขาวิชา ได้ ๓ ประเภท คือการวิจัยทางสังคมศาสตร์ การวิจัยทางมนุษยศาสตร์ และการวิจัยทางวิทยาศาสตร์

๔. จำแนกตามข้อมูลที่ใช้ ได้ ๒ ประเภท คือ การวิจัยเชิงปริมาณ และการวิจัยเชิงคุณภาพ สรุพบว่า การวิจัยแบ่งออกเป็นหลายประเภท ที่สำคัญ ๆ มีดังนี้

๑. การวิจัยเชิงทดลอง เป็นการวิจัยที่ต้องจัดควบคุมตัวแปรอิสระและสามารถสังเกตหรือวัดผลตัวแปรตามได้ เช่น การวิจัยเรื่องผลการสอนภาษาไทยกับเด็กเริ่มเรียนสองวิธี คือ การสอนเป็นคำ และการสอนแบบผัน ผู้วิจัยต้องกำหนดวิธีสอนและจัดให้มีการทดลองสอนขึ้น หลังจากนั้นจึงวัดผลการสอนการทดลอง เพื่อศึกษาดูความแตกต่างว่ามีมากน้อยน้อยเพียงใด เป็นต้น



๒. การวิจัยชนิดที่ตัวแปรเกิดขึ้นอยู่ก่อนแล้ว เป็นการวิจัยที่คล้ายกับการวิจัยเชิงทดลอง ต่างกันที่การวิจัยประเภทนี้ไม่สามารถจัดตัวแปรอิสระได้กล่าวคือเป็นการวิจัยที่เป็นตัวแปรอิสระเหล่านั้นแล้ว พยายามย้อนไปตรวจสอบดูว่าผลที่เกิดขึ้นนั้นมีความสัมพันธ์กับตัวแปรใด ตัวอย่างเช่น มีครูบางคนสอน ภาษาไทยโดยใช้วิธีสอนเป็นคำล้วน ๆ และมีบางคนเช่นเดียวกันสอนโดยวิธีผันล้วน ๆ อยู่ก่อนแล้วผู้วิจัยก็จะไป วัดผลและเก็บข้อมูล ณ ที่นั้นเลย โดยคาดว่าผลที่ได้นั้นเกิดจากการสอนทั้งสองวิธี เป็นต้น

๓. การวิจัยเชิงพรรณนา เป็นการวิจัยเพื่อต้องการอธิบายและตีความเกี่ยวกับสภาพการณ์ ความสัมพันธ์ ความเชื่อ ความคิดเห็น ฯลฯ การวิจัยเชิงพรรณนา ยังแบ่งออกได้เป็นหลายชนิด เช่นการศึกษา เฉพาะกรณี การสำรวจการศึกษาพัฒนาการ การติดตาม ผลการศึกษาแนวโน้ม การศึกษาความสัมพันธ์

๔. การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ เป็นการศึกษาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีตเพื่อให้ได้คำตอบที่แน่ชัด ว่าความจริงคืออะไร

กระบวนการวิจัย

กรมวิชาการ (๒๕๔๔ : ๑๖) สรุปไว้ว่า การวิจัยเป็นกระบวนการเชิงระบบที่ใช้การศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีขั้นตอนการศึกษา ดังนี้

๑. ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา
๒. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างกรอบแนวคิด
๓. ออกแบบวางแผนและสร้างเครื่องมือวิจัย
๔. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
๕. สรุปผลและรายงานผล

พิมพ์พันธุ์ เดชะคุปต์ (๒๕๔๒ : ๑๐) ได้เสนอว่า กระบวนการที่ใช้ในการวิจัย คือ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีวิธีการที่มีขั้นตอน ดังนี้

๑. กำหนดปัญหาการวิจัย
๒. ตั้งสมมุติฐาน
๓. ออกแบบการวิจัย
๔. ดำเนินการวิจัย
๕. สรุปผลการวิจัย

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (๒๕๔๔ : ๖๒) ได้เสนอขั้นตอนการวิจัย ดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมาของปัญหา
๒. การศึกษาเอกสารหรือเรื่องราวที่เกี่ยวข้อง
๓. การเลือกวิธีการศึกษา
๔. การเลือกและสร้างเครื่องมือและทดสอบเครื่องมือ
๕. การเก็บข้อมูล
๖. การประมวลผล
๗. การวิเคราะห์ข้อมูล
๘. การสรุปผลและเสนอแนะ
๙. การจัดทำรายงานเสนอผลการวิจัย



สรุปได้ว่า ขั้นตอนการวิจัย ประกอบไปด้วย การศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา การศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างกรอบแนวคิด การออกแบบวางแผนและสร้างเครื่องมือวิจัยการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปและรายงานผล ตามลำดับ

๗. การใช้เอกสาร

อเนก ส่งแสง (๒๕๔๐ : ๕๔) กล่าวว่า การใช้เอกสารเพื่อการนิเทศนั้น มีประโยชน์มากต่อครูอาจารย์ผู้สอน และต่อผู้นิเทศการศึกษาเอง ทั้งนี้ เพราะเอกสารจะช่วยลดภาระงานด้านการจัดประชุม การแนะนำเป็นรายบุคคลหรืออื่น ๆ ในขณะเดียวกันก็เป็นการเพิ่มพูนความรู้แก่ครูในทางหลักการและทางปฏิบัติอีกด้วย เอกสารที่จะนำมาเผยแพร่ให้แก่ครู อาจเป็นเอกสารที่ได้จากหน่วยงานของรัฐ ของสมาคมหรือองค์การอาชีพอื่น ๆ หรือจะเป็นเอกสารที่ศึกษานิเทศก์ผลิตขึ้นเอง ย่อมมีประโยชน์ทั้งนั้น มีหลักการจัดทำเอกสารทางวิชาการ

๑. ให้ตรงกับความต้องการของครู และเน้นในการแก้ปัญหา
๒. แยกเอกสารแต่ละประเภทออกจากกัน เช่น เอกสารทางวิชาการ
๓. เอกสารทางการบริหาร หรือเอกสารทางการเงิน เป็นต้น
๔. ไม่ควรบรรจุเนื้อหามากเกินไป ในฉบับหนึ่ง ๆ
๕. เอกสารแต่ละชนิดให้เป็นผลงานของกลุ่ม
๖. เนื้อหาในเอกสารต้องให้ทันเหตุการณ์ ใช้ภาษาที่น่าสนใจและก่อให้เกิดความงอกงามทางสติปัญญา

๗. ควรเขียนเรื่องราวต่าง ๆ ให้ต่อเนื่องกัน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (๒๕๓๓ : ๒๒) กล่าวถึงการนิเทศ โดยใช้เอกสารว่า เป็นการนิเทศที่ผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศไม่สามารถพบกันได้โดยตรง อย่างต่อเนื่อง จึงใช้สื่อประเภทต่าง ๆ เช่น สิ่งพิมพ์ จดหมาย วารสาร หนังสือพิมพ์ ไปรษณียบัตร และอื่น ๆ ที่เป็น เอกสาร เป็นต้น ช่วยในการเผยแพร่ความรู้ ข่าวสารทางวิชาการและเป็นการเสริมการนิเทศภายในโรงเรียนเกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนการบริหาร และการนิเทศการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูง

สรุปได้ว่า การนิเทศโดยใช้เอกสารนั้นมีประโยชน์ต่อครูมากเพราะจะช่วยลดภาระงานด้านการจัดประชุม การแนะนำเป็นรายบุคคลหรืออื่น ๆ ในขณะเดียวกันก็เป็นการเพิ่มพูนความรู้แก่ครูในทางหลักการและทางปฏิบัติอีกด้วย

๘. การนิเทศภายใน

ความหมายของการนิเทศภายใน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (๒๕๔๑ : ๘) กล่าวว่า การนิเทศภายในหมายถึง การส่งเสริม สนับสนุนหรือให้ความช่วยเหลือครูในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักคือการสอน หรือสร้างเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกวันทั้งทางร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมให้เต็มตามวัยและตามศักยภาพ โดยความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน

ชาลี มณีศรี (๒๕๔๒ : ๒๐๑) ให้ความหมายของการนิเทศภายในไว้ว่า หมายถึง การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนกับครูภายในโรงเรียนในการที่จะแก้ไขปรับปรุง พัฒนาการทำงานของครูให้มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน

นิกร บุญเสียง (๒๕๓๘ : ๔๘) ให้ความหมายของการนิเทศภายในไว้ว่า หมายถึง กิจกรรมที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือบุคลากรในโรงเรียนร่วมมือร่วมใจกันปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อที่พึงประสงค์การพัฒนาคณาการการศึกษา



สรุปได้ว่า การนิเทศภายในหมายถึง กระบวนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารและครู ในอันที่จะพัฒนาครูผู้สอน ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ โดยมีเป้าหมายสูงสุดที่นักเรียน กระบวนการนิเทศภายใน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (๒๕๔๔ : ๘) สรุปกระบวนการนิเทศ ภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพครูมีดังนี้

๑. การประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนา
๒. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย เพื่อกำหนดจุดพัฒนา
๓. การหาแนวทางเลือกเพื่อพัฒนา
๔. การลงมือปฏิบัติ
๕. การติดตามประเมินผลและปรับปรุงแก้ไข

ซารี มณีศรี (๒๕๔๒ : ๒๐๒) ได้เสนอกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียนไว้ดังนี้

๑. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ
๒. การวางแผน
๓. การปฏิบัติการนิเทศ
๔. การประเมินผล

นิกร บุญเวียง (๒๕๓๘ : ๕๐) ได้เสนอกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียนไว้ ดังนี้

๑. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ
๒. การวางแผนและกำหนดทางเลือก
๓. การสร้างสื่อและเครื่องมือ
๔. การปฏิบัติการนิเทศภายใน
๕. การประเมินผลและรายงานผล

สรุปได้ว่า การนิเทศภายใน ประกอบด้วยกระบวนการ ดังนี้ คือ การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การวางแผนและกำหนดทางเลือก การสร้างสื่อและเครื่องมือการปฏิบัติการนิเทศ ภายใน และการประเมินผลและรายงานผล

กล่าวโดยสรุป การนิเทศภายในโรงเรียน เป็นการทำงานของผู้บริหารที่ทำร่วมกับครู ในการ พัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของการศึกษาที่กำหนดไว้ การนิเทศภายในเป็นความจำเป็นต่อการส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอน การนิเทศจากบุคคลภายนอก อาจจะลด ความจำเป็นลง ในเมื่อสภาพปัจจุบันขาดแคลนผู้ทำหน้าที่นิเทศการศึกษาประกอบกับปัจจุบัน บุคคลภายในโรงเรียนมีความรู้ ความสามารถเพียงพอ เป็นผู้รู้ปัญหาแท้จริงในการเรียนการสอนในโรงเรียน ของตนเอง มากที่สุด หลักสำคัญในการจัดนิเทศภายในโรงเรียนผู้บริหารโรงเรียนดังกล่าว การนิเทศ การศึกษาเป็นงานในความรับผิดชอบโดยตรง ซึ่งจะต้องอาศัยความร่วมมือ ๓ ฝ่าย ฝ่ายบริหารผู้นิเทศ และ ผู้รับการนิเทศในการที่จะช่วยกันแก้ปัญหา หรือสนองความต้องการในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียน จากเทคนิคและวิธีการนิเทศต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น พอสรุปได้ว่าผู้นิเทศการศึกษาจะต้องปฏิบัติ การกิจในการช่วยเหลือแนะนำครู เพื่อส่งเสริมคุณภาพทางวิชาการ อันได้แก่ การปรับปรุงการเรียนการสอน วิธีการนิเทศจำเป็นต้องใช้ศิลปะและเทคนิควิธีนิเทศอย่างหลากหลาย ซึ่งวิธีการนิเทศที่เหมาะสมมีความสำคัญ ต่อการนิเทศการศึกษา และเป็นตัวแปรสำคัญที่จะทำให้การนิเทศการศึกษาประสบผลสำเร็จ ดังนั้น ผู้นิเทศ จะต้องมีความรู้และสามารถเลือกใช้เทคนิควิธีนิเทศที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ของการปฏิบัติงานนั้นด้วย



๒. นโยบายที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา

๒.๑ นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) แถลงต่อรัฐสภา วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยรัฐบาลได้กำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดิน จำแนกเป็นนโยบายหลัก ๑๒ ด้าน และนโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง ซึ่งนโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ประกอบด้วย ๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ ๒) การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศและความสงบสุขของประเทศ ๓) การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ๔) การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก ๕) การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย ๖) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค ๗) การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก ๘) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย ๙) การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม ๑๐) การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสีน้ำจืดเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ๑๑) การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ๑๒) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม และนโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง ได้แก่ ๑) การแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตของประชาชน ๒) การปรับปรุงระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ๓) มาตรการเศรษฐกิจเพื่อรองรับความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ๔) การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและพัฒนานวัตกรรม ๕) การยกระดับศักยภาพของแรงงาน ๖) การวางรากฐานระบบเศรษฐกิจของประเทศสู่อนาคต ๗) การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ๘) การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ ๙) การแก้ไขปัญหาอาชญากรรมและความสงบสุขในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ ๑๐) การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ๑๑) การจัดเตรียมมาตรการรองรับภัยแล้งและอุทกภัย ๑๒) การสนับสนุนให้มีการศึกษา การรับฟังความเห็นของประชาชน และการดำเนินการเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ

๒.๒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการและแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุงพัฒนาและขยายผลต่อไป

๑.๒ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรม ที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดลอม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑.๔ เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ



๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบเพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๓ พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

๒.๔ พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

๒.๕ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่นและการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๖ จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูงรวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

๒.๗ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

๒.๘ ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ให้มีรูปลักษณะที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจ ให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ของผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน



๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการ ร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่ม เปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งใน ระบบนอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วย การเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับ สมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศ ทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิต กำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพใน รูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับ ประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิปันธสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพ และการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนา ผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถาน ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงาน ในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดย บูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

๔.๘ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่ สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้



๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๕ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่าย สื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลัก ความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ เร่งรัดการดำเนินการจัดทำ กฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้าง การรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย



และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

๔. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔.๓ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านความปลอดภัย

๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

๒. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓-๖ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๒.๔ ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๒.๕ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษาให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท



๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูงมีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๔ ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

๓.๕ พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้วัฒนธรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

๓. จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พัฒนาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

๓. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓-๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันและเด็กพิการที่ค้นพบจากการปึกหมุดบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๔. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้ง จัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน



๕. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๖. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่ หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

๗. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกลและถิ่นทุรกันดาร

๘. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๔.๔ นโยบายเร่งด่วนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ใน ๔ ด้าน

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาตามแนวพระบรมราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๒. ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรม จริยธรรม

ตัวชี้วัด ความสำเร็จของการส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรมจริยธรรม

๓. การศึกษากับการพัฒนาประชาธิปไตย ผ่านสถานักเรียน

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนโดยใช้กระบวนการสถานักเรียน

๔. การจัดการศึกษาปฐมวัย

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ

๕. Active Learning

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๖. พาน้องกลับมาเรียน

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ "พาน้องกลับมาเรียน"

๗. โรงเรียนคุณภาพ

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก (โรงเรียนคุณภาพ) และการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้สำเร็จตามเป้าหมาย

๘. Learning loss

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ของผู้เรียน

๙. RT NT O-Net และเรื่องการอ่านออกเขียนได้

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการนำผล RT หรือ NT หรือ O-NE T หรือผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่น ๆ ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา



๑๐. ความปลอดภัย

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย และการบริหาร

สถานการณ์ที่เกิดขึ้น

ตัวชี้วัดเพิ่มเติม ระดับความสำเร็จของการค้นพบต้นแบบ นักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชน ที่เป็นเลิศ ด้านการศึกษาและการสนับสนุนการศึกษา

๔. ทิศทางการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย กระทรวงศึกษาธิการและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จึงได้ร่วมกันกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ดังนี้

วิสัยทัศน์

“สร้างคุณภาพผู้เรียน ให้เป็นคนดี เก่ง มีความสุข สู้สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑

๒. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

๓. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

๒. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๓. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม

๙ รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM ๒.๕ การค้ามนุษย์



การดูแลสุขภาพในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และ
รองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของ
เทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความ
เป็นครู

๖. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals :
SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมา
ใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสม
กับบริบท

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑. กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๑. เป้าหมาย

(๑) ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย และสามารถ
ปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ

(๒) สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความ
ปลอดภัยของผู้เรียน

๒. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม
๑	ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคาม รูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการ ดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไป	ร้อยละ ๑๐๐	ส่งเสริม
๒	ร้อยละของผู้เรียนได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความ ปลอดภัย	ร้อยละ ๑๐๐	ส่งเสริม
๓	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีแผน/มาตรการในการจัดการภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถี ชีวิตใหม่ (New Normal)	ร้อยละ ๑๐๐	ส่งเสริม
๔	ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการตามแนวทางใน การจัดการภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้สามารถปรับตัว ต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)	ร้อยละ ๑๐๐	ส่งเสริม



๓. แนวทางการพัฒนา

(๑) สนับสนุน พัฒนา และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับภัยรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต เพื่อสามารถดำเนินชีวิตในวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไปได้อย่างถูกต้อง

(๒) พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ให้ได้รับความปลอดภัยจากภัยทั้ง ๙ รูปแบบ และพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเปิดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเหตุให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู เพื่อสื่อสารกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง รวมถึงการใช้ Big Data และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก เพื่อสามารถคาดการณ์ภัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต การซักซ้อมในการรับมือกับภัยพิบัติและภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ ที่ผู้เรียนอาจต้องเผชิญ และส่งเสริมการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทั้งหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานภายนอก ให้สามารถแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยได้อย่างทันที่

(๓) พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยการ สนับสนุนหรือประสานการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อให้อาคารเรียนอาคารประกอบของสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงส่งเสริม และประสานการสนับสนุนบุคลากรด้านจิตวิทยา และบุคลากรด้านความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษา ให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงมหาดไทย , กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นต้นเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ให้มีทักษะในการป้องกันและปรับตัว

(๕) ส่งเสริมให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และจัดทำแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) และจัดระบบความปลอดภัยในภาพรวมให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

(๖) ผลักดันให้เกิดการออก/ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรการระดับประเทศ เพื่อสนับสนุนความปลอดภัยให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒. กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

๑. เป้าหมาย

(๑) ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาภาคบังคับ

(๒) เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

(๓) ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

(๔) เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน



๒. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม
๑	อัตราการเข้าเรียนสุทธิ (Net enrollment rate) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ร้อยละ ๗๐	ส่งเสริม
๒	อัตราการเข้าเรียนสุทธิของผู้เรียนปฐมวัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ร้อยละ ๗๐	ส่งเสริม
๓	จำนวนผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษา และพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็น	๑๓,๑๔๔ คน	นิเทศ
๔	ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	ร้อยละ ๒๐	ส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

๓. แนวทางการพัฒนา

• การสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งบูรณาการและเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลและป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออกจากระบบการศึกษา

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของสังคมอย่างต่อเนื่อง ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และระดมทรัพยากรเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีเทคโนโลยีดิจิทัล หรือนวัตกรรม ในการสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกคน ทุกพื้นที่เข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

(๔) พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการในศูนย์การเรียนรู้ ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) พัฒนาระบบแพลตฟอร์มในการส่งต่อ ติดตาม และคั่นหานักเรียน เพื่อช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

(๖) กำหนดแนวทาง และกระบวนการในการส่งต่อนักเรียนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น หรือมีทักษะอาชีพในการดำรงชีวิต

(๗) พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา รวมทั้งกระบวนการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ

• ดูแล ส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน

(๘) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ



(๙) สร้างการศึกษาทางเลือกและการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และมีพื้นฐานการประกอบอาชีพหรือทักษะอาชีพ อย่างเท่าเทียม

(๑๐) ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะชีวิต ทักษะวิชาการ และทักษะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นสามารถพึ่งตนเองได้ตาม ศักยภาพของแต่ละบุคคล

(๑๑) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมให้มีคุณภาพ และเกิดการบูรณาการ อย่างยั่งยืน

(๑๒) จัดสรรงบประมาณเป็นการเฉพาะสำหรับผู้เรียน เพื่อแก้ไขปัญหาด้านความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

• เพิ่มโอกาสการเข้าถึงสถานศึกษาที่มีคุณภาพทุกพื้นที่

(๑๓) พัฒนาโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้สามารถเพิ่มโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับประชากรวัยเรียนและผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

๓. กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๑. เป้าหมาย

(๑) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

(๒) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

(๓) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยีมีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

(๔) สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๕) สถานศึกษา มีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

(๖) สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ สามารถจัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน



๒. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม
๑	ร้อยละของนักเรียนปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา	ร้อยละ ๘๐	นิเทศ
๒	ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ ๙๐	นิเทศ
๓	ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑	ร้อยละ ๘๐	นิเทศ
๔	ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการเตรียมความพร้อม (ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) ในการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA)	ร้อยละ ๗๐	นิเทศ
๕	ร้อยละของสถานศึกษาที่สามารถจัดการเรียนการสอน ตามพหุปัญญา	ร้อยละ ๓๐	นิเทศ
๖	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการคัดกรองเพื่อพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล	ร้อยละ ๓๐	นิเทศ
๗	จำนวนผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสามารถ(วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ทัศนศิลป์ นาฏศิลป์ ดนตรี กีฬา)	๔๒,๑๘๙ คน	นิเทศ
๘	ร้อยละของนักเรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) ร้อยละ๕๐ ขึ้นไปเพิ่มขึ้นจากการศึกษาที่ผ่านมา	ร้อยละ ๓	นิเทศ
๙	ร้อยละของครูสอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษาได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา(CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๕๐	นิเทศ
๑๐	จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก	๑๐๐,๐๐๐ คน	นิเทศ

๓. แนวทางการพัฒนา

• คุณภาพผู้เรียน

(๑) จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

(๒) ส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่น การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สู่การปฏิบัติ

(๓) พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล โดยมีเครื่องมือคัดกรอง /สำรวจแวว /วัดความสามารถ ความถนัด สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนอง



ความแตกต่างทางพหุปัญญาของผู้เรียน โดยครูออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการสอดคล้องตามบริบท และวัฒนธรรม คำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละบุคคลตามความถนัด ความสนใจ ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้ เต็มตามศักยภาพ

(๔) จัดการศึกษาตามขีดความสามารถของผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคล วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ ให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ความต้องการ ของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

(๕) พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

(๖) ส่งเสริม พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่นำไปสู่ Digital Life & Learning

(๗) ส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการชีวิตประจำวันและหารายได้ระหว่าง เรียน

(๘) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

• คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๙) ส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์ นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น

(๑๐) ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู

(๑๑) พัฒนาศักยภาพครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment For Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ Intensive Training การอบรมแบบออนไลน์ (Online Training) การอบรมแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เป็นต้น

• หลักสูตรและอื่น ๆ

(๑๒) พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ หลักสูตรสถานศึกษาบนฐานมโนทัศน์ที่หลากหลาย เช่น Career Education , Competency Building , Creative Education

(๑๓) พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

(๑๔) พัฒนาระบบคลังข้อสอบมาตรฐานในการประเมินคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เพื่อให้บริการแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในรูปแบบออนไลน์

(๑๕) พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ ศึกษาของผู้เรียน และสมรรถนะของผู้เรียน

(๑๖) พัฒนาและส่งเสริมให้มีแพลตฟอร์มการจัดการเรียนรู้อัจฉริยะ ที่รวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนที่มีคุณภาพ และการประเมินและพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized learning) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย

(๑๗) บูรณาการการศึกษาเพื่อการศึกษาต่อด้านอาชีพและการประกอบอาชีพ หรือการมีงาน ทำตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน



(๑๘) สนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรและการพัฒนาครู สายสามัญ ปฐมวัย การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ สนับสนุนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และระบบการนิเทศการศึกษา และการสอนงานของครูพี่เลี้ยงใน สถานศึกษา

(๑๙) ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

(๒๐) พัฒนาศึกษานิเทศก์ รูปแบบ วิธีการนิเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

(๒๑) พัฒนาศึกษานิเทศก์และผู้บริหารสถานศึกษาให้มีสมรรถนะในการนิเทศการศึกษาและ การพัฒนางานวิชาการ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และสอดคล้องกับลักษณะงานและวิธีการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง

๔. กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑. เป้าหมาย

(๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน

(๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

(๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

(๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมี ส่วนร่วม ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

(๖) โรงเรียนคุณภาพได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท

๒. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม
๑	ร้อยละของหน่วยงานและสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่เป็น ดิจิทัล	ร้อยละ ๘๐	ส่งเสริมการจัด การศึกษาทางไกล
๒	ร้อยละของสถานศึกษานำร่องโรงเรียนคุณภาพ ได้รับการ พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาตามบริบทพื้นที่	ร้อยละ ๘๐	นิเทศ
๓	ร้อยละของหน่วยงานในสังกัด สพฐ. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA online	ร้อยละ ๘๐	ส่งเสริม
๔	ร้อยละของสถานศึกษาและหน่วยงานใช้ระบบเชื่อมโยงข้อมูลใน ระบบแบบ Real Time	ร้อยละ ๑๐๐	ส่งเสริมการจัด การศึกษาทางไกล
๕	จำนวนครั้งของประชาชนที่เข้าถึงหลักสูตร สื่อ แหล่งเรียนรู้ที่จัด การศึกษาในรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning)	จำนวน ๑,๐๐๐ ครั้ง	นิเทศ
๖	ร้อยละของโครงการของหน่วยงานในสังกัด สพฐ. ที่บรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ	ร้อยละ ๑๐	นโยบายและแผน



๓. แนวทางการพัฒนา

• **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ**

(๑) พัฒนาระบบสารสนเทศในหน่วยงานทุกระดับให้มีระบบข้อมูลจัดการและรายงาน (ปพ. Online / ระบบรายงานผลต่อ พระราชบัญญัติอำนวยการความสะดวก / พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล / ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / (นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา (อาคาร ครูภัณฑ์)) / ด้านบุคลากร)

(๒) พัฒนาระบบพื้นฐานทางเทคโนโลยีให้ครอบคลุมทั้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(การให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีพื้นฐาน พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยี การใช้โครงข่ายอินเทอร์เน็ต การใช้อุปกรณ์ด้าน ICT และการพัฒนา Software) อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๓) สร้าง พัฒนาและส่งเสริมการใช้ระบบบริหารด้านการจัดการศึกษาพื้นฐานที่ดีสำหรับสถานศึกษาให้เป็นระบบเดียวเพื่อลดภาระงานครู ลดความซ้ำซ้อนของระบบงานและการจัดเก็บข้อมูล

(๔) จัดหาอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสมในทุกระดับและเพียงพอต่อความต้องการของการดำเนินงาน สนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีแก่สถานศึกษาให้ครบถ้วนโดยวิธีการสนับสนุนจากรัฐบาลและภาคีเครือข่าย เพื่อรองรับการทำงาน และการจัดการเรียนการสอน

• **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีการบริหารงานบุคคล ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบท**

(๕) เสริมสร้างขวัญกำลังใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร

(๖) พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับ Digital Literacy และสมรรถนะครูในทุกด้าน

(๗) พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

• **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท**

(๘) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาทั้งในและนอกสังกัด เพื่อบูรณาการการใช้ทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุน

(๙) ส่งเสริมทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สนับสนุนทรัพยากร (มาตรการทางภาษี บุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก)

(๑๐) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การบริหารจัดการศึกษาจากภาคส่วนต่าง ๆ

• **สถานศึกษาอื่น ๆ**

(๑๑) พัฒนาสถานศึกษาในสังกัดให้มีคุณภาพ ยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ โดยเฉพาะโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) สถานศึกษาตามโครงการพระราชดำริ



๕. ภาระหน้าที่การบริหารงานในโรงเรียน ๔ ฝ่าย

ตามกฎกระทรวงซึ่งก าหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๙ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

“ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการ กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการด้านงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล และ ด้านการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาใน อานาจนหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณีในเรื่องดังต่อไปนี้”

(๑) ด้านการบริหารงานวิชาการ มีภาระหน้าที่ ๑๗ อย่างด้วยกันคือ

๑.๑ การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระ
หลักสูตรท้องถิ่น

๑.๒ การวางแผนงานด้านวิชาการ

๑.๓ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

๑.๔ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

๑.๕ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๑.๖ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

๑.๗ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

๑.๘ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

๑.๙ การนิเทศการศึกษา

๑.๑๐ การแนะแนว

๑.๑๑ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

๑.๑๒ การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

๑.๑๓ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

๑.๑๔ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน

สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

๑.๑๕ การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

๑.๑๖ การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

๑.๑๗ การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

(๒) ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีภาระหน้าที่ ๒๒ อย่างด้วยกันคือ

๒.๑ การจัดทำแผนงบประมาณ

๒.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรร

๒.๓ การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒.๔ การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๒.๕ การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒.๖ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

๒.๗ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ



๒.๘ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

๒.๙ การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา

๒.๑๐ การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๒.๑๑ การวางแผนพัสดุ

๒.๑๒ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

หรือสิ่งก่อสร้าง

๒.๑๓ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

๒.๑๔ การจัดหาพัสดุ

๒.๑๕ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

๒.๑๖ การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

๒.๑๗ การเบิกเงินจากคลัง

๒.๑๘ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

๒.๑๙ การนำเงินส่งคลัง

๒.๒๐ การจัดทำบัญชีการเงิน

๒.๒๑ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

๒.๒๒ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

(๓) ด้านการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ ๒๐ อย่างด้วยกันคือ

๓.๑ การวางแผนอัตรากำลัง

๓.๒ การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๓ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๓.๔ การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓.๖ การลาทุกประเภท

๓.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๘ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

๓.๙ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓.๑๐ การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

๓.๑๑ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๓.๑๒ การออกจากราชการ

๓.๑๓ การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

๓.๑๔ การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๑๕ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑๖ การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓.๑๗ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๑๘ การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา



๓.๑๙ การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต

๓.๒๐ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๔) ด้านการบริหารทั่วไป มีภาระหน้าที่ ๒๑ อย่างด้วยกันคือ

- ๔.๑ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๔.๒ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- ๔.๓ การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- ๔.๔ งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- ๔.๕ การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- ๔.๖ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๔.๗ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๔.๘ การดำเนินงานธุรการ
- ๔.๙ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ๔.๑๐ การจัดทาสานะโนผู้เรียน
- ๔.๑๑ การรับนักเรียน
- ๔.๑๒ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- ๔.๑๓ การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- ๔.๑๔ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๔.๑๕ การทัศนศึกษา
- ๔.๑๖ งานกิจการนักเรียน
- ๔.๑๗ การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- ๔.๑๘ การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร

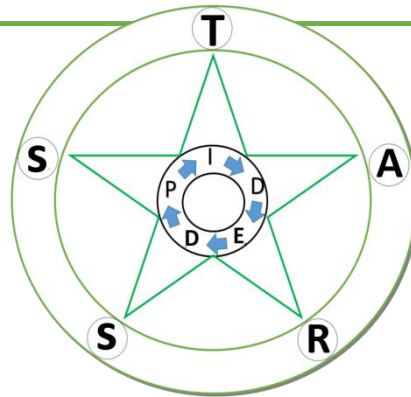
หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น

- ๔.๑๙ งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒๐ การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- ๔.๒๑ แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

๖. ขั้นตอนวิธีการดำเนินการนิเทศ

๑. รูปแบบและกระบวนการนิเทศ

รูปแบบการนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ใช้กระบวนการมีส่วนร่วม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันกำหนด รูปแบบการนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้รูปแบบ การนิเทศ ดังนี้



รูปแบบการนิเทศ “STARS”

๑. STARS

- S : Smart Supervisors
- T : Teamwork Technique
- A : Academic Co-operative
- R : Reflective Supervising
- S : Shared Valuable Practicing

S : Smart Supervisors ศึกษาเทคนิค ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการนิเทศ ติดตาม บนพื้นฐาน ภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิฐานการดำเนินงานของโรงเรียนในสังกัดอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ต่อการปฏิบัติงานมากที่สุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

S : Supervision

๑. ดำเนินการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ
๒. นำผลการนิเทศภายในมาพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

M : Management

๑. มีระบบการบริหารจัดการภายในโรงเรียน
๒. มีระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาที่มีคุณภาพ

ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ

A : Academic

๑. เป็นผู้นำทางวิชาการ
๒. มีการวางแผนด้านการจัดการวิชาการใน โรงเรียนอย่างเป็นระบบ

R : Research

๑. สนับสนุนส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน
๒. ผู้บริหารใช้การวิจัยเป็นฐานในการบริหาร จัดการโรงเรียน

T : Technology

๑. ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ การศึกษา (คอมพิวเตอร์

อินเทอร์เน็ต)



๒. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในโรงเรียน

T : Teamwork Technique การปฏิบัติงานนิเทศ โดยยึดหลักการทำงานที่เป็นกระบวนการกลุ่ม เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีการร่วมมือกันจากคณะศึกษานิเทศก์ (Supervisors Team) คณะกตปน. (Monitors Team) ทีมศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา (Academic Developed Centre) และ ทีมชมรมทางวิชาการ (Academic Club)

A : Academic Co-operative การนิเทศแบบร่วมพัฒนา คือ ปฏิสัมพันธ์ทางการนิเทศระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในกระบวนการนิเทศการศึกษา ที่มุ่งแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคนิคการนิเทศการสอนเป็นปัจจัยหลักบนพื้นฐานของสัมพันธภาพแห่งการร่วมคิด ร่วมทำ ฟังพา ช่วยเหลือ ยอมรับซึ่งกันและกัน ให้เกียรติและจริงใจต่อกันระหว่างผู้นิเทศ ผู้สอนและคู่สัญญา เพื่อร่วมกันพัฒนาทักษะวิชาชีพ อันจะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยมีรูปแบบและกระบวนการนิเทศแบบร่วมพัฒนาโดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

ขั้นที่ ๑ การวางแผนการดำเนินงาน (Planning-P) เป็นขั้นตอนที่ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกฝ่าย

ขั้นที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน (Informing-I) เป็นขั้นตอนของการทำความเข้าใจกระบวนการนิเทศทั้งระบบ และวิธีการดำเนินงานในแต่ละขั้นของการนิเทศ

ขั้นที่ ๓ การปฏิบัติงานตามแผน (Doing - D) การปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ในแต่ละขั้นตอนอย่างเป็นระบบทั้งในส่วนของผู้ให้การนิเทศ ผู้รับการนิเทศ และผู้สนับสนุนการนิเทศ

ขั้นที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Evaluation - E) การประเมินผลการปฏิบัติงานหรือโครงการนิเทศ ควรดำเนินการประเมินทั้งระบบ เพื่อให้ทราบประสิทธิภาพของโครงการจึงควรประเมินสิ่งต่างๆ ตามลำดับของความสำคัญ ดังนี้

๔.๑ ผลผลิตที่ได้จากการนิเทศ (Output) คือ สัมฤทธิ์ผลการเรียนของผู้เรียน และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้รับการนิเทศตามเป้าหมายของการนิเทศนั้น

๔.๒ กระบวนการดำเนินงาน (Process) คือ ความเหมาะสมของขั้นตอนในการทำงาน ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ริเริ่มกับผู้รับการนิเทศและบรรยากาศในการทำงาน

๔.๓ ปัจจัยป้อนเข้า (Input) คือ การลงทุนในด้านทรัพยากรมนุษย์ วัสดุอุปกรณ์ สื่อการนิเทศ เครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ งบประมาณการเงิน รวมทั้งระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ

ขั้นที่ ๕ การเผยแพร่ขยายผล (Diffusing - D) เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

R : Reflective Supervising กระบวนการสะท้อนผลการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนที่ได้รับการนิเทศเพื่อให้โรงเรียนสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑. กิจกรรมในห้องเรียน (Lesson day) ผู้นิเทศศึกษาชั้นเรียนโดยการสังเกตการสอน และกำหนดประเด็นที่ได้จากการสังเกตและบันทึกข้อมูลเพื่อนำสู่การสะท้อนคิด

๒. การสะท้อนคิด (Reflective) นำประเด็นที่ได้จากการบันทึกการสังเกตการณ์สอน



และประเด็นที่เป็นข้อสงสัยแล้วใช้คำถามในการกระตุ้นตามลำดับขั้นตอนเพื่อให้ผู้รับการนิเทศเกิดการสะท้อนคิดในการเรียนการสอนของตนเอง โดยสะท้อนถึงจุดที่ตนเองต้องพัฒนาและเห็นถึงจุดที่ตนเองทำได้

การอภิปรายร่วมกัน (Debriefing) ทั้งสองฝ่ายเขียนบรรยายประเด็นที่ได้จากการสะท้อนคิด มาพูดคุย ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและหาแนวทางในการแก้ปัญหาและดำเนินการในครั้งต่อไป

๔. ติดตามผลการพัฒนา (Follow up) ผู้นิเทศต้องติดตามผลจากการสะท้อนคิดและอภิปรายเพื่อหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้เห็นถึงการพัฒนาของผู้รับการนิเทศ

S : Shared Valuable Practicing กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ที่เป็นแบบอย่างในการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานโดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

PLC หมายถึง การรวมตัวกัน การร่วมใจร่วมพลังร่วมเรียนรู้ร่วมกันของครู ผู้บริหาร สถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาพิเศษ และนักการศึกษา บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง ส่งคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้มุ่งเน้นที่การปฏิบัติการสอนและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ประเภทของ PLC แบ่งออกเป็น พันธมิตรครู (Teacher partnership) เน้น การปรับปรุงยุทธศาสตร์การสอนที่เฉพาะเจาะจงที่ตามระดับชั้นเรียน (Grade-level teams) เน้นการร่วมมือในการวางแผนและการสอน ทีมตามสาระการเรียนรู้ (Content-area teams) เน้นการปรับปรุงหลักสูตร ทีมระหว่างหลักสูตร (Vertical teams) เน้นการจัดเตรียมความคาดหวังและประสบการณ์ของนักเรียน ทีมทั้งโรงเรียน (Whole school) เน้นนวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้ ทีมระหว่างเขตพื้นที่ (Cross district) เน้น ประเด็นของการปฏิบัติและความเท่าเทียมกัน

Knowledge Management หรือที่เรียกสั้น ๆ ว่า KM นั้นก็คือแนวทางการบริหารแนวทางการทำงานภายในองค์กรเพื่อทำให้เกิดการนิยาม ความรู้ขององค์กรขึ้น และทำการรวบรวม, สร้าง, และกระจายความรู้ขององค์กร ไปให้ทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้เกิดการต่อยอดของความรู้, นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมถึงก่อให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กรขึ้น คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลความรู้ คืออะไร ?

ความรู้ คือ สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษา เล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะความเข้าใจ หรือ สารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ฟัง การคิด หรือ การปฏิบัติ องค์วิชาในแต่ละสาขา โดยการจัดการความรู้มีรายละเอียดคือ

กระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้รูปแบบการจัดการความรู้ตามแนวทางสำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน คือ



การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เป็นการระบุเกี่ยวกับความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี ต้องใช้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ได้แก่ ความรู้อะไรบ้าง ความรู้อะไรที่มีอยู่แล้ว อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร

การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เป็นการสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เดิม แยกความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้วออกไป เช่น ใช้ SECI model นำบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ต่างกันมาประชุม/ทำงานร่วมกัน จ้างคนที่มีความรู้มาทำงาน ในองค์กร จ้างที่ปรึกษา การสกัดความรู้จากผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ การสรุปบทเรียนจากการปฏิบัติงาน การทำ AAR การประชุมในหน่วยงาน การสกัดความรู้จากการเข้าประชุม อบรมภายนอกหน่วยงาน

การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เป็นการกลั่นกรององค์ความรู้ที่รวบรวมได้จัดทำในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ใช้งานได้ ของความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Web board ,บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)เป็นการนำความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงาน มาแลกเปลี่ยนเคล็ดลับ เทคนิคการทำงาน เทคนิคการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็น เอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ และนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

การเรียนรู้ (Learning) เป็นการนำความรู้ที่ได้จากการแบ่งปันแลกเปลี่ยนหรือสืบค้นไปใช้ ประโยชน์ในการทำงาน ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากวงจร “สร้างองค์ความรู้>นำความรู้ไปใช้>เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการนิเทศ

กระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา มีรายละเอียดแต่ละขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นที่ ๑ การวางแผนการดำเนินงาน (Planning-P) เป็นขั้นตอนที่ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกฝ่ายจะประชุมหารือกันถึงปัญหาในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นปัญหาสำคัญเร่งด่วนควรแก้ไขก่อน และหรือนโยบายในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนโดยจะระดมสมองหาความต้องการจำเป็น (Need Assessment) ในเรื่องที่จะต้องมีการนิเทศ รวมทั้งร่วมกันวางแผนและกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานนิเทศ ซึ่งอาจจะดำเนินการในลักษณะของงานหรือโครงการนิเทศเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนการสอน

ขั้นที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน (Informing-I) เป็นขั้นตอนของการทำความเข้าใจกระบวนการนิเทศทั้งระบบ และวิธีการดำเนินงานในแต่ละขั้นของการนิเทศ เพื่อให้ผู้ดำเนินงานมีความรู้ความเข้าใจ ในทักษะ และมีเทคนิคในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพขั้นตอนนี้นอกจากจะเป็นการ



ช่วยให้ผู้ดำเนินงานสามารถทำงานได้อย่างมีคุณภาพแล้ว ยังเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงานให้แก่ผู้ดำเนินงานอีกด้วย

ขั้นที่ ๓ การปฏิบัติงานตามแผน (Doing - D) เมื่อผู้ดำเนินงานได้ผ่านขั้นตอนการวางแผน และขั้นตอนการเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานไปแล้ว การปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ในแต่ละขั้นตอน อย่างเป็นระบบทั้งในส่วนของผู้ให้การนิเทศ ผู้รับการนิเทศ และผู้สนับสนุนการนิเทศก็จะดำเนินไปตามปฏิทิน ปฏิบัติงานที่ได้ตกลงร่วมกันและกำหนดไว้ในแผน โดยจะได้รับความช่วยเหลือและร่วมมือจากผู้นิเทศภายนอก เช่น ศึกษานิเทศก์ ครูผู้ร่วมนิเทศ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน และเครือข่ายจากหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งผู้นิเทศภายในโรงเรียนเช่น หัวหน้ากลุ่มสาระ ครูสัญญา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่าย วิชาการและผู้บริหารสถานศึกษา

ขั้นที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Evaluation - E) การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือโครงการนิเทศ ควรดำเนินการประเมินทั้งระบบ เพื่อให้ทราบประสิทธิภาพของโครงการจึงควรประเมิน สิ่งต่างๆ ตามลำดับของความสำคัญ ดังนี้

๔.๑ ผลผลิตที่ได้จากการนิเทศ (Output) คือ สัมฤทธิ์ผลการเรียนของผู้เรียน และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้รับการนิเทศตามเป้าหมายของการนิเทศนั้น ได้แก่ ผลที่เกิดขึ้นจากการนิเทศ (ระดับความสามารถในการทำงานของผู้รับการนิเทศ การเพิ่มจำนวนของบุคลากรที่มีคุณภาพภายในหน่วยงาน ความตั้งใจในการทำงานของบุคลากร และความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน) และผลที่เกิดขึ้น ระหว่างการดำเนินการนิเทศ (เจตคติของผู้รับการนิเทศที่มีต่องานและต่อผู้ร่วมงาน ระดับความพึงพอใจในการ ทำงาน ความผูกพันของผู้รับการนิเทศที่มีต่อเป้าหมายในการทำงาน ระดับของจุดมุ่งหมายที่จัดตั้งขึ้น ระดับ ความร่วมมือร่วมใจที่มีต่อกลุ่มทำงาน ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในตนเอง เพื่อนร่วมงานและ ผู้บังคับบัญชา และความรู้สึกรักของผู้รับการนิเทศที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน)

๔.๒ กระบวนการดำเนินงาน (Process) คือ ความเหมาะสมของขั้นตอนในการ ทำงาน ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ริเริ่มกับผู้รับการนิเทศและบรรยากาศในการ ทำงาน

๔.๓ ปัจจัยป้อนเข้า (Input) คือ การลงทุนในด้านทรัพยากรมนุษย์ วัสดุอุปกรณ์ สื่อ การนิเทศ เครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ งบประมาณการเงิน รวมทั้งระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานตาม โครงการ

ขั้นที่ ๕ การเผยแพร่ขยายผล (Diffusing - D) ในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อเป็นการ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ส่วนการขยายเครือข่ายการดำเนินงานนิเทศ โดยใช้เทคนิคการ ขยายความคิด ให้เกิดความเชื่อถือ ศรัทธา แล้วจึงใช้เทคนิคการเชิญชวนให้เข้ามามีส่วนร่วมที่เล็กลง ในฐานะ เพื่อร่วมอาชีพหรืออุดมการณ์ จนเกิดความพร้อมที่จะเข้าร่วมดำเนินการด้วยอย่างเต็มตัว ในฐานะ "ครู ปฏิบัติการ" หรือ ในฐานะ "คู่สัญญา" และเมื่อดำเนินการงานได้ผลดี มีเครือข่ายแนวร่วมเพิ่มมากขึ้น ครู ปฏิบัติการก็จะได้ปรับเปลี่ยนบทบาทขึ้นเป็นผู้ริเริ่มเครือข่ายผู้ปฏิบัติการรุ่นต่อไป ซึ่งนับว่าเป็นการให้แรง เสริมแก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือเรียกว่าใช้เทคนิค "การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์" นับว่า เป็นกลวิธีการเผยแพร่และ ขยายผลที่มีประสิทธิภาพ โดยเน้นความพร้อมหรือความสมัครใจของครูเป็นหลัก ขึ้นเสริม การร่วมใจและการ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ (Co-operating - C Reinforcing - R) นับว่าเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้ผลการ ดำเนินงานได้ทั้งคน งานและจิตใจที่ผูกพันอยู่กับงาน



๒. ขอบข่ายการนิเทศ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กำหนดขอบข่ายการนิเทศติดตาม โดยยึดแนวทาง ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งมี ๑๕ นโยบาย และ นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ จัดทำ นโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน

๖ นโยบาย คือ

- นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
- นโยบายที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- นโยบายที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- นโยบายที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

๓. ขั้นตอนวิธีการดำเนินการนิเทศ

การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ /ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ กำหนดวัตถุประสงค์ของการนิเทศ ประเด็นการนิเทศ เป้าหมาย กิจกรรมและปฏิทินการนิเทศ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด ตามนโยบาย จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต ๓

๒. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต ๓

๒. ประเด็นการนิเทศ

- ๒.๑ การอ่านออกเขียนได้
- ๒.๒ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
- ๒.๓ การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์
- ๒.๔ การพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัย
- ๒.๕ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๒.๖ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๗ การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๘ การพัฒนาการสอน STEM ศึกษา



๒.๙ การดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของสพป.มหาสารคาม เขต ๓

๒.๑๐ การจัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ : Active Learning

๒.๑๑ การดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑๒ การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใต้โครงการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษา

๓. ปฏิทินการดำเนินการนิเทศประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เดือน	เป้าหมาย	เรื่อง / กิจกรรม		ผู้นิเทศติดตาม
		ที่	เรื่อง / กิจกรรม	
ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนใน สังกัด	๑	การอ่านออกเขียนได้	ผอ.สพป./ รอง ผอ.สพป./ ศึกษานิเทศก์ /
		๒	ความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์	
		๓	การจัดกิจกรรม Active Learning	
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงเรียนใน สังกัด	๑	การจัดการเรียนการสอน Active Learning	ผอ.สพป./ รอง ผอ.สพป./ ศึกษานิเทศก์ / ผอ.กลุ่ม
		๒	ความปลอดภัยในสถานศึกษา	
		๓	โอกาสทางการศึกษา	
		๔	การนำคลิปการสอน The Diary บันทึก ประวัติศาสตร์ชาติไทยกับสถาบัน พระมหากษัตริย์ ใช้ในกิจกรรมการเรียน การสอน	
ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนใน สังกัด	๑	การจัดการเรียนการสอน Active Learning	ผอ.สพป./ รอง ผอ.สพป./ ศึกษานิเทศก์ /
		๒	ความปลอดภัยในสถานศึกษา	
		๓	โอกาสทางการศึกษา	
		๔	การนำคลิปการสอน The Diary บันทึก ประวัติศาสตร์ชาติไทยกับสถาบัน พระมหากษัตริย์ ใช้ในกิจกรรมการเรียน การสอน	
มกราคม ๒๕๖๖	โรงเรียนใน สังกัด	๑	การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	ผอ.สพป./ รอง ผอ.สพป./ ศึกษานิเทศก์ /
		๒	การจัดกิจกรรม Active Learning	
		๓	การยกระดับคุณภาพการศึกษา	
		๔	การดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นสพป. มหาสารคาม เขต ๓	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงเรียนใน สังกัด	๑	การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	ผอ.สพป./ รอง ผอ.สพป./ ศึกษานิเทศก์ /
		๒	การจัดกิจกรรม Active Learning	
		๓	การยกระดับคุณภาพการศึกษา	



เดือน	เป้าหมาย	เรื่อง / กิจกรรม		ผู้นิเทศติดตาม
		ที่	เรื่อง / กิจกรรม	
		๔	การดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นสพ.มหาสารคาม เขต ๓	ผอ.รร./ ก.ต.ป.น.
มีนาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนใน สังกัดสพ.มค. ๓	๑	สรุปผลการนิเทศติดตาม ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ผอ.สพป./ รอง ผอ.สพป./ ศึกษานิเทศก์ / ผอ.รร./ ก.ต.ป.น.
		๒	การทดสอบ NT/ RT	
เมษายน ๒๕๖๖	โรงเรียนใน สังกัดสพ.มค. ๓	๑	รายงานผลการนิเทศติดตาม ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ผอ.สพป./ รอง ผอ.สพป./ ศึกษานิเทศก์
พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนใน สังกัดสพ.มค. ๓	๑	การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ผอ.สพป./ รอง ผอ.สพป./ ศึกษานิเทศก์ /
		๒	จัดทำแนวทางการนิเทศติดตาม ภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๖	
มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงเรียนใน สังกัดสพ.มค. ๓	๑	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	ศึกษานิเทศก์
		๒	การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	
		๓	การใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	
		๔	การจัดการเรียนรู้ STEM ศึกษา	
		๕	การจัดกิจกรรม Active Learning	
กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนใน สังกัดสพ.มค. ๓	๑	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	ผอ.สพป./ รอง ผอ.สพป./ ศึกษานิเทศก์ / ผอ.รร.
		๒	การประกันคุณภาพ	
		๓	การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงสู่สถานศึกษาอย่างยั่งยืน	
		๔	การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	
สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนใน สังกัดสพ.มค. ๓	๑	การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ผอ.สพป./ รอง ผอ.สพป./ ศึกษานิเทศก์ /
		๒	งานนโยบาย สพฐ. /สพป.	
		๓	Active learning	
		๔	ความสามารถด้านการอ่านออกเขียนได้	
กันยายน ๒๕๖๖	ตัวแทนระดับ ศูนย์คุณภาพฯ	๑	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่ การศึกษา	ผอ.สพป./ รอง ผอ.สพป./ ศึกษานิเทศก์



เดือน	เป้าหมาย	เรื่อง / กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ
		ที่	เรื่อง / กิจกรรม	
	โรงเรียนในสังกัดสพป.มค. ๓	๒	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ผอ.สพป./ รอง ผอ.สพป./ ศึกษานิเทศก์
		๓	สรุปผลการนิเทศติดตาม ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	

๔. กำหนดการนิเทศติดตาม

ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๕. เครื่องมือนิเทศ ติดตาม

๑. แบบนิเทศ ติดตาม การใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒. แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๓. แบบนิเทศ ติดตาม การเรียนรู้แบบ stem ศึกษา

๔. แบบนิเทศ ติดตาม การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์

๕. แบบนิเทศ ติดตาม กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ (Active Learning)

๖. แบบนิเทศ ติดตาม การอ่านออกเขียนได้ และการส่งเสริมการรักการอ่าน

๗. แบบนิเทศ ติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษา

๘. แบบนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาปฐมวัย

๙. แบบนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนภาษาอังกฤษ

๑๐. แบบนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

๑๑. แบบนิเทศ ติดตาม ความปลอดภัยในสถานศึกษา

๑๒. แบบนิเทศ ติดตาม โอกาสทางการศึกษา

๑๓. แบบนิเทศ ติดตาม การนำคลิปการสอน The Diary

๖. งบประมาณที่ใช้

จากโครงการนิเทศการศึกษาเพื่อเร่งรัดการยกระดับคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๗. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๑. งานวิจัยในประเทศ

สกวรัตน์ ไกรมาก (๒๕๕๕ : บทคัดย่อ) ศึกษาการนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิดเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อสร้างและหาคุณภาพคู่มือการนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิดในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๒) เพื่อศึกษาผลการนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิดในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๓) เพื่อประเมินผลการนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิดในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑



ผลการศึกษาพบว่า

๑. คู่มือการนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิดในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีประสิทธิภาพทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ รูปเล่ม เนื้อหาและประโยชน์ของคู่มือ
๒. ผลการนิเทศพบว่าครูมีการพัฒนาการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ขึ้น และการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ๘ องค์ประกอบ ได้แก่ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้สื่อ/แหล่งเรียนรู้ การใช้คำถาม การวัดและประเมินผล การพัฒนาทักษะการคิด การดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคล การสอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการวิจัยในชั้นเรียน เมื่อครูได้รับการนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิดครูแต่ละคนมีพัฒนาการในแต่ละองค์ประกอบที่แตกต่างกัน แต่สิ่งที่ครูพัฒนา ได้ดีขึ้น ได้แก่ การใช้สื่อ/แหล่งเรียนรู้ การวัดประเมินผล การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียน เมื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ครูมาพัฒนาการสูงขึ้น
๓. ความพึงพอใจในการนิเทศอยู่ในระดับมาก มีข้อมูลเชิงคุณภาพชี้ให้เห็นถึงความพึงพอใจของครูต่อการนิเทศว่าเป็นการช่วยให้ครูเกิดการพัฒนา ไม่ได้ตำหนิครู ทำให้ครูสะท้อนการสอนของตนเอง ขณะที่นักเรียน ได้เรียนรู้กับครูที่ได้รับการนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิดมีความพึงพอใจการจัดการเรียนรู้ของครูในระดับมาก
- กฤษฎา อัมพฐ (๒๕๕๗ : บทคัดย่อ) ศึกษาการนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านโดยใช้กระบวนการนิเทศแบบ PIDRE โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ มีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อศึกษาผลการนิเทศครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านในการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ๒) ศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการหาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าร้อยละ
- ผลการศึกษาพบว่า
 ๑. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านก่อนและหลังการอบรมการพัฒนาครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน จากคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน โดยการอบรมได้คะแนนเฉลี่ย ๗.๘๒ หลังการอบรมได้คะแนนเฉลี่ย ๑๘.๕๙ เมื่อเปรียบเทียบความก้าวหน้าหลังการอบรมมีความก้าวหน้าเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕
 ๒. ครูนำเสนอและองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด
 ๓. การดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของโรงเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก
 ๔. การดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของโรงเรียน ด้านการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการด้านการอ่าน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก
 ๕. ความคิดเห็นของครูที่มาต่อปัจจัยส่งเสริม/สนับสนุน ในกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ที่สำคัญ ได้แก่ ผู้บริหารให้การส่งเสริม / สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การสนับสนุนด้านงบประมาณในด้านการจัดซื้อ จัดหา หนังสือ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ส่งเสริมการอ่าน รวมทั้งเวลาและทรัพยากรในการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 ๖. ผลการศึกษาความพึงพอใจของครู ที่มีต่อการนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด
 ๗. ผลการศึกษาความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก



Garcia – Guerra (๒๐๐๑ อ้างถึงใน เณลิมชัย พันธุ์เลิศ, ๒๕๔๙ : ๔๖) ได้ศึกษาสืบเสาะหา รูปแบบการพัฒนาบุคลากรที่เรียกว่าการชี้แนะ (Coach) การชี้แนะปกติมักหมายถึงกระบวนการที่ช่วยส่งเสริม ความรู้หรือทักษะที่มีลักษณะเฉพาะจากผู้มีประสบการณ์ไปยังอีกคนหนึ่งที่มีประสบการณ์น้อยกว่า การชี้แนะ ที่เรียกว่า content coach เป็นการทำงานกับครูโดยตรงในโรงเรียนและห้องเรียน มีการใช้กิจกรรมที่ หลากหลายที่เน้นการพัฒนาการสอนและการเรียนรู้ในรายวิชาการสอนภาษา คำถามที่ใช้ในการศึกษามี ๒ ประการคือ ๑) มียุทธวิธีการชี้แนะอย่างไรในบริบทของการทำงานในโรงเรียน ๒) มีการใช้ความรู้ ทักษะ และ ค่านิยมอะไรบ้างในการปฏิบัติการชี้แนะ กลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้ชี้แนะจำนวน ๑๑ คน เป็นผู้ที่ทำงานในระดับ ประถมศึกษาจำนวน ๗ คน และทำงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน ๔ คน ในจำนวนนี้มี ๓ คน ที่ได้มีการ สัมภาษณ์ในโอกาสต่าง ๆ จำนวน ๓ ครั้ง และสังเกตการทำงานจำนวน ๓ ครั้ง ส่วนผู้ชี้แนะอีก ๘ คน ได้ สัมภาษณ์ ๑ ครั้ง ในการจัดการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้พหุผลนาสิ่งที่เกิดขึ้นจากการศึกษา พบว่า ความสัมพันธ์ ระหว่างครูและผู้ชี้แนะสามารถอธิบายได้โดยปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ปัจจัยภายใน ได้แก่ ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะส่วนบุคคล (เจตคติและความเชื่อ) ปัจจัยภายนอก ได้แก่ ปฏิสัมพันธ์การชี้แนะมัก เกิดขึ้นในบริบทที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละโรงเรียน วัฒนธรรมของโรงเรียน การบริหารและครูที่เป็นผู้นำใน โรงเรียน เป็นปัจจัยที่ทำให้การชี้แนะในแต่ละโรงเรียนมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว

วิชัญญ์ ทศตะ (๒๕๕๔ : บทคัดย่อ) ศึกษาการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนเพื่อพัฒนาการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ปฐมวัย เรื่อง แม่เหล็กมหัศจรรย์ ในโรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบ มี วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อเปรียบเทียบความรู้ความเข้าใจ เรื่องการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนของครูผู้สอนปฐมวัย ๒) เพื่อศึกษาความสามารถในการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนของครูผู้สอนปฐมวัย ๓) เพื่อศึกษาพฤติกรรมการ จัดประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ปฐมวัยของครูผู้สอนปฐมวัย ๔) เพื่อศึกษาความคิดเห็นของครูผู้สอน ปฐมวัยที่มีต่อการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน ๕) เพื่อศึกษาประสิทธิผลการเรียนรู้ เรื่อง แม่เหล็กมหัศจรรย์ของ เด็กปฐมวัย ๖) เพื่อศึกษาความคิดเห็นของเด็กปฐมวัย ที่มีต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ปฐมวัย เรื่อง แม่เหล็กมหัศจรรย์ กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ครูผู้สอนปฐมวัยชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ในโรงเรียนศูนย์เด็ก ปฐมวัยต้นแบบ จำนวน ๑๒ คน เด็กปฐมวัย ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ในโรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๓๐๐ คน

ผลการศึกษาสรุปได้ดังนี้

๑. ด้านความรู้ความเข้าใจ เรื่องการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทาง สถิติที่ .๐๕ โดยครูผู้สอนปฐมวัยมีความรู้ความเข้าใจ หลังได้รับการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน สูงกว่าก่อน ได้รับการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนทุกคน

๒. ด้านความสามารถในการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน ครูผู้สอนปฐมวัยที่ทำหน้าที่นิเทศการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ มีความสามารถในการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนอยู่ในระดับมาก

๓. ด้านพฤติกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ของครูผู้สอนปฐมวัย มีพฤติกรรมการ จัดประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ปฐมวัย อยู่ในระดับมาก

๔. ด้านความคิดเห็นของครูผู้สอนปฐมวัย ที่มีต่อการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน ครูผู้สอนปฐมวัยมี ความคิดเห็นว่า การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนช่วยให้ครูจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ปฐมวัยได้ เป็นอย่างดี

๕. ด้านประสิทธิผลการเรียนรู้ เรื่อง แม่เหล็กมหัศจรรย์ของเด็กปฐมวัย หลังการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ปฐมวัย สูงกว่าก่อนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ปฐมวัย โดยเด็กปฐมวัย มีความก้าวหน้าทางพัฒนาการเรียนรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๖๓.๐๐



๖. ด้านความคิดเห็นของเด็กปฐมวัย ที่มีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ปฐมวัย เรื่อง แม่เหล็กมหัศจรรย์ ของครูผู้สอนปฐมวัยที่ได้รับการนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนโดยภาพรวม เด็กปฐมวัยมีความคิดเห็นต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ปฐมวัย เรื่อง แม่เหล็กมหัศจรรย์ของครูปฐมวัย อยู่ในระดับมาก

พัชรี ศานติอาวรณ์ (๒๕๕๒ : ๙๔-๙๕) ได้ศึกษาสภาพการนิเทศภายในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาแม่नावาง อำเภอแม่เอย จังหวัดเชียงใหม่ การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) ศึกษาสภาพปัจจุบันการนิเทศภายในของผู้บริหารโรงเรียนตามทัศนะของครูผู้สอนในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาแม่नावาง อำเภอแม่เอย จังหวัดเชียงใหม่ ๒) ศึกษาแนวทางและข้อเสนอแนะการนิเทศภายในของผู้บริหารโรงเรียน ประชากรคือ ครูผู้สอนในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาแม่नावาง อำเภอแม่เอย จังหวัดเชียงใหม่ ที่ปฏิบัติงานในปีการศึกษา ๒๕๕๑ จำนวน ๗๔ คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า และสถิติที่ใช้คือ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการศึกษพบว่า ผู้บริหารร่วมกับครูปรับปรุงกิจกรรมในหลักสูตรได้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น ผู้บริหารเปิดโอกาสให้คณะครูมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน สนับสนุนให้ครูได้ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาปรับปรุงการสอนของตน ส่งเสริมสนับสนุนการส่งครูเข้าอบรมสัมมนาตามความต้องการของครู เปิดโอกาสให้คณะครูในโรงเรียนได้แสดงความคิดเห็นในการกำหนดบุคลากรในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารมีกริยามารยาทที่ดีน่าเชื่อถือ ให้โอกาสแก่ครูที่ทำผิดพลาดได้แก้ตัวใหม่ และเอาใจใส่ในการจัดหาสวัสดิการต่างๆ ให้ครูในโรงเรียน

ปราณี ขันที (๒๕๕๓ : ๘๒-๘๓) ได้ศึกษาการศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต ๒ การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเปรียบเทียบและหาแนวทางการพัฒนาการนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต ๒ โดยจำแนกตามประสบการณ์ในการสอนและขนาดโรงเรียน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครูผู้สอนโรงเรียนมัธยมศึกษา รวมทั้งสิ้น ๑๙๖ คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ สถิติที่ใช้ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่า t-test และการหาค่าความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) และเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยวิธีการเชฟเฟ ผลการวิจัยพบว่า ๑) ปัญหาการนิเทศภายในของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต ๒ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ๒) ปัญหาการนิเทศภายในของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต ๒ จำแนกตามประสบการณ์ในการสอน เมื่อทดสอบค่าที่ พบว่าโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้นด้านการวางแผนการนิเทศ ด้านการปฏิบัติการนิเทศแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ และจำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว พบว่า โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

รัชณี ลาภรัตนทอง (๒๕๕๓ : ๗๐) ได้ศึกษาการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนบ้านเวียงฝาง จังหวัดเชียงใหม่ การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนบ้านเวียงฝาง จังหวัดเชียงใหม่ ประชากรที่ใช้ได้แก่ ผู้บริหาร และครูผู้สอนโรงเรียนบ้านเวียงฝาง ในปีการศึกษา ๒๕๕๒ จำนวน ๓๕ คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวข้างต้น นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์โดยใช้ร้อยละ ผลการวิจัยพบว่าในการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนบ้านเวียงฝาง ผู้ตอบแบบสอบถามเกือบทั้งหมดได้ให้ข้อมูลไว้ว่าได้ปฏิบัติครบทุกกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้ ได้ประชุมก่อนเปิดภาคเรียนอย่างเป็นทางการ กำหนดหัวข้อในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ดำเนินการอบรมโดยแก่ปฏิบัติ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจ ชี้แจงให้ ครูผู้สอนเข้าใจหลักการและรายละเอียด เยี่ยมนิเทศชั้นเรียน สร้างวิธีการเยี่ยม



นิเทศชั้นเรียนร่วมกัน ส่งเสริมการสอนตามความสามารถของครูผู้สอน เยี่ยมนิเทศชั้นเรียนเพื่อการค้นหาความสามารถ ของครูผู้สอน กำหนดแผนการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียนร่วมกัน ประเมินผลการสอนของครูผู้สอน สังเกตการณ์สอน วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรกับกิจกรรมการเรียนการสอน ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการจัดทำแผนการจัดการเรียน และปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ

นพจร ชีรปัญญาภรณ์ (๒๕๕๔ : ๑๐๘) ได้ศึกษาการดำเนินการนิเทศภายในของโรงเรียน สังกัดเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาการดำเนินการนิเทศภายในของโรงเรียนสังกัดเมือง พัทยา จังหวัดชลบุรี จำแนกตามตำแหน่งวุฒิการศึกษา ขนาดของโรงเรียน การฝึกอบรมและประสบการณ์ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารและครูโรงเรียนในสังกัดเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี จำนวน ๒๔๘ คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ คะแนนค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่า t-test และการหาค่าความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA)

ผลการศึกษาพบว่า

๑. การดำเนินการนิเทศภายในของโรงเรียนในสังกัดเมืองพัทยาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก
๒. การดำเนินการนิเทศภายในของโรงเรียนในสังกัดเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี จำแนกตามวุฒิ การศึกษา และประสบการณ์แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ จำแนกตามขนาดของโรงเรียน และการ ฝึกอบรม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

พัชรินทร์ ช่วยศิริ (๒๕๕๔ : ๑๒๒) ได้ศึกษาการดำเนินงานนิเทศภายในของโรงเรียนวัดประดู่ นิคมพลี มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาการดำเนินงานนิเทศภายในและปัญหาข้อเสนอแนะการนิเทศภายในของ โรงเรียนประดู่นิคมพลี ใน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการให้ความช่วยเหลือแก่ ครู โดยตรง ด้านการพัฒนาทักษะการ ทำงานกลุ่ม ด้านการพัฒนาทางวิชาชีพด้านการพัฒนาหลักสูตร และด้านการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน ผู้ให้ข้อมูลหลักในการวิจัยเป็นผู้บริหารและครู จำนวน ๒๐ คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสัมภาษณ์มี โครงสร้าง การวิเคราะห์ข้อมูลใช้การวิเคราะห์เนื้อหาในรูปแบบพรรณนาความเชิงเนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า การดำเนินการนิเทศภายในของโรงเรียนวัดประดู่นิคมพลี ใน ๕ ด้าน มีการ ดำเนินงานดังนี้

- ๑.ด้านการให้ ความช่วยเหลือแก่ครูโดยตรง มีการส่งเสริมให้ครูมีความรู้ และให้การสนับสนุน เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการเรียนการสอน
- ๒.ด้านการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่ม มีการพัฒนาให้ ครู มีทักษะการทำงานกลุ่ม เข้าใจ บทบาทของตน รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามโครงสร้างการบริหารงาน
- ๓.ด้านการพัฒนาทางวิชาชีพครู มีการอบรมครูเพื่อพัฒนา ทางวิชาชีพทั้งด้านเทคนิคการสอนและ การส่งเสริมให้มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
- ๔.ด้านการพัฒนาหลักสูตร ได้ให้ครูมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยผู้บริหาร สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ และจัดการประชุม อบรม ติดตามและประเมินหลักสูตร
- ๕.ด้านการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน มีการดำเนินการให้ ครูนำการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน ไปใช้ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒.งานวิจัยต่างประเทศ

คอนลิน เจมส์ (Collin. ๒๐๐๓ : ๓๓ - A) ได้ศึกษาการนิเทศภายในและการประเมินผล ครูจุดประสงค์ของการศึกษานี้ก็เพื่อตรวจสอบผลการนิเทศภายในและกาประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา โดยนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูจาก ๖ โรงเรียนแต่



ละโรงเรียนผู้บริหารหนึ่งคนและครูอีกสองคนทำการสัมภาษณ์แบบกึ่งทางการจึงทำให้ทราบว่า การนิเทศภายในเป็นกระบวนการสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนได้ดีโดยในเร็วนี้พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีขึ้นมากอันเป็นผลมาจากการให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ครูผู้สอนดังนั้นการนิเทศภายในก็จะช่วยปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการสอนของครูให้พัฒนาขึ้น

เย็นทรี (Gentry. ๒๐๐๓ : abstract) ได้ศึกษาปัญหาที่ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายเผชิญกับการนิเทศการสอน มีความมุ่งหมายเพื่อสำรวจความเข้าใจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายที่เกี่ยวข้องกับนิยามการนิเทศการสอน กระบวนการนิเทศการสอน บรรยายภาพที่เพิ่มพูนการนิเทศการสอนด้วยวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากการศึกษา เชิงคุณภาพ ผลการศึกษพบว่าผู้บริหารไม่สามารถระบุเชิงนิยามของการนิเทศการสอนได้อย่างชัดเจน แต่กลับให้นิยามการนิเทศว่าเป็นการประเมินผลปัจจัยที่ส่งเสริมการนิเทศได้แก่ความศรัทธา และรูปแบบการจัดการ นอกจากนี้ยังพบว่า โรงเรียนมีการแบ่งส่วนเป็นกลุ่มงานย่อย ผู้บริหารขาดความสามารถในการไปทำงานร่วมกับกลุ่มงานย่อยต่างๆ ข้อจำกัดด้านอื่นๆ ได้แก่ การถูกขัดขวางบดบังจากผู้ช่วยผู้บริหารหัวหน้าหมวดวิชาและผู้ทำการสอนที่กั้นผู้บริหารในการเป็นผู้นิเทศ ที่รอบรู้

มอเบลย์ (Mobley. ๒๐๐๓ : ๔๑๗๓ – A) ได้ศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารสถานศึกษาต่อระบบการประเมินผลการเรียนการสอนในรัฐเทนเนสซี จุดหมายของการศึกษานี้ เพื่อศึกษาเจตคติของผู้บริหารสถานศึกษาต่อรูปแบบการประเมินผลการเรียนการสอนของโรงเรียนในรัฐเทนเนสซี เพื่อจะตรวจสอบความรู้ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาต่อมาตรฐานที่ตั้งไว้ ศึกษาผลกระทบด้านต่างๆ ตลอดจนความเข้าใจที่ชัดเจนของครูต่อการประเมินผลการเรียนการสอนด้วย ผู้วิจัยได้สำรวจความคิดเห็นจากผู้บริหารสถานศึกษาที่อยู่ในรัฐเทนเนสซีใช้แบบสอบถามประเมิน ห้าข้อ เป็นแนวทางการศึกษารั้งนี้ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความเชื่อว่าการนิเทศภายในควรเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยพัฒนาการเรียนการสอนได้ดีกว่าการประเมินผลการทำงานของครู ถึงแม้ว่าผู้บริหารสถานศึกษาจะมีความรู้ความสามารถในการประเมินผลการทำงานของครู และร่วมรับผิดชอบกับการบริหารสถานศึกษาร่วมกัน ก็ยังมีความเห็นว่า ต้องการที่จะพัฒนากระบวนการนิเทศภายในให้เป็นแผนงานเสริมสร้างประสบการณ์และความสามารถของครูด้วย

สปีซ (Speace. ๒๐๐๓ : ๑๔๘๖ – A) ได้ศึกษาการนิเทศภายในที่แตกต่างกันในการให้ครูฝึกหัดและการร่วมมือกันทำงาน เป็นการศึกษาความเข้าใจของครูและผู้บริหารสถานศึกษาต่อความแตกต่างของการนิเทศภายในทั้งรูปแบบการศึกษานี้เกี่ยวข้องเฉพาะโรงเรียน ในเมืองใหญ่ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือของสหรัฐอเมริกาใช้โรงเรียนมัธยมศึกษาหนึ่งแห่ง โรงเรียนประถมศึกษาหนึ่งแห่ง และโรงเรียนอนุบาลอีกสองแห่งเป็นแบบสอบถามตามแนวคิดของลิเคิร์ท ๕๖ ข้อและเป็นแบบสอบถามปลายเปิดอีก ๑๔ ข้อจากนั้นนำข้อมูลไปวิเคราะห์หาค่าสรุปสังเคราะห์ก็เพื่อให้เกิดการวิจัยนี้ทำให้เกิดความคิดเห็นที่สอดคล้องกันเป็นแนวทางให้ครูได้เลือกไปปฏิบัติและพัฒนาวงจรรูปภาพของการทำงานกลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า ควรดำเนินการกระบวนการนิเทศภายในต่อไปเพราะเป็นการเรียนรู้ร่วมกัน เป็นแบบการทำงานที่เป็นเอกภาพ อย่างไรก็ตามจากการศึกษานี้ได้มีข้อเสนอที่จะให้โรงเรียนต้องพัฒนารูปแบบของการนิเทศภายใน เพื่อให้เกิดโอกาสในการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดด้วย



บทที่ ๓

วิธีดำเนินการ

การดำเนินการนิเทศ ติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้ดำเนินการดังนี้

๑. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ ติดตามและประเมินผล
๓. รูปแบบและขั้นตอนการนิเทศ
๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล
๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ
๖. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การดำเนินการนิเทศ ติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑๔๕ โรงเรียน

เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ ติดตามและประเมินผล

แบบนิเทศ การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

รูปแบบและขั้นตอนการนิเทศ

ในการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ของสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผู้นิเทศ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

PLAN (วางแผนการนิเทศ: ปฏิบัติการที่กลุ่มนิเทศ)

๑. ประชุมวิเคราะห์สภาพปัญหาของโรงเรียนที่รับผิดชอบตามขอบข่ายของการนิเทศ
๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาแบบบูรณาการ
๓. จัดทำแผน ปฏิทินการนิเทศ และเครื่องมือการนิเทศ

DO (ปฏิบัติการนิเทศ: ปฏิบัติการที่โรงเรียน)

๑. ร่วมวิเคราะห์ปัญหาจาก
 - ๑.๑ ผลการเตรียมความพร้อมด้านการจัดการเรียนการสอน Active Learning
 - ๑.๒ ผลการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา



๑.๓ ผลการเตรียมความพร้อมด้านโอกาสทางการศึกษา

๑.๔ ผลการเตรียมความพร้อมด้านการนำคลิปปการสอน The Diary บันทึกประวัติศาสตร์ชาติไทย กับสถาบันพระมหากษัตริย์ ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน

๒. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาตามนโยบาย เป้าหมาย บริบทและความพร้อมของโรงเรียน

๓. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียน

๔. ร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนที่กำหนด

Check (ตรวจสอบและประเมิน: ปฏิบัติการที่โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่ฯ)

๑. โรงเรียนตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียน

๒. สพป.มหาสารคาม เขต ๓ ร่วมกับโรงเรียนประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

Act (ปรับปรุงและพัฒนา: ปฏิบัติการที่โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่ฯ)

๑. โรงเรียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. สพป. มหาสารคาม เขต ๓ ร่วมกับโรงเรียนนำผลการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาพัฒนา

๓. สังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงาน พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การเก็บรวบรวม

ผู้ดำเนินการนิเทศได้เก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๓ ประชุมการจัดทำเครื่องมือ นิเทศ ติดตาม และประเมินผล

๒. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๓ เสนอเครื่องมือต่อที่ประชุม ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๓

๓. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๓ เสนอเครื่องมือต่อที่ประชุม ประธานศูนย์ และ กตปน.

๔. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๓ แจกกรอบและเครื่องมือในการนิเทศ ติดตามรวมทั้งแบบสอบถามให้โรงเรียนในสังกัด

๕. ศึกษาวิเคราะห์ประจำศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้ง ๑๒ ศูนย์ ศึกษาวิเคราะห์หัวหน้าสาย และ ผู้อำนวยการกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการนิเทศและเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้นิเทศเป็นผู้ดำเนินการประชุมกลุ่ม ชักถามประเด็นปัญหาต่าง ๆ ของผู้อำนวยการโรงเรียน ครู บุคลากร เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานและรายงานผลเป็นรายโรงเรียน จัดบันทึกข้อมูลและสรุปประเด็น ต่างๆ ที่ได้จากการประชุม



การตรวจสอบความเชื่อถือได้ของข้อมูล

ใช้การสังเกต การบันทึกการตอบคำถามบุคคลหลาย ๆ กลุ่ม ที่ให้ข้อมูลที่สอดคล้องกับความเป็นจริงตามประสบการณ์ของผู้ให้ข้อมูลมากที่สุด

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งออกตามลักษณะของข้อมูล ได้แก่

๑. ข้อมูลจากการวิเคราะห์เอกสาร ใช้การวิเคราะห์ สรุปและเขียนบรรยาย

๒. ข้อมูลจากการประชุม ชักถาม ใช้การวิเคราะห์สร้างข้อสรุปแบบอุปนัยแล้วเขียนบรรยายวิธีการประเมินสะท้อนคิด

๑. มีวิธีการประเมินสะท้อนกลับหลากหลายวิธี ได้แก่

๑.๑ การสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการจากผู้บริหารโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน จากประเด็นข้อความคิดเห็นตามที่กำหนด

๑.๒ บันทึกการประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาในแต่ละโรงเรียน

๑.๓ การประเมินด้วยวิธีอื่นๆ เพิ่มเติม จากการสัมภาษณ์ การบันทึกคลิปวิดีโอ

๒. วิเคราะห์ข้อมูล

๓. ประเมินผลการเตรียมความพร้อมด้วยเอกสารที่โรงเรียนรายงานและจากวิธีการอื่น ๆ ร่วมด้วย หลังจากนั้นจึงสรุปประเด็นสำคัญที่สำคัญและจัดทำรายงานนำเสนอ

ระยะเวลาในการดำเนินการ

หลังจากได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ให้ดำเนินการนิเทศการเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑) ค่าเฉลี่ย (Mean) จากสูตร (สมนึก ภัททิยธนี. ๒๕๕๖ : ๒๓๘)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน คะแนนเฉลี่ย

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนน

N แทน จำนวนนักเรียนในกลุ่ม

๒) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) จากสูตร (สมนึก ภัททิยธนี. ๒๕๕๖ : ๒๕๑)

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ $S.D.$ แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน



X	แทน	คะแนนของนักเรียนแต่ละคน
X^2	แทน	คะแนนแต่ละคนยกกำลังสอง
N	แทน	จำนวนนักเรียน

๓) ร้อยละ (Percentage) โดยใช้สูตร (บุญชม ศรีสะอาด. ๒๕๔๕ : ๑๐๔)

$$P = \frac{f}{N} \times 100$$

เมื่อ	P	แทน	ร้อยละ
	f	แทน	ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นร้อยละ
	N	แทน	จำนวนความถี่ทั้งหมด



บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผู้นิเทศ ได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

๑. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
๒. ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
๓. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้รายงานใช้สัญลักษณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

N	แทน	จำนวนผู้รับการนิเทศ
$\bar{X}$	แทน	คะแนนเฉลี่ย

ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้นิเทศ ได้ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผล แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ ตามลำดับดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน
- ตอนที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของโรงเรียนตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU)
- ตอนที่ ๓ การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ตอนที่ ๔ การขับเคลื่อนนโยบาย/จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ ๕ การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนตามโครงการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ตอนที่ ๖ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้นิเทศได้ทำการนิเทศ ติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายละเอียดดังต่อไปนี้



ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

ตาราง ๑ ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน
๑	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑๑๓
๒	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๖
๓	ครูผู้สอน	๘๗๔
๔	ลูกจ้างประจำ	๓๐
๕	พนักงานราชการ	๔๐
๖	ลูกจ้างชั่วคราว	๒๕๙
รวม		๑,๓๒๒

ตอนที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของโรงเรียนตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU)

ตาราง ๒ ค่าเฉลี่ยผลการนิเทศ ติดตาม การเตรียมความพร้อมของโรงเรียนตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU) ภาพรวม

ที่	รายการ	การปฏิบัติ			
		จำนวนปฏิบัติ	ร้อยละ	จำนวนไม่ปฏิบัติ	ร้อยละ
๑	การขับเคลื่อนนโยบายการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning)	๑๔๕	๑๐๐		
๒	เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียนด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)	๑๔๕	๑๐๐		
๓	ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓-๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นเด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบ และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปิดกั้นบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา	๑๔๕	๑๐๐		



ตาราง ๒ (ต่อ)

ที่	รายการ	การปฏิบัติ			
		จำนวนปฏิบัติ	ร้อยละ	จำนวนไม่ปฏิบัติ	ร้อยละ
๔	การจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์	๑๔๕	๑๐๐		
๕	การแก้ปัญหาภาวะการเรียนรู้ถดถอย(Learning Loss)	๑๔๕	๑๐๐		
๖	การนำผล RT, NT, O-net มาพัฒนาผู้เรียน	๑๔๕	๑๐๐		
๗	การจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑๔๕	๑๐๐		
๘	โรงเรียนสวยห้องเรียนงาม	๑๔๕	๑๐๐		
๙	การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ	๑๔๕	๑๐๐		
รวม		๑๔๕	๑๐๐		

จากตาราง ๒ พบว่าค่าเฉลี่ยผลการนิเทศ ติดตาม การเตรียมความพร้อมของโรงเรียนตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU) โดยภาพรวม พบว่าโรงเรียนมีการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ครบทุกรายการ

ตอนที่ ๓ การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตาราง ๓ ค่าเฉลี่ยผลการนิเทศ ติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาพรวม

ที่	รายการ	การปฏิบัติ			
		จำนวนปฏิบัติ	ร้อยละ	จำนวนไม่ปฏิบัติ	ร้อยละ
๑	งานบริหารงานงบประมาณ	๑๔๕	๑๐๐		
๒	งานบริหารงานบุคคล	๑๔๕	๑๐๐		
๓	งานบริหารงานวิชาการ	๑๔๕	๑๐๐		
๔	งานบริหารงานทั่วไป	๑๔๕	๑๐๐		
รวม		๑๔๕	๑๐๐		

จากตาราง ๓ พบว่าค่าเฉลี่ยผลการนิเทศ ติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยภาพรวมทั้ง ๔ งานคืองานบริหารงานงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ และงานบริหารงานทั่วไป โรงเรียนทั้ง ๑๔๕ โรงเรียนมีการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



ตาราง ๔ ค่าเฉลี่ยผลการนิเทศ ติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายด้านงานบริหารงานงบประมาณ

ที่	รายการ	การปฏิบัติ			
		จำนวน ปฏิบัติ	ร้อยละ	จำนวน ไม่ปฏิบัติ	ร้อยละ
๑	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการขอใช้และใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับ จัดสรร	๑๔๕	๑๐๐		
๒	มีการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๔๕	๑๐๐		
๓	มีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตรงตามเวลาที่ กำหนด	๑๔๕	๑๐๐		
๔	มีการตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณตาม กฎหมายกำหนด	๑๔๕	๑๐๐		
๕	มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	๑๔๕	๑๐๐		
รวม		๑๔๕	๑๐๐		

จากตาราง ๔ พบว่าค่าเฉลี่ยผลการนิเทศ ติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน
ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายด้านงานงบประมาณ พบว่าโรงเรียนทั้ง ๑๔๕ โรง มีการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ
๑๐๐ ครบทุกรายการ

ตาราง ๕ ค่าเฉลี่ยผลการนิเทศ ติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายด้านงานบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	การปฏิบัติ			
		จำนวน ปฏิบัติ	ร้อยละ	จำนวน ไม่ปฏิบัติ	ร้อยละ
๑	มีการวางแผนอัตรากำลังและออกคำสั่งมอบหมายงานให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสมกับภาระ งานของโรงเรียน	๑๔๕	๑๐๐		
๒	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ บุคลากรในโรงเรียน	๑๔๕	๑๐๐		
๓	มีการส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑๔๕	๑๐๐		
๔	มีการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพแก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๔๕	๑๐๐		



ตาราง ๕ (ต่อ)

ที่	รายการ	การปฏิบัติ			
		จำนวน ปฏิบัติ	ร้อยละ	จำนวน ไม่ปฏิบัติ	ร้อยละ
๕	มีการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๔๕	๑๐๐		
๖	มีการพัฒนาอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๔๕	๑๐๐		
รวม		๑๔๕	๑๐๐		

จากตาราง ๕ พบว่าค่าเฉลี่ยผลการนิเทศ ติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายด้านงานบริหารงานบุคคลพบว่าโรงเรียนทั้ง ๑๔๕ โรง มีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ครบทุกรายการ

ตาราง ๖ ค่าเฉลี่ยผลการนิเทศ ติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายด้านงานบริหารงานวิชาการ

ที่	รายการ	การปฏิบัติ			
		จำนวน ปฏิบัติ	ร้อยละ	จำนวน ไม่ปฏิบัติ	ร้อยละ
๑.	มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	๑๔๕	๑๐๐		
๒.	มีการจัดทำแผนงานหรือโครงการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	๑๔๕	๑๐๐		
๓	มีการจัดครูผู้สอนครบทุกระดับชั้นเรียน	๑๔๕	๑๐๐		
๔	มีการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	๑๔๕	๑๐๐		
๕	มีการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	๑๔๕	๑๐๐		
๖	มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	๑๔๕	๑๐๐		
๗	มีการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	๑๔๕	๑๐๐		
รวม		๑๔๕	๑๐๐		

จากตาราง ๖. พบว่าค่าเฉลี่ยผลการนิเทศ ติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายด้านงานบริหารงานวิชาการพบว่าโรงเรียนทั้ง ๑๔๕ โรง มีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ครบทุกรายการ



ตาราง ๗ ค่าเฉลี่ยผลการนิเทศ ติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายด้านงานบริหารงานทั่วไป

ที่	รายการ	การปฏิบัติ			
		จำนวน ปฏิบัติ	ร้อยละ	จำนวน ไม่ปฏิบัติ	ร้อยละ
๑	มีการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	๑๔๕	๑๐๐		
๒	มีการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	๑๔๕	๑๐๐		
๓	มีการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน	๑๔๕	๑๐๐		
๔	มีการดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและสะอาด	๑๔๕	๑๐๐		
๕	มีการประชุมผู้ปกครอง/คณะกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับการรับนักเรียน	๑๔๕	๑๐๐		
๖	มีการประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตาม อัธยาศัย	๑๔๕	๑๐๐		
๗	มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากชุมชนหรือหน่วยงาน อื่น	๑๔๕	๑๐๐		
๘	มีการส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของ บุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น	๑๔๕	๑๐๐		
๙	มีการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	๑๔๕	๑๐๐		
รวม		๑๔๕	๑๐๐		

จากตาราง ๗ พบว่าค่าเฉลี่ยผลการนิเทศ ติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อน
เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายด้านงานบริหารงานทั่วไปพบว่าโรงเรียนทั้ง ๑๔๕ โรง มีการปฏิบัติ
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ครบทุกรายการ

ตอนที่ ๔ การขับเคลื่อนนโยบาย/จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตาราง ๘ ค่าเฉลี่ยผลการนิเทศ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบาย/จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานภาพรวม

ที่	รายการ	การปฏิบัติ			
		จำนวน ปฏิบัติ	ร้อยละ	จำนวน ไม่ปฏิบัติ	ร้อยละ
๑	ด้านความปลอดภัย	๑๔๕	๑๐๐		
๒	ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	๑๔๕	๑๐๐		
๓	ด้านคุณภาพ	๑๔๕	๑๐๐		
๔	ด้านประสิทธิภาพ	๑๔๕	๑๐๐		
รวม		๑๔๕	๑๐๐		



จากตาราง ๘ พบว่าค่าเฉลี่ยผลการนิเทศ ติดตาม การนิเทศ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบาย/จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภาพรวม ทั้ง ๔ ด้านคือด้านความปลอดภัย ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ โรงเรียนทั้ง ๑๔๕ โรงเรียนมีการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตาราง ๙ ค่าเฉลี่ยผลการนิเทศ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบาย/จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรายด้าน ด้านความปลอดภัย

ที่	รายการ	การปฏิบัติ			
		จำนวน ปฏิบัติ	ร้อยละ	จำนวน ไม่ปฏิบัติ	ร้อยละ
๑	พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ	๑๔๕	๑๐๐		
๒	ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑๔๕	๑๐๐		
๓	สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)	๑๔๕	๑๐๐		
๔	มีการแจ้งเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา ตามระบบ MOE Safety Center	๑๔๕	๑๐๐		
๕	มีการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยการเยี่ยมบ้านนักเรียน ตามที่ สพฐ.กำหนดให้ "เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นเดือนแห่งการเยี่ยมบ้านนักเรียน"	๑๔๕	๑๐๐		
รวม		๑๔๕	๑๐๐		

จากตาราง ๙ พบว่าค่าเฉลี่ยผลการนิเทศ ติดตาม การนิเทศ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบาย/จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายด้าน ด้านความปลอดภัย พบว่าโรงเรียนทั้ง ๑๔๕ โรงเรียน มีการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ครบทุกรายการ



ตาราง ๑๐ ค่าเฉลี่ยผลการนิเทศ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบาย/จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรายด้าน ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ที่	รายการ	การปฏิบัติ			
		จำนวน ปฏิบัติ	ร้อยละ	จำนวน ไม่ปฏิบัติ	ร้อยละ
๑	ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓-๖ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการทุกด้านโดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๔๕	๑๐๐		
๒	จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ	๑๔๕	๑๐๐		
๓	จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาศักยภาพ	๑๔๕	๑๐๐		
๔	ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้	๑๔๕	๑๐๐		
๕	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับสู่ระบบ	๑๔๕	๑๐๐		
รวม		๑๔๕	๑๐๐		

จากตาราง ๑๐ พบว่าค่าเฉลี่ยผลการนิเทศ ติดตาม การนิเทศ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบาย/จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายด้านด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา พบว่าโรงเรียนทั้ง ๑๔๕ โรง มีการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ครบทุกรายการ



ตาราง ๑๑ ค่าเฉลี่ยผลการนิเทศ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบาย/จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรายด้าน ด้านคุณภาพ

ที่	รายการ	การปฏิบัติ			
		จำนวน ปฏิบัติ	ร้อยละ	จำนวน ไม่ปฏิบัติ	ร้อยละ
๑	ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไป ใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบ หลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท	๑๔๕	๑๐๐		
๒	พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูงมีความสามารถในการ สื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของ ตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรมและอยู่ร่วมกับธรรมชาติและ วิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบัน หลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑๔๕	๑๐๐		
๓	จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของ ผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขัน	๑๔๕	๑๐๐		
๔	ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพ ผู้เรียน ให้ความสำคัญการเรียนรู้ไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และ สมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำ ระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา	๑๔๕	๑๐๐		
๕.	พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตาม มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ	๑๔๕	๑๐๐		
รวม		๑๔๕	๑๐๐		

จากตาราง ๑๑ พบว่าค่าเฉลี่ยผลการนิเทศ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบาย/จุดเน้นของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายด้าน ด้านคุณภาพ พบว่าโรงเรียน
ทั้ง ๑๔๕ โรง มีการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ครอบคลุมรายการ



ตาราง ๑๒ ค่าเฉลี่ยผลการนิเทศ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบาย/จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานรายด้าน ด้านประสิทธิภาพ

ที่	รายการ	การปฏิบัติ			
		จำนวน ปฏิบัติ	ร้อยละ	จำนวน ไม่ปฏิบัติ	ร้อยละ
๑	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล	๑๔๕	๑๐๐		
๒	นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน	๑๔๕	๑๐๐		
๓	ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม	๑๔๕	๑๐๐		
๔	ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา	๑๔๕	๑๐๐		
๕	เพิ่มประสิทธิภาพประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศติดตามและประเมินผล การศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)	๑๔๕	๑๐๐		
รวม		๑๔๕	๑๐๐		

จากตาราง ๑๒ พบว่าค่าเฉลี่ยผลการนิเทศ ติดตาม การนิเทศ ติดตาม การขับเคลื่อน นโยบาย/จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายด้าน ด้านประสิทธิภาพพบว่าโรงเรียนทั้ง ๑๔๕ โรงเรียน มีการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ครบทุกรายการ



ตอนที่ ๕ การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนตามโครงการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตาราง ๑๓ การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนตามโครงการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	รายการ	การปฏิบัติ			
		จำนวน ปฏิบัติ	ร้อยละ	จำนวน ไม่ปฏิบัติ	ร้อยละ
๑	พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	๑๔๕	๑๐๐		
๒	พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๑๔๕	๑๐๐		
๓	การพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนภาษาอังกฤษด้านการจัดการ เรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ส่งเสริมทักษะการ ฟัง พูด สำหรับนักเรียนด้วยรูปแบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	๑๔๕	๑๐๐		
๔	การนิเทศการศึกษาเพื่อเร่งรัดการยกระดับคุณภาพ การศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๔๕	๑๐๐		
๕	พัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่การพัฒนาพหุปัญญาของผู้เรียน ผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ เชิงรุก : Active Learning	๑๔๕	๑๐๐		
๖	วิจัยข้อเสนอเชิงนโยบายการดำเนินงานตามจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของ สถานศึกษาในสังกัด สพป.มค.๓	๑๔๕	๑๐๐		
๗	พัฒนาระบบงานวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน (Assessment for Learning)	๑๔๕	๑๐๐		
๘	พัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูงสำหรับนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาตอนต้นและการพัฒนาศักยภาพความฉลาดรู้ ด้านการอ่าน ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์และความฉลาด รู้ด้านคณิตศาสตร์ให้พร้อมรับการประเมิน PISA	๓๑	๑๐๐		
๙	ขับเคลื่อนศาสตร์พระราชาสู่สถานศึกษา สร้างความเข้มแข็ง การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติ ที่ยั่งยืน	๑๔๕	๑๐๐		
๑๐	ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่ พลเมือง คุณธรรมจริยธรรม	๑๔๕	๑๐๐		
๑๑	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ จัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning	๑๔๕	๑๐๐		



ตาราง ๑๓ (ต่อ)

ที่	รายการ	การปฏิบัติ			
		จำนวน ปฏิบัติ	ร้อยละ	จำนวน ไม่ปฏิบัติ	ร้อยละ
๑๒	"การพัฒนาทักษะการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning)" "ของครูปฐมวัย "	๑๔๕	๑๐๐		
๑๓	การพัฒนาระบบการประเมินมาตรฐานการศึกษาและการ ประกันคุณภาพการศึกษา	๑๔๕	๑๐๐		
๑๔	ส่งเสริมอัจฉริยะภาพวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๑๔๕	๑๐๐		
๑๕	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๔๕	๑๐๐		
รวม		๑๔๕	๑๐๐		

จากตาราง ๑๓ พบว่าค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนตามโครงการ
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๑๕ โครงการ โรงเรียนทั้ง
๑๔๕ โรงเรียนมีการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตอนที่ ๖ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อเสนอแนะของศึกษานิเทศก์ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาโรงเรียน เป็นรายด้าน ดังนี้

๑. การจัดทำแบบบันทึกตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU)

โรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑๔๕
โรงเรียน มีการจัดทำบันทึกตามข้อตกลง การปฏิบัติราชการ (MOU) โดยมีประเด็นในการจัดทำข้อตกลง ๙
ข้อ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว สถานศึกษา ได้ปฏิบัติตามข้อตกลงทั้ง ๑๔๕ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. การจัดทำแผนเตรียมความพร้อม

โรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑๔๕
โรงเรียน ได้มีการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน โดยมีจุดเน้นในการเตรียมความพร้อมตาม
นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ทั้ง ๔ กลุ่มงาน ซึ่งการจัดทำแผน
ได้ดำเนินการให้สอดคล้องงานทั้ง ๔ งาน โดยมุ่งเน้นเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของผู้เรียนและคำนึง
ถึงความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นสำคัญ ซึ่งทุกโรงเรียนได้จัดทำแผนเตรียมความพร้อมครบทุกโรงเรียน
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนเรียนรวม ดังนี้

๒.๑ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาทุ่งทอง จำนวน ๑๓ โรงเรียน โดยมีการจัดการเรียนการสอน
เรียนรวม จำนวน ๔ โรงเรียน ได้แก่

๑. โรงเรียนบ้านเมืองเพ็ง ควบรวม โรงเรียนบ้านโจดบัวบาน
๒. โรงเรียนบ้านทุ่งทอง ควบรวม โรงเรียนบ้านขามเปี้ย
๓. โรงเรียนบ้านหนองเต็น ควบรวม โรงเรียนบ้านเหล่าหนองบัวดอนโพธิ์
๔. โรงเรียนบ้านหนองชาด ควบรวม โรงเรียนบ้านหนองมันปลา



๒.๒ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอโพธิ์ทอง จำนวน ๑๑ โรงเรียน โดยมีการจัดการเรียนการสอนรวม จำนวน ๒ โรงเรียนได้แก่

- ๑) โรงเรียนบ้านศรีอรุณ เรียนรวมกับโรงเรียนบ้านห้วยแคนโนนสูง
- ๒) โรงเรียนบ้านจอมทอง เรียนรวมกับโรงเรียนบ้านหนองแขวงสหคามวิทย

๒.๓ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาเขายืนเสื่อเผ่าจำนวน ๑๒ โรงเรียน โดยมีการจัดการเรียนการสอนรวม จำนวน ๒ โรงเรียนได้แก่

- ๑) โรงเรียนบ้านหนองแขวง เรียนรวมกับโรงเรียนบ้านหนองมะเฒ่า
- ๒) โรงเรียนบ้านโนนศรีสวัสดิ์โนนสวรรค์ เรียนรวมกับโรงเรียนบ้านเสื่อเผ่าหนองเรือ

๒.๔ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาชั้นชมมีการจัดการเรียนรวม จำนวน ๑ โรงเรียนคือโรงเรียน

- ๑) บ้านกุดจอกเรียนรวมกับโรงเรียนบ้านหนองกุง

๒.๕ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาชั้นชมมีการจัดการเรียนรวม จำนวน ๑ โรงเรียนคือโรงเรียนบ้านหัวขัวเรียนรวมกับโรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙

๒.๖ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาหนองโพนเงิน จำนวน ๑๒ โรงเรียน โดยมีการจัดการเรียนการสอนรวม จำนวน ๒ โรงเรียนได้แก่

- ๑) โรงเรียนจินดาอารมณ์ เรียนรวมกับโรงเรียนบ้านผำ
- ๒) โรงเรียนบ้านค้อ เรียนรวมกับโรงเรียนบ้านแฝกโนนสำราญ

๒.๗ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาวังมัจฉา จำนวน ๑๑ โรงเรียน โดยมีการจัดการเรียนการสอนรวม จำนวน ๔ โรงเรียนได้แก่

- ๑) โรงเรียนบ้านผักหนอก เรียนรวมกับโรงเรียนบ้านเขื่อน(เขื่อนศึกษาการ)
- ๒) โรงเรียนบ้านป่าเป้า เรียนรวมกับโรงเรียนบ้านยางใหญ่
- ๓) โรงเรียนโนนนกหอ เรียนรวมกับโรงเรียนโนนเมืองประชาสรรค์
- ๔) โรงเรียนบ้านโนนคัตเค้ายอก เรียนรวมกับโรงเรียนบ้านโพธิ์ทองและโรงเรียนบ้านป่าปอ

๓. การขับเคลื่อนตามนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

โรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑๔๕ ได้มีการขับเคลื่อนตามนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ทั้ง ๔ ด้าน โดยได้มีการดำเนินงานตามนโยบายต่าง ๆ ทั้ง ๔ ด้าน ครบทุกตัวชี้วัด ทุกโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. การดำเนินงานโครงการของกลุ่มนิเทศ

โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๓๑ มีการพัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูงสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและการพัฒนาศักยภาพความฉลาดรู้ด้านการอ่าน ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์และความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์ให้พร้อมรับการประเมิน PISA จำนวน ๓๑ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕. อื่น ๆ

โรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑๔๕ โรงเรียน ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งจะเห็นได้จากการการออกนิเทศติดตามก่อนเปิดภาคเรียนที่ผ่านมา ซึ่งโรงเรียนได้ทำการจัดทำแผนในด้านต่าง ๆ การจัดเตรียมความพร้อมเรื่องสถานที่ ความสะอาด และเตรียมบุคลากรเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียน



บทที่ ๕

สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

จากการนิเทศ ติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนภายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ สรุปได้ ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน ที่ ดำเนิน จำนวน ๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๑๓๓ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ๖ ครูผู้สอน ๘๗๔ ลูกจ้างประจำ ๓๐ พนักงานราชการ ๔๐ ลูกจ้างชั่วคราว ๒๕๙ รวม ๑,๓๒๒
๒. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑๔๕ โรงเรียน มีการเตรียมความพร้อมของโรงเรียนตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU) ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครบทุกประเด็นคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๓. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑๔๕ โรงเรียน มีการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยภาพรวมทั้ง ๔ งานคืองานบริหารงานงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ และงานบริหารงานทั่วไป โรงเรียนทั้ง ๑๔๕ โรงเรียนมีการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๔. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑๔๕ โรงเรียน มีการการขับเคลื่อนนโยบาย/จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาพรวม ทั้ง ๔ ด้านคือด้านความปลอดภัย ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ โรงเรียนทั้ง ๑๔๕ โรงเรียนมีการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๕. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑๔๕ มีการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนตามโครงการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนทั้ง ๑๔๕ โรงเรียนมีการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๖. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑๔๕ กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาดังต่อไปนี้
 - ๖.๑ โรงเรียนในสังกัดจำนวน ๑๔๕ โรง มีการจัดการเรียนรวม จำนวน ๑๗ โรง
 - ๖.๒ โรงเรียนในสังกัดจำนวน ๑๔๕ โรง มีโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาจำนวน ๓๑ โรงเรียนและเป็นโรงเรียนที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่พัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูงสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและการพัฒนาศักยภาพความฉลาดรู้ด้านการอ่าน ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์และความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์ให้พร้อมรับการประเมิน PISA



อภิปรายผล

จากการนิเทศ ติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนภายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ พบว่า มีการเตรียมความพร้อมของโรงเรียนตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU) ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยภาพรวมทั้ง ๔ งาน คืองานบริหารงานงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานวิชาการ และงานบริหารงานทั่วไป การขับเคลื่อนนโยบาย/จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาพรวม ทั้ง ๔ ด้านคือ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนตามโครงการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนทั้ง ๑๔๕ โรงเรียนมีการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ข้อเสนอแนะ

๑. การจัดทำแบบบันทึกตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU)

การจัดทำบันทึกข้อตกลง ประเด็นท้าทายโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ มีการกำหนดประเด็นที่หลากหลาย ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกันและนอกจากนี้ โรงเรียนยังมีความเข้าใจในเรื่องของการวัดและประเมินที่คลาดเคลื่อนว่าต้องไปประเมินครั้งเดียวเมื่อสิ้นปี ซึ่งหลักความเป็นจริงคือการวัดและประเมินสามารถทำได้ตลอดเวลาและทำได้หลายครั้ง

๒. การจัดทำแผนเตรียมความพร้อม

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ มีการดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมช่วงเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และมีความพร้อมในด้านบริบท แวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ ส่วนกระบวนการดำเนินงานควรมีขั้นตอนที่ชัดเจนและกำหนดปฏิทินในการดำเนินงานไว้

๓. การขับเคลื่อนตามนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ควรดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ที่เป็นการบูรณาการเข้ากับกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน หรือกิจกรรมของโรงเรียน ไม่ควรแยกออกมาจัดกิจกรรมเฉพาะเรื่อง

๔. การดำเนินงานโครงการของกลุ่มนิเทศ

โรงเรียนควรบูรณาการกิจกรรมในโครงการให้มากที่สุด และกิจกรรมที่ต้องดำเนินควรเป็นกิจกรรมหลัก คือการจัดการเรียนรู้ โดยการนำผลการสอบ RT NT และ O-NET มาวิเคราะห์สู่การพัฒนา

๕. การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้ยึดหลักสูตร วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ แล้วบูรณาการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มาก ถ้าสามารถบูรณาการข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ยิ่งดี



เอกสารอ้างอิง

- กรรทอง จิรเดชากุล. 2550. คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียน. กรุงเทพฯ : ธารอักษร.
- โกวิท ประวาลพุกษ. 2542. การพัฒนาการศึกษาแทและแฟมพัฒนางาน. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : เดอะมาสเตอร์กรุ๊ป แมเนจเม้นท์ จำกัด.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 2534. คู่มือผู้บริหารโรงเรียน การดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : ครูสภาลาดพร้าว.
- _____. 2541ก. ชุดฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับสูง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหาร. กรุงเทพฯ : ครูสภาลาดพร้าว.
- _____. 2543. เทคนิคการนิเทศเพื่อสนับสนุนกระบวนการปฏิรูปการเรียนรู้. กรุงเทพฯ : ครูสภาลาดพร้าว.
- ขวลี พึ่งแสงสี. 2543. คู่มือนิเทศ การนิเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : เดอะมาสเตอร์กรุ๊ป แมเนจเม้นท์ จำกัด.
- ซารี มณศรี. 2538. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ : บุรพาการพิมพ์.
- ชุมศักดิ์ อินทรราช. 2536. การบริหารการนิเทศภายในโรงเรียน. ปัตตานี: ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- ธีระ ฤกษ์เจริญ. 2525. การสอนในระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช
- ประคอง กรรณสูต. 2538. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. 2543. แนวทางการนิเทศช่วยเหลือโรงเรียนปฏิรูปการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ครูสภาลาดพร้าว.
- _____, กระทรวง. 2544. การจัดสาระการเรียนรู้อิสลามศึกษา ตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : ครูสภาลาดพร้าว.
- _____, กระทรวง. 2545. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช 2545. กรุงเทพฯ : ครูสภาลาดพร้าว.



ภาคผนวก
รูปภาพประกอบการนิเทศ ติดตาม









คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ที่ ๒๐๓/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จะดำเนินการนิเทศติดตาม
การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑ การศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนในสังกัด
ระหว่างวันที่ ๑๖,๑๘,๑๙,๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการนิเทศติดตามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑.ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาโกสุมพิ

๑.นายศุภชัย ศรีหาใต้	ผอ.สพป.มค. ๓	ประธานกรรมการ
๒.นายกิตติพงษ์ ผลสว่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๓.นายสิรภพ สารโพธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโกวิทยกิจ	กรรมการ
๔.นางพิมพ์พิศา ผลสว่าง	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ/เลขานุการ

๒.ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาแพ่งงามบอนสวรรค์

๑.ว่าที่ ร.ต.ปัญญาแสน มาศนพคุณรัตน์ รอง ผอ.สพป.มค.๓		ประธานกรรมการ
๒.นางมะลิวรรณ ไตรสรลักษณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๓.นายอิทธิพล อนุฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสง	กรรมการ
๔.นางสาวอุษณีย์ ดวงพรหม	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ/เลขานุการ

๓.ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาลำน้ำชี

๑.ว่าที่ ร.ต.ปัญญาแสน มาศนพคุณรัตน์ รอง ผอ.สพป.มค.๓		ประธานกรรมการ
๒.นางจิตราภรณ์ คำสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มการจัดการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๓.นางทิพย์วิมล ดวงเวียงคำ	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ
๔.นายพนม ศิรินามมนตรี	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ/เลขานุการ



๔. ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาวังมัจฉา

๑. ว่าที่ ร.ต.ปัญญาสมณ์ มาศนพคุณรัตน์ รอง ผอ.สพป.มค.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติพงษ์ ผลสว่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ กรรมการ
๓. นายอิทธิพล อนุฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสง กรรมการ
๔. นางสาวศิริรา บุตตานอก	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓ กรรมการ/เลขานุการ

๕. ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาเหล่าหนองเหล็ก

๑. นายศุภชัย ศรีหาใต้	ผอ.สพป.มค. ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางธนพร เคลือบสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๓. นายไพฑูรย์ ขาปัต	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังโพน	กรรมการ
๔. นางสุมาลี มาลาหอม	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ/เลขานุการ

๖. ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาวังยาวเขาวไร่ตอนกลาง

๑. นายกฤติพงศ์ สัตตพันธุ์	รอง ผอ.สพป.มค.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางวิไลวรรณ ชินกร	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๓. นายไพฑูรย์ ขาปัต	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังโพน	กรรมการ
๔. นางวิไลพร บุตรภักดี	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ/เลขานุการ

๗. ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาสร้อยดอกหมาก

๑. นายกฤติพงศ์ สัตตพันธุ์	รอง ผอ.สพป.มค.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งฤทัย บุญมาศ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓. นายศักดิ์สิทธิ์ สีหลวงเพชร	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ
๔. นายจเด็จ ทศวงษา	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ/เลขานุการ

๘. ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษานาโพธิ์หนองแขว

๑. นายกฤติพงศ์ สัตตพันธุ์	รอง ผอ.สพป.มค.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางฉัตรวิกรม สदानิคม	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นายศักดิ์สิทธิ์ สีหลวงเพชร	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ
๔. นางเมตตาจิต ศรีทรัพย์	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ/เลขานุการ



๙. ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาเชิงынเลือกเฒ่า

๑. นายสุชัย ศรีหาได้	ผอ.สพป.มค. ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายสุธี แสงปัตตา	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๓. นายไชยยา อะการะวัง	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ
๔. นางวัฒนา วิจิต	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ/เลขานุการ

๑๐. ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาทุ่งทอง

๑. นายประชา แสนเย็น	รอง ผอ.สพป.มค.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญรัตน์ พิมพ์ภรณ์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓. นางทิพย์วิมล ดวงเวียงคำ	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ
๔. นางสาวกชกร อุดรศาสตร์	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ/เลขานุการ

๑๑. ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาหนองโพนเงิน

๑. นายประชา แสนเย็น	รอง ผอ.สพป.มค.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายอิทธิพล อนุฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสง	กรรมการ
๓. นายไชยยา อะการะวัง	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ
๔. นายยุทธพงษ์ ศรีวรรณค์	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ/เลขานุการ

๑๒. ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาชื่นชม

๑. นายประชา แสนเย็น	รอง ผอ.สพป.มค.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุดคณี ศรีงาม	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓. นายสิรภพ สารโพธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไกรวิทยกิจ	กรรมการ
๔. นายอาทิตย์ กลั่นกลสิกรณ์	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	กรรมการ/เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง นิเทศติดตามการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ตามแบบนิเทศติดตามการจัดทำแผนเตรียมความพร้อม

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุชัย ศรีหาได้)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓



การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

คำชี้แจง ให้โรงเรียนกรอกข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนให้ครบถ้วน

๑.๑ โรงเรียน.....ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา.....

๑.๒ ผู้บริหารโรงเรียน.....โทรศัพท์.....

๑.๓ ผู้รักษาราชการ.....โทรศัพท์.....

๑.๔ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการครู.....คน พนักงานราชการ.....คน อัตราจ้าง.....คน

นักการภารโรง.....คน บุคลากรอื่น.....คน รวม.....คน

๑.๕ จำนวนนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับปฐมวัย.....คน ระดับประถมศึกษา.....คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....คน รวมจำนวนทั้งสิ้นคน

ตอนที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของโรงเรียนตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU)

คำชี้แจง ๑. ผู้นิเทศใช้แบบนิเทศ ติดตาม การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ ครูผู้สอน และผู้เกี่ยวข้อง เป็นผู้ให้ข้อมูล

๒. ให้ทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่มีการปฏิบัติ หรือ ☐ ไม่ปฏิบัติ

ที่	รายการ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	การขับเคลื่อนนโยบายการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning)	.....	.....
๒	เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียนด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform )	.....	.....
๓	ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓-๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นเด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบ และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปิดหมู่บ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา	.....	.....
๔	การจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์	.....	.....
๕	การแก้ปัญหาภาวะการเรียนรู้ถดถอย(Learning Loss)	.....	.....
๖	การนำผล RT, NT, O-net มาพัฒนาผู้เรียน	.....	.....
๗	การจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	.....	.....



๘	โรงเรียนสวาท้องเรียนงาม	.....	.....
๙	การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ	.....	.....

ตอนที่ ๓ การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่มีการปฏิบัติ หรือ ☐ ☐ ไม่ปฏิบัติ
ในการบริหารจัดการศึกษาตามภารกิจทั้ง ๔ งาน

ที่	รายการ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
งานบริหารงานงบประมาณ			
๑	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการขอใช้และใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรร	.....	.....
๒	มีการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	.....	.....
๓	มีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตรงตามเวลาที่กำหนด	.....	.....
๔	มีการตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณตามกฎหมายกำหนด	.....	.....
๕	มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	.....	.....
งานบริหารงานบุคคล			
๑	มีการวางแผนอัตรากำลังและออกคำสั่งมอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสมกับภาระงานของโรงเรียน	.....	.....
๒	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน	.....	.....
๓	มีการส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	.....	.....
๔	มีการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	.....	.....
๕	มีการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	.....	.....
๖	มีการพัฒนาอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	.....	.....
งานบริหารงานวิชาการ			
๑	มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	.....	.....
๒	มีการจัดทำแผนงานหรือโครงการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	.....	.....
๓	มีการจัดครูผู้สอนครบทุกระดับชั้นเรียน	.....	.....
๔	มีการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	.....	.....
๕	มีการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	.....	.....
๖	มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	.....	.....
๗	มีการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	.....	.....



งานบริหารงานทั่วไป			
๑	มีการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	.....	.....
๒	มีการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	.....	.....
๓	มีการดำเนินงานธุรการของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน	.....	.....
๔	มีการดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและสะอาด	.....	.....
๕	มีการประชุมผู้ปกครอง/คณะกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับการรับนักเรียน	.....	.....
๖	มีการประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	.....	.....
๗	มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากชุมชนหรือหน่วยงานอื่น	.....	.....
๘	มีการส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น	.....	.....
๙	มีการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	.....	.....

ตอนที่ ๔ การขับเคลื่อนนโยบาย/จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่มีการปฏิบัติ หรือ ☐ ☐ ไม่ปฏิบัติ
ในการนำนโยบายลงสู่การปฏิบัติทั้ง ๔ ด้าน

ด้านความปลอดภัย		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาจากโรคภัยต่างๆ ภัยอุบัติเหตุและภัยคุกคามทุกรูปแบบ	.....	.....
๒	ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	.....	.....
๓	สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)	.....	.....
๔	มีการแจ้งเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา ตามระบบMOE Safety Center	.....	.....
๕	มีการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยการเยี่ยมบ้านนักเรียน ตามที่ สพฐ. กำหนดให้ "เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นเดือนแห่งการเยี่ยมบ้านนักเรียน"	.....	.....
ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓-๖ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการทุกด้านโดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	.....	.....
๒	จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ	.....	.....



๓	จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนา ศักยภาพ	.....	.....
๔	ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหา ทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนิน ชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้	.....	.....
๕	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็น รายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการ ดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือ เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับสู่ระบบ	.....	.....
ด้านคุณภาพ		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้ สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท	.....	.....
๒	พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูงมีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและ กระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงาน เป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรมและอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการ อย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการ ปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	.....	.....
๓	จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถในการแข่งขัน	.....	.....
๔	ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคุม การเรียนรู้ไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็น รายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบ โอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆของผู้เรียนในสถานศึกษา	.....	.....
๕	พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากร ทางการศึกษารวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ	.....	.....
ด้านประสิทธิภาพ		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและ ใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรร มาภิบาล	.....	.....
๒	นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน	.....	.....
๓	ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้	.....	.....



	นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และ แสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบ ผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม	.....	.....
๔	ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์ เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรม การศึกษา	.....	.....
๕	เพิ่มประสิทธิภาพประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับ กระบวนการนิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้อง กับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)	.....	.....

**ตอนที่ ๕ การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนตามโครงการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ
ประเมินผลการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่มีการดำเนินการ หรือ ☐ ☐ ไม่ดำเนินการ
ที่โรงเรียนได้ดำเนินการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ที่	รายการ	การดำเนินการ	
		ได้ ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ
๑	พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	.....	.....
๒	พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	.....	.....
๓	การพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนภาษาอังกฤษด้านการจัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ส่งเสริมทักษะการ ฟัง พูด สำหรับนักเรียน ด้วยรูปแบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	.....	.....
๔	การนิเทศการศึกษาเพื่อเร่งรัดการยกระดับคุณภาพการศึกษาประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖	.....	.....
๕	พัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนผ่านกระบวนการ จัดการเรียนรู้ เชิงรุก : Active Learning	.....	.....
๖	วิจัยข้อเสนอเชิงนโยบายการดำเนินงานตามจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษาในสังกัด สพป.มค.๓	.....	.....
๗	พัฒนาระบบงานวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน (Assessment for Learning)	.....	.....
๘	พัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูงสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและ การพัฒนาศักยภาพความฉลาดรู้ด้านการอ่าน ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์ให้พร้อมรับการประเมิน PISA	.....	.....
๙	ขับเคลื่อนศาสตร์พระราชาสู่สถานศึกษา สร้างความเข้มแข็งการน้อมนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติที่ยั่งยืน	.....	.....



๑๐	ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรม จริยธรรม	.....	.....
๑๑	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning	.....	.....
๑๒	"การพัฒนาทักษะการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)" "ของครูปฐมวัย "	.....	.....
๑๓	การพัฒนาระบบการประเมินมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพ การศึกษา	.....	.....
๑๔	ส่งเสริมอัจฉริยะภาพวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	.....	.....
๑๕	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	.....	.....

ตอนที่ ๖ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียน.....

คำชี้แจง ระบุข้อมูล ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาโรงเรียนสำหรับผู้นิเทศ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(.....)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
โดยการมีส่วนร่วมจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
ปีงบประมาณ 2566



ที่ ศธ ๐๔๒๒๖/๕๑๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มหาสารคาม เขต ๓ อำเภอโกสุมพิสัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๔๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๑๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง) ประธาน ก.ค.ศ. ได้ลงนามในประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จึงขอประสมพันธ์ประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภฤติพงษ์ สัตพันธ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3

กลุ่มพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐๘๕ ๖๘๑ ๓๓๘๘

โทรสาร ๐๔๓ ๗๖๒๓๖๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๑๙

กรมบริหารงานบุคคล	สพป.เขตการศึกษา เขต 3
เลขที่รับ 249	เลขที่รับ 1606
ทศ. 10 ก.พ. 2566	10/2/66 เวลา 11.16
14.50 น.	
สำนักงาน ก.ค.ศ.	☐ การเงิน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	☐ นิเทศฯ
กทม. ๑๐๓๐๐	☐ แผนนโยบาย
	☐ ทรัพยากรบุคคล

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง) ประธาน ก.ค.ศ. ได้ลงนามในประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรามิทธิ์ แสนกล้า)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๔, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๐๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒



bit.ly/3wSNAjx



bit.ly/3jpsINH



ที่ ศธ ๐๔๒๒๖/ว ๑๒๑๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม ๔๔๑๔๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นายกิตติพงษ์ ผลสว่าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ ณ ห้องประชุมโกสุมพิสัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภชัย ศรีหาใต้)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
ปฏิบัติหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๘ ๕๖๘๑ ๓๓๘๘



ที่ ศธ ๐๔๒๒๖/๑๒๙๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มหาสารคาม เขต ๓ อำเภอโกสุมพิสัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๔๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้ดำเนินการประชุม
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมโกสุมพิสัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภชัย ศรีหาใต้)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๒๕๕ ๖๘๑ ๓๓๘๘

โทรสาร ๐๔๓ ๗๖๒๓๖๓

รายงานการประชุม
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมโกสัมพี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

กลุ่มงานเลขานุการ สพป.มหาสารคาม เขต ๓
สำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
โทรศัพท์ ๐๘๕๖๘๑๓๓๘๘
โทรสาร ๐๔๓ ๗๖๒ ๓๖๓ ต่อ ๑๘

รายงานการประชุม

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมโกสุมพิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์ ภูมิทอง		ประธานอนุกรรมการ
๒. นายสมพร ควรคำคง	ผู้แทนนายอำเภอหรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๓. นายประเสริฐ สระแก้ว	ผู้แทน กศจ.	อนุกรรมการ
๔. นางเตือนใจ แสงไกร	ผู้แทน ก.ค.ศ.	อนุกรรมการ
๕. นายสายทอง ไตรยะวิภาค	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล	อนุกรรมการ
๖. นายสำเร็จ รักษาเคน	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาหรือด้านอื่นๆ	อนุกรรมการ
๗. พันตำรวจโท อภิชัย สิมลา	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	อนุกรรมการ
๘. นางนิภาภรณ์ แสงสุตตา	ผู้แทนครู	อนุกรรมการ
๙. นายศักดิ์ชัย บุตรแสนโคตร	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา	อนุกรรมการ
๑๐. นายกิตติพงษ์ ผลสว่าง	ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษา	อนุกรรมการ
๑๑. นายศุภชัย ศรีหาใต้	ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางฉัตรวิภรณ์ สตานิคม	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ว่าที่ร.ต.ปัญญามาสน์ มาศนพคุณรัตน์	รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓	ผู้ช่วยเลขานุการ
---------------------------------------	----------------------------	------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุธี แสงปัดสา	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๒. นายนฤเบศ เลขกลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นางสาวเบญจวรรณ เทสันตะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

หัวข้อรายงานการประชุม
 อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
 ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
 วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมโกสุมพิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๓.๑ เรื่อง ผลการพิจารณาขยายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปดำรงตำแหน่งต่างเขตพื้นที่การศึกษา (กรณีย้ายปกติ) ประจำปี ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๓.๒ เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติขยายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (ครั้งที่ ๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่องที่ ๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ว่าง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

เรื่องที่ ๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. ประธานขอหารือองค์คณะว่าควรมีตัวแทนองค์คณะ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เข้าร่วมประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร ในสังกัด สพป.มหาสารคาม เขต ๓ โดยองค์คณะไม่จำเป็นต้องมาทั้งหมด ควรมีตัวแทนซึ่งเป็นประธานฯ หรือผู้ที่ประธานมอบหมายเข้าร่วมประชุม ซึ่งขอให้ทาง สพป.มหาสารคาม เขต ๓ จัดทำวาระของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เข้าในการประชุมประจำเดือนด้วย

๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายฯ ใหม่ เพื่อเป็นการเปลี่ยนการทำหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

๓. การลงนามในหนังสือ/ประกาศ/คำสั่ง ขอให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้พิจารณาว่าเรื่องใดเป็นอำนาจของประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตฯ ลงนาม หรือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข เป็นผู้ลงนาม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๓.๑

เรื่อง ผลการพิจารณารับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปดำรงตำแหน่ง ครู
ต่างเขตพื้นที่การศึกษา (กรณีย้ายปกติ) ประจำปี ๒๕๖๖

รายละเอียดที่นำเสนอ

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ อนุมัติการย้ายและส่ง
คำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รอบที่ ๑ ตามปฏิทิน
การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีมติอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ไปต่าง
เขตพื้นที่การศึกษา ตามคำร้องขอย้าย จำนวน ๑๙ เขต ๖๓ ราย นั้น

บัดนี้ มี สพท. ได้พิจารณารับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
สพท.มหาสารคาม เขต ๓ ไปดำรงตำแหน่งเดิมสังกัดใหม่ จำนวน ๑๐ เขต ๒๒ ตำแหน่ง รายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	โรงเรียนเดิม	ย้ายไป สพท.	หมายเหตุ
๑.	นางสาววนิดา ไชยรินทร์	บ้านป่าเป้า/โกสุมพิสัย	สพท.มหาสารคาม เขต ๑	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๒.	นายณรงคฤทธิ์ ประทุมชัย	บ้านเหล่าพ้อหา/โกสุมพิสัย	สพท.มหาสารคาม เขต ๑	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๓.	นางสาวกนกวรรณ ดอนกวนเจ้า	บ้านคุดเจือก/โกสุมพิสัย	สพท.มหาสารคาม เขต ๑	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๔.	นางสาวนรินทร์ธร บุปผะตะนัง	บ้านทันคูเหนือ/โกสุมพิสัย	สพท.มหาสารคาม เขต ๑	มีผู้เขียนเข้า ๒ ราย
๕.	นางสาวกฤษณา ชินสงคราม	บ้านหนองแวงสวนกล้วย/โกสุมพิสัย	สพท.มหาสารคาม เขต ๑	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๖.	นางสาวจงลักษณ์ ไชยสัตย์	บ้านวังกุ้ง/โกสุมพิสัย	สพท.มหาสารคาม เขต ๑	มีผู้เขียนเข้า ๑ ราย
๗.	นางสาวอาธิมา สุขภิรมย์	บ้านหนองแห่น/กุดรัง	สพท.มหาสารคาม เขต ๑	มีผู้เขียนเข้า ๑ ราย
๘.	นางสาวธัญพร ฝุยบัวค้อ	บ้านเชียงยืน/เชียงยืน	สพท.มหาสารคาม เขต ๑	มีผู้เขียนเข้า ๗ ราย
๙.	นางศิริลักษณ์ ทองยา	ดอนกลางนุกุลวิทย์/โกสุมพิสัย	สพท.มหาสารคาม เขต ๑	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๑๐.	นางสาวปณณภา เชียงสวนจิก	บ้านหนองโดน/กุดรัง	สพท.มหาสารคาม เขต ๑	มีผู้เขียนเข้า ๑ ราย
๑๑.	นายธีรวัฒน์ พรหมโชติ	บ้านสำโรงหัวนา/กุดรัง	สพท.มหาสารคาม เขต ๒	มีผู้เขียนเข้า ๑ ราย
๑๒.	นางธัญธร ภูคำศักดิ์	บ้านหนองบุญชู/เชียงยืน	สพท.มหาสารคาม เขต ๒	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๑๓.	นางสาววลัยรัตน์ โคตรสีเขียว	บ้านโนนสะอาด/กุดรัง	สพท.มหาสารคาม เขต ๒	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๑๔.	นางสาววิภาวรรณ เกิดศักดิ์	บ้านเลิงใต้/โกสุมพิสัย	สพท.มหาสารคาม เขต ๒	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๑๕.	นางสาวรุ่งทิวา ขยันทำ	บ้านขามเปี้ย/เชียงยืน	สพท.ยโสธร เขต ๑	มีผู้เขียนเข้า ๑ ราย
๑๖.	นางสาวอรุณญา บุระณิกิติ	กระบากวิทยาการ/ชื่นชม	สพท.ยโสธร เขต ๒	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๑๗.	นางสาวอิสรา คำสงค์	ดอนสวรรค์หนองกุ้งใต้/ชื่นชม	สพท.สกลนคร	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๑๘.	นางแสงเดือน บุญศรี	บ้านจานโนนสูง/เชียงยืน	สพท.หนองบัวลำภู เขต ๓	มีผู้เขียนเข้า ๑ ราย
๑๙.	นางสาวช่อเพชร สิทธิพล	ดอนกลางนุกุลวิทย์/โกสุมพิสัย	สพท.ชัยภูมิ เขต ๒	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๒๐.	นางสาวปวีณา จำนงกิจ	บ้านสังข์ทอง/โกสุมพิสัย	สพท.ร้อยเอ็ด เขต ๓	มีผู้เขียนเข้า ๘ ราย
๒๑.	นางวัชรีย์ เหล่าเมืองเพี้ย	บ้านหนองมันปลา/เชียงยืน	สพท.ขอนแก่น เขต ๔	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๒๒.	นายจรรวัฒน์ แสนคำ	บ้านหนองกุ้ง/ชื่นชม	สพท.มหาสารคาม	ไม่มีผู้เขียนเข้า

ประเด็นที่น่าสนใจ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

- ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ ๓.๒

เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

รายละเอียดที่นำเสนอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ มีตำแหน่งข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๘ อัตรา
๒. ตำแหน่งครู	จำนวน ๘๕ อัตรา
๒.๑ กรณีปกติ	จำนวน ๔๔ อัตรา
๒.๒ กรณีพิเศษ(ว ๑๖)	จำนวน ๔๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	จำนวน ๒ อัตรา
๔. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๕ อัตรา

ประเด็นที่นำเสนอ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

- ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ ๔.๑

เรื่อง ขออนุมัติย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (ครั้งที่ ๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำขอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ขออนุมัติย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (ครั้งที่ ๒) ตามคำร้องขอย้ายของตนเอง จำนวน ๒๑ อัตรา

ข้อกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา ๔๓ และมาตรา ๕๙)

๒. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ (มาตรา ๘ และมาตรา ๙)

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๑๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ว๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับโรงเรียนคุณภาพ สังกัดงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติ อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (กรณีปกติ) ประจำปี ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ ไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ต่างจังหวัด และต่างสังกัด จำนวน ๖๓ ราย (รายละเอียดดังแนบ ๑)

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้ตรวจสอบผลการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างเขตพื้นที่การศึกษา พบว่ามีข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้รับการพิจารณาให้ย้ายไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง จำนวน ๒๑ ราย ทำให้มีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้น จำนวน ๒๑ อัตรา (๒๑ โรงเรียน) (รายละเอียดดังแนบ ๒)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบตำแหน่งว่างโรงเรียนในสังกัดที่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งเดิม ทางสังกัดใหม่ต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ นำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่คณะกรรมการจัดทำข้อมูลตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมินองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ที่ ๑๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้จัดทำไว้คราวที่พิจารณาย้าย รอบที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) มาใช้ในการพิจารณาย้าย รอบที่ ๑ (ครั้งที่ ๒)

๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอย้าย เป็นรายสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง ที่มีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้น ๆ พร้อมทั้งนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการต่อไป

๔. เสนอคณะกรรมการจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ที่ ๑๖๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาผู้ยื่นคำร้องขอย้ายที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามกรอบการพิจารณาที่กำหนดเพื่อดำรงตำแหน่งว่างตามคำร้องขอย้ายของตนเอง และนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูฯ พิจารณา

๕. เสนอข้อมูลการพิจารณาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูฯ ดำเนินการพิจารณารับย้ายลงตำแหน่งว่าง เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

นิยามในหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างหรือ การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

- การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน ในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

- การย้ายสับเปลี่ยน หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนระหว่างผู้ดำรงตำแหน่ง ครู ด้วยกัน ที่ดำรงตำแหน่งในต่างสถานศึกษา ในส่วนราชการ

- การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตามตัวบุคคล จากสถานศึกษาเดิมไปกำหนดในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ดำเนินการ ดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เชิญคณะกรรมการกลั่นกรอง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตรวจสอบข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง ในการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมทั้งจัดอันดับตามผลการประเมิน และพิจารณา กลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม โกสุมพิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ซึ่งมีความเห็นร่วมกันในการดำเนินการ พิจารณาย้ายฯ ตำแหน่งครู ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ ดังนี้

กรอบการพิจารณาจัดเรียงลำดับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๑. เรียงลำดับความสำคัญก่อนหลังของวิชาเอกที่สถานศึกษาต้องการใช้รับย้ายออร์กับ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. (หนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖ / ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) เป็นหลัก เมื่อไม่ปรากฏวิชาเอกเหล่านั้น จึงพิจารณาจากประสบการณ์ เป็นลำดับถัดไป (วิชาเอกตรง/มาตรฐานวิชาเอกตรง เป็นอันดับแรก)

๒. ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน ถึงแม้ผู้ขอย้ายระบุ ประสงค์ย้ายไปสถานศึกษาใดๆ ที่มีคะแนนสูงกว่า ให้พิจารณาผู้ยื่นคำร้องขอย้ายโดยตรงลำดับสถานศึกษา ก่อน (ผู้ขอย้ายโดยตรงลำดับสถานศึกษาที่ตนเองมีความประสงค์)

๓. ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายที่ระบุว่าโรงเรียนใดก็ได้ ให้พิจารณาเป็นลำดับสุดท้าย

๔. การย้ายกรณีพิเศษ ก่อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดจะส่งเอกสารผู้ยื่นคำร้องไป ต่างเขตพื้นที่การศึกษา ต้องให้ต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาว่าเป็นกรณีพิเศษจริงหรือไม่ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาปลายทางที่จะรับพิจารณาจัดลำดับกรณีพิเศษตามความวิกฤตของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายต่อไป

๕. กรณีโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น (ตำแหน่ง ครู) คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณาแล้ว เห็นว่า หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งตามหลักเกณฑ์ไม่ได้หมายรวมถึง การรับโอนพนักงานส่วน ท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู สังกัด สพฐ. จึงไม่พิจารณารับโอนผู้ที่ยื่นคำร้อง ขอโอน ในรอบการย้ายครั้งนี้

๖. ให้ใช้ข้อมูลอัตรากำลัง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในการพิจารณาย้ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑
 ๗. ดำเนินการตามกรอบ/เกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

การวิเคราะห์และความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วเห็นว่า ข้อมูลการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๖ อัตรากำลัง และตำแหน่งว่างข้าราชการครูฯ ที่ได้รับการพิจารณาย้ายไปต่างเขตฯ จำนวน ๒๑ ราย ซึ่งจะดำเนินการพิจารณาย้ายในรอบที่ ๑ (ครั้งที่ ๒) เป็นข้อมูลที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการฯ ได้ร่วมจัดทำข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จึงขออนุมัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) (ครั้งที่ ๒) ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ พิจารณาตามการนำเสนอข้อมูลของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวนทั้งสิ้น ๒๗ อัตรากำลัง รายละเอียดตามเอกสารแนบที่นำเสนอ

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ขอเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ พิจารณานุมัติดังนี้ (รายละเอียดแนบท้าย ๓)

๑. อนุมัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) (ครั้งที่ ๒) ตามคำร้องของตนเอง จำนวน ๑๔ ราย ดังนี้

๑.๑ การย้ายกรณีปกติ	จำนวน ๑๓ ราย
กรณีย้ายจากการเลื่อนไหล	จำนวน ๑ ราย

๒. ให้ความเห็นชอบกรณีไม่พิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายฯ

๓. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู

มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ที่ประชุมมีมติ

๑. อนุมัติย้ายข้าราชการครูฯ ตามเสนอ ๑
๒. เห็นชอบไม่พิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเสนอ ๒
๓. เห็นชอบให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามเสนอ ๓

เรื่องที่ ๔.๒

เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

คำขอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ขออนุมัติผลการประเมินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑ ราย

กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ มาตรา ๖๑ และมาตรา ๖๒)

๒. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามตรา ๓๘ ค. (๒)

๗. ประกาศ กศจ.มหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามตรา ๓๘ ค. (๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

๑. ด้วยในคราวประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติให้ใช้ตำแหน่งว่าง เพื่อรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ซึ่งได้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

๑.๑ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ว่าง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ซึ่งรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่งเลขที่ (เลขที่จ่ายตรง)	กลุ่ม/ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑	อ ๑๗ (๔๕๐๕๒๐๐)	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ	๕๓,๖๕๐	ผู้สมัครต้องมี คุณสมบัติตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. (ว ๓๐/๒๕๖๐) (ย้าย)

มีผู้สมัครจำนวนทั้งสิ้น ๒ ราย เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฯ ทั้ง ๒ ราย รายละเอียดตามรายละเอียดตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนฯ ดังเอกสารแนบ ๑

๒. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ๒ ชุด ดังนี้

(๑) ชุดที่ ๑ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการสรรหาเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ว่าง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ตามคำสั่ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ที่ ๑๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

(๒) ชุดที่ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ตามประกาศ กศจ.มหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

(๑) ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ (รวม ๔๕ คะแนน)

๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา

๑.๒ ประสบการณ์

๑.๓ แต่งตั้ง/เคยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

๑.๔ อายุราชการ

๑.๕ ระดับ/ประเภท/อันดับ ตำแหน่งปัจจุบัน

๑.๖ การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน

๑.๗ แต่งตั้ง/มอบหมาย กรรมการ คณะทำงาน วิทยากร

(๒) ผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

๒.๑ จำนวนครั้งที่เลื่อนขั้นย้อนหลัง ๕ ปี

๒.๒ ผลงานดีเด่น/ผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับ

(๓) ความอาวุโสทางราชการ (๑๐ คะแนน)

(๔) การศึกษาวินัย (๕ คะแนน)

(๕) วิสัยทัศน์และการนำเสนอวิสัยทัศน์ หรือแนวคิด การพัฒนางาน (๒๐ คะแนน)

๔. การพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ข้อ ๖.๕ พิจารณาการแต่งตั้งให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้

๔.๑ กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง การรับย้าย และการรับโอนต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

๔.๒ การพิจารณารับโอนให้ดำเนินการภายหลังจากการย้ายหรือการเปลี่ยนตำแหน่งและการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เสร็จสิ้นแล้ว

ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและใช้วิธีการคัดเลือกฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และเป็นผู้มีคะแนนสูงสุด

๕. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๗ (กลุ่มบริหารงานบุคคล) สังกัด สพป.มหาสารคาม เขต ๓ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๒ ราย และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ฯ ว ๓๐/๒๕๖๐ ทั้ง ๒ ราย

- นางอารีรัตน์ ชนะเกตุ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สพม.มหาสารคาม
- นางธนพร เคลือบสกุล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สพป.มหาสารคาม เขต ๓

การวิเคราะห์และความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติฯ และคณะกรรมการประเมินความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ ดำเนินการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ทั้ง ๒ ราย เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก โดยใช้วิธีการคัดเลือกฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

๒. คณะกรรมการประเมินความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ ดำเนินการคัดเลือกตามกระบวนการและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๒ ราย ดังนี้

ลำดับที่ ๑ นางธนพร เคลือบสกุล ผ่านเกณฑ์การประเมินด้วยคะแนน ๙๐ คะแนน

ลำดับที่ ๒ นางอารีรัตน์ ชนะเกตุ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้วยคะแนน ๗๓.๒๐ คะแนน

๓. การเสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ ราย เป็นผู้มีผลการประเมิน/คะแนน ในลำดับที่ ๑ ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติผลการประเมินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ตามรายละเอียดแนบท้ายวาระ

๒. อนุมัติรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีผลคะแนนประเมินสูงสุด ตาม ว ๓๐/๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ อนุมัติผลการพิจารณารับย้าย ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๗ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ กลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ โดยพิจารณารับย้าย นางธนพร เคลือบสกุล (ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๐) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยคะแนนประเมิน ๙๐ คะแนน

๓. อนุมัติใช้ตำแหน่งว่างในการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ว่าง ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๐ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เพื่อรับย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และรับโอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. ขออนุมัติเป็นหลักการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

อนุมัติตามเสนอ



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ว่าง
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่
๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ว่าง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม
เขต ๓ โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกและการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.
กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ดังบัญชีรายละเอียด
แนบท้ายประกาศนี้ และหากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศ
การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกจะถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ
ใด ๆ ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภชัย ศรีหาใต้)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
(แนบท้ายประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	ตำแหน่งว่าง	ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด (เดิม)	หมายเหตุ
๑	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง อ ๑๗ (กลุ่มบริหารงานบุคคล) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓				
		๑	นางอารีรัตน์ ชนะเกตุ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สพม.มหาสารคาม	ว ๓๐/๒๕๖๐
		๒	นางธนพร เคลือบสกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สพป.มหาสารคาม เขต ๓	ว ๓๐/๒๕๖๐

เรื่องที่ ๔.๓

เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

คำขอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ขออนุมัติผลการประเมินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑ ราย

กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๙ มาตรา ๖๑ และมาตรา ๖๒)

๒. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ

๗. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

๑. ด้วยในคราวประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติให้ใช้ตำแหน่งเพื่อรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ซึ่งได้ประกาศ

รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.๑ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ซึ่งรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่งเลขที่ (เลขที่จ่ายตรง)	กลุ่ม/ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑	อ ๗ (๔๕๐๕๒๐๐)	กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์/ เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (ผู้อำนวยการกลุ่ม)	ทั่วไป	อาวุโส	๕๗,๗๗๐	ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. (ว ๑๗/๒๕๖๕)

มีผู้สมัครจำนวนทั้งสิ้น ๑ ราย ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฯ รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ดังเอกสารแนบ

๒. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ๒ ชุด ดังนี้

(๑) ชุดที่ ๑ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สังกัด สพ.ม.มหาสารคาม เขต ๓ ตามคำสั่ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ที่ ๑๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

(๒) ชุดที่ ๒ คณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาองค์ประกอบและตัวชี้วัดของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสิน การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๓. ข้อมูลบุคคล (รวม ๓๕ คะแนน)

๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล

๑.๒ ประวัติการศึกษา

๑.๓ ประวัติการรับราชการ

- ๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน
- ๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน
- ๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ
- ๑.๗ ประวัติทางวินัย

๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๓๐ คะแนน)

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๒๕ คะแนน)

๔. ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม (๑๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสินตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ๑๐๐ คะแนน และประเมินเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) การสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(๒) การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน พิจารณาจากความรอบรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทศนคติ แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา มนุษยสัมพันธ์ และการแก้ไขปัญหา

๕. การพิจารณาประเมินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสิน การเลื่อนระดับตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ โดยครบถ้วนและถูกต้อง ดังนี้

๕.๑ ประเมินผลการคัดเลือกจากเอกสาร การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ผู้มีคุณสมบัติตามตำแหน่งที่ขอเข้ารับการคัดเลือก

๕.๒ การพิจารณาการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ

๕.๓ การตัดสินผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งระดับอาวุโส ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัด การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ทั้ง ๓ ส่วนรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบตัวชี้วัดมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนองค์ประกอบตัวชี้วัดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่าตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ อ ๗ (ผู้อำนวยการกลุ่ม) กลุ่มบริหารงานการเงินสินทรัพย์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ราย และเป็นผู้มีคุณสมบัติและใช้วิธีการคัดเลือกฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นางมะลิวรรณ ไตรสรลักษณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน กลุ่มบริหารงานการเงินสินทรัพย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

การวิเคราะห์และความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ คณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาองค์ประกอบและตัวชี้วัดของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส พิจารณาดังนี้

๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน ราย นางมะลิวรรณ ไตรสรลักษณ์ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน ตามหนังสือตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. คณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาองค์ประกอบและตัวชี้วัดของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดำเนินการคัดเลือกตามกระบวนการคัดเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ นางมะลิวรรณ ไตรสรลักษณ์ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้วยคะแนน ๑๘๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๓. เสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนฯ จำนวน ๑ ราย เป็นผู้มีผลการประเมิน/คะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติผลการประเมินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

๒. อนุมัติเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตาม ว ๑๗/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่อนุมัติผลการพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้ง ตำแหน่งเลขที่ อ ๗ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับอาวุโส (ผู้อำนวยการกลุ่ม) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ โดยพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง นางมะลิวรรณ ไตรสรลักษณ์ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุนาญงาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยคะแนนผ่านการประเมินร้อยละ ๙๐

มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

อนุมัติตามเสนอ



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกและการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทตำแหน่งวิชาการ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และหากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกจะถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภชัย ศรีหาใต้)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายการประชุม

(นางฉัตรวิภรณ์ สตานิคม)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายศุภชัย ศรีหาใต้)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓



ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 3/2566

วันที่ 28 เมษายน 2566

สพป.มหาสารคาม เขต 3 จัดประชุมอนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ. เขต
พื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 3/2566 โดย นายสมศักดิ์ ภูมิทอง
เป็นประธานอนุกรรมการ และมี นายศุภชัย ศรีหาใต้
เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ พร้อมด้วยคณะอนุกรรมการ
มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล
ณ ห้องประชุมโกสุมพิสัย สพป.มหาสารคาม
อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม



รายงานการประชุม
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมโกสัมพี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

กลุ่มงานเลขานุการ สพป.มหาสารคาม เขต ๓
สำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
โทรศัพท์ ๐๘๕๖๘๑๓๓๘๘
โทรสาร ๐๔๓ ๗๖๒ ๓๖๓ ต่อ ๑๘

รายงานการประชุม
อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโกสุมพิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์ ภูมิทอง		ประธานอนุกรรมการ
๒. นายสมพร ควรคำคง	ผู้แทนนายอำเภอหรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๓. นางเตือนใจ แสงไกร	ผู้แทน ก.ค.ศ.	อนุกรรมการ
๔. นายสายทอง ไตรยะวิภา	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล	อนุกรรมการ
๕. นายสำเร็จ รักษาเคน	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาหรือด้านอื่นๆ	อนุกรรมการ
๖. พันตำรวจโท อภิชัย สิมลา	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	อนุกรรมการ
๗. นางนิภาภรณ์ แสงสุดตา	ผู้แทนครู	อนุกรรมการ
๘. นายศักดิ์ชัย บุตรแสนโคตร	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา	อนุกรรมการ
๙. นายกิตติพงษ์ ผลสว่าง	ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษา	อนุกรรมการ
๑๐. นายศุภชัย ศรีหาใต้	ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๑. ว่าที่ร.ต.ปัญญาสมณ์ มาศนพคุณรัตน์	รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางฉัตรวิภรณ์ สตานิคม	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประเสริฐ สระแก้ว	ผู้แทน กศจ.	อนุกรรมการ
------------------------	-------------	------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุธี แสงปัดสา	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๒. นายนฤเบศ เลขกลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นางรัตนธร ปุณยาสีหเดช	นิติกรชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

รายงานการประชุม

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโกสุมพิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

.....
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

.....
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๓.๑ เรื่อง การตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

เรื่องที่ ๓.๒ เรื่อง ข้อมูลสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่องที่ ๔.๒ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่าง เพื่อคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรื่องที่ ๔.๔ เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และขอใช้ตำแหน่งว่าง

เรื่องที่ ๔.๕ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรื่องที่ ๔.๖ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งครูผู้ช่วยซึ่งผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนา
อย่างเข้มให้ดำรง ตำแหน่งครู

เรื่องที่ ๔.๗ เรื่อง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา

เรื่องที่ ๔.๘ เรื่อง การเกลี้ยอัตรากำลังโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
สายงานการสอน

เรื่องที่ ๔.๙ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่ว่าง จากการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่องที่ ๔.๑๐ เรื่อง ขออนุมัติตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว ๑๗ / ๒๕๕๒ (จำนวน ๑ คณะ)

เรื่องที่ ๔.๑๑ เรื่อง ขออนุมัติตั้งคณะกรรมการประเมิน ชุดที่ ๑ สำหรับประเมิน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว ๑๗ / ๒๕๕๒ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน (จำนวน ๒ คณะ)

เรื่องที่ ๔.๑๒ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (สายบริหารสถานศึกษา)

เรื่องที่ ๔.๑๓ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ ด้านที่ ๓ และการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว ๑๗/๒๕๕๒ (จำนวน ๑ ราย)

เรื่องที่ ๔.๑๔ เรื่อง ขออนุมัติเป็นหลักการให้นิติกรและนายอนุเบศ เลขกลาง นักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต ๓

เรื่องที่ ๔.๑๕ เรื่อง อนุมัติเป็นหลักการให้เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต ๓ ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาฯ และหนังสืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

เรื่องที่ ๔.๑๖ เรื่อง ขอกำหนดปฏิทินการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต ๓

เรื่องที่ ๔.๑๗ เรื่อง การคัดเลือกนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๒

เรื่องที่ ๔.๑๘ เรื่อง การดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ได้กล่าวแสดงความยินดี และต้อนรับคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และให้ทุกท่านได้แนะนำตัวเอง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

เรื่อง การตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

รายละเอียดการนำเสนอ

ด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง) ประธาน ก.ค.ศ. ได้ลงนามใน ประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ ตั้ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ดังรายละเอียดแนบท้ายวาระนี้

ประเด็นที่นำเสนอ

จึงเสนอที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เรื่อง ข้อมูลสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายละเอียดการนำเสนอ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ มีข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ มีอำเภอในเขตบริการ ๔ อำเภอ คือ อำเภอโกสุมพิสัย อำเภอเขียงยืน อำเภอกุตุรัง และ อำเภอชื่นชม

ข้อมูลปริมาณ

- ข้อมูลจำนวนโรงเรียน	๑๔๕	โรงเรียน
โรงเรียนตำบล	๙๙	โรงเรียน
โรงเรียนพหุศึกษา	๓๑	โรงเรียน
โรงเรียนกึ่งโรงเรียน	๑๕	โรงเรียน
- จำนวนครูทั้งสิ้น	๘๗๐	คน
- จำนวนผู้บริหารสถานศึกษา		
ผอ.โรงเรียน	๑๑๔	คน
รอง ผอ.โรงเรียน	๖	คน
- บุคคลในสำนักงาน		
๑. ผู้บริหารการศึกษา		
- ผอ.เขต	๑	คน
- รอง ผอ.เขต	๓	คน
๒. ศึกษานิเทศก์	๑๙	คน
- มีคนครอง	๑๖	คน
- อัตราว่างมีเงิน	๒	คน
- อัตราว่างไม่มีเงิน	๑	คน
๓. กรอบบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	๔๓	คน
- มีคนครอง	๒๘	คน
- อัตราว่างมีเงิน	๔	คน
- อัตราว่างไม่มีเงิน	๑๑	คน
๔. ลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงาน	๒๐	คน

ประเด็นเสนอเพื่อทราบ

จึงเสนอที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

คำขอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ขออนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๖ ส่งคำร้องขอย้ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๖

กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(มาตรา ๔๓ และมาตรา ๕๙)

๒. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐
พ.ศ. ๒๕๖๕ (มาตรา ๘ และมาตรา ๙)

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแก้ไข
เพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ

๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม
๒๕๖๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๐ ลงวันที่
๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๑๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ และรายละเอียดตัวชี้วัดและ
คะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามหนังสือ
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

รายงานการประชุม
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมโกสัมพี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

กลุ่มงานเลขานุการ สพป.มหาสารคาม เขต ๓
สำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
โทรศัพท์ ๐๘๕๖๘๑๓๓๘๘
โทรสาร ๐๔๓ ๗๖๒ ๓๖๓ ต่อ ๑๘

รายงานการประชุม

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมโกสัมพี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์ ภูมิทอง		ประธานอนุกรรมการ
๒. นายประเสริฐ สระแก้ว	ผู้แทน กศจ.	อนุกรรมการ
๓. นางเดือนใจ แสงไกร	ผู้แทน ก.ค.ศ.	อนุกรรมการ
๔. นายสายทอง ไตรระวิภาค	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล	อนุกรรมการ
๕. นายสำเริง รักษาเคน	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาหรือด้านอื่นๆ	อนุกรรมการ
๖. พันตำรวจโท อภิชัย สิมลา	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	อนุกรรมการ
๗. นางนิภาภรณ์ แสงสุตตา	ผู้แทนครู	อนุกรรมการ
๘. นายศักดิ์ชัย บุตรแสนโคตร	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา	อนุกรรมการ
๙. นายกิตติพงษ์ ผลสว่าง	ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษา	อนุกรรมการ
๑๐. นายศุภชัย ศรีหาใต้	ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๑. ว่าที่ร.ต.ปัญญาสมณ์ มาศนพคุณรัตน์	รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางฉัตรวิภรณ์ สตานิคม	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมพร ควรคำคง	ผู้แทนนายอำเภอหรือผู้แทน	อนุกรรมการ	ติดราชการ
--------------------	--------------------------	------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุธี แสงปัดสา	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๒. นางรัตนธร ปุณยาสีหเดช	นิติกรชำนาญการ
๓. นายนฤเบศ เลขกลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔. นายอังคาร กองอัน	นักทรัพยากรบุคคล
๕. นางสาวเบญจวรรณ เทสันตะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

หัวข้อรายงานการประชุม
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมโกสัมพี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๓.๑ เรื่อง การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการ
สถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม

เรื่องที่ ๓.๒ เรื่อง การคัดเลือกนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.
๒๕๖๕ รอบที่ ๒ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ผู้ช่วย สังกัด สพฐ.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรื่องที่ ๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่องที่ ๔.๓ เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะครูชำนาญการ
และเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามระบบ DPA

เรื่องที่ ๔.๔ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ ด้านที่ ๓ และการแต่งตั้ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว ๑๗/๒๕๕๒
(จำนวน ๑ ราย)

เรื่องที่ ๔.๕ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ
จรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (สายบริหารสถานศึกษา)

เรื่องที่ ๔.๖ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งครูผู้ช่วยซึ่งผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและ
พัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู

เรื่องที่ ๔.๗ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรื่องที่ ๔.๘ เรื่อง การขอใช้ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่เป็นตำแหน่งว่าง

เรื่องที่ ๔.๙ เรื่อง พิจารณาดำเนินการทางวินัย/เห็นชอบการดำเนินทางวินัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. ขอบคุณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ที่ให้มีโครงการสืบสานวัฒนธรรม และได้เชิญองค์คณะ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ มาร่วมงานด้วย ขอชื่นชมเพราะถือเป็นเรื่องที่ดีมากๆ

๒. การประชุมครั้งนี้มีวาระสำคัญหลายเรื่อง ย้ายข้าราชการครู, เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู, ดำเนินการทางวินัย ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องลึบจึงให้ทุกท่านได้รักษาความลับของทางราชการ จนกว่าการดำเนินการจะเสร็จสิ้น

๓. การประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต ๓ อยากให้ประชุมได้เดือนละครั้ง แต่หากไม่มีภารกิจสำคัญก็รวบยอดไปครั้งถัดไป

๔. การจัดทำรายงานการประชุม ให้ส่งรายงานการประชุมในรูปแบบไฟล์ไปให้คณะกรรมการอ่านก่อนเพื่อช่วยกันตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุมได้ โดยไม่เสียเวลาและมอบท่านสายทอง ไตรยะวิภาค ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล เป็นผู้ตรวจสอบหลักในการตรวจสอบมติการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๓.๑

เรื่อง การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

รายละเอียดการนำเสนอ

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ได้มีคำสั่งที่ ๑๐๑ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามผลการคัดเลือกตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพ.ม.มหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑๗ ราย โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในรอบระยะ ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กคศ. กำหนด จำนวน ๑๗ ราย ดังนี้

๑. นายสยาม บุตรศรี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเตื่อ
๒. นายคัมภีร์ภาพ วรรณกุล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกลาง
๓. นายสรวิทย์ งามเลิศ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบะหลวหนองแขว
๔. นายรุ่งปรีดา มูลสุวรรณ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหล็ก
๕. นายทวี หลงน้อย	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพศาล(ลีลายุทธ)
๖. นายมานะ วัฒนะ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวช้าง
๗. นายธรรม ธีรวิเศษ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสะอาด
๘. นางสาวจิตมณี ฤทธิวิญญู	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแคนโนนงามโชคชัย
๙. นายเอกวิทย์ ศรีธานี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเลิงบัว
๑๐. นางสาวกัญญสร โบราณรัตน์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีสุข
๑๑. นางสาวศรียา ชนะภู	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลาเดิดปลาปัดสำโรง
๑๒. นายกิตติกร ฮ่อมป่า	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปลาแซง
๑๓. นางกฤติยา พรหมทา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคุยแพง
๑๔. นายนันทวัฒน์ วงษ์เวียง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคุยเชือก
๑๕. นายธีรวัฒน์ ภูพานทอง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเมืองประชาสรรค์
๑๖. นางศิวพร บัวบุตร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองมันปลา
๑๗. นางณัฐกุล นรทัต	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนสวรรค์หนองกุ้งใต้

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในรอบระยะ ๑ ปี ได้ดำเนินการประเมินเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าได้ผ่านการประเมินทั้ง ๑๗ ราย

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้แจ้งผลการประเมินสัมฤทธิ์ผล การปฏิบัติงานในหน้าที่ในระยะเวลา ๑ ปี ของผู้อำนวยการสถานศึกษาดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้ผ่านการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง รายละเอียดดังเอกสารแนบนี้

ประเด็นที่นำเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ที่ประชุมรับทราบ

รายงานการประชุม
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโกสัมพี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

กลุ่มงานเลขานุการ สพป.มหาสารคาม เขต ๓

สำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

โทรศัพท์ ๐๘๕๖๘๑๓๓๘๘

โทรสาร ๐๔๓ ๗๖๒ ๓๖๓ ต่อ ๑๘

รายงานการประชุม

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมโกสัมพี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์ ภูมิทอง		ประธานอนุกรรมการ
๒. นายประเสริฐ สรรแก้ว	ผู้แทน กศจ.	อนุกรรมการ
๓. นางเดือนใจ แสงไกร	ผู้แทน ก.ค.ศ.	อนุกรรมการ
๔. นายสายทอง ไตรระวิภาค	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล	อนุกรรมการ
๕. นายสำเร็จ รักษาเคน	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาหรือด้านอื่นๆ	อนุกรรมการ
๖. พันตำรวจโท อภิชัย สิมลา	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	อนุกรรมการ
๗. นางนิภาภรณ์ แสงสุตตา	ผู้แทนครู	อนุกรรมการ
๘. นายศักดิ์ชัย บุตรแสนโคตร	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา	อนุกรรมการ
๙. นายกิตติพงษ์ ผลสว่าง	ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษา	อนุกรรมการ
๑๐. นายศุภชัย ศรีหาใต้	ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๑. ว่าที่ร.ต.ปัญญาสมณ์ มาศนพคุณรัตน์	รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางฉัตรวิภรณ์ สตานิคม	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมพร ควรคำคง	ผู้แทนนายอำเภอหรือผู้แทน	อนุกรรมการ	ติดราชการ
--------------------	--------------------------	------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุธี แสงปัดสา	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๒. นางรัตนธร ปุณยาสิทธิ์เดช	นิติกรชำนาญการ
๓. นายนฤเบศ เลขกลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔. นายอังคาร กองอัน	นักทรัพยากรบุคคล
๕. นางสาวเบญจวรรณ เทสันตะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

หัวข้อรายงานการประชุม
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมโกสุมพิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๓.๑ เรื่อง การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการ
สถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม

เรื่องที่ ๓.๒ เรื่อง การคัดเลือกนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.
๒๕๖๕ รอบที่ ๒ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ผู้ช่วย สังกัด สพฐ.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรื่องที่ ๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่องที่ ๔.๓ เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะครูชำนาญการ
และเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามระบบ DPA

เรื่องที่ ๔.๔ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ ด้านที่ ๓ และการแต่งตั้ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว ๑๗/๒๕๕๒
(จำนวน ๑ ราย)

เรื่องที่ ๔.๕ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ
จรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (สายบริหารสถานศึกษา)

เรื่องที่ ๔.๖ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งครูผู้ช่วยซึ่งผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและ
พัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู

เรื่องที่ ๔.๗ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรื่องที่ ๔.๘ เรื่อง การขอใช้ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่เป็นตำแหน่งว่าง

เรื่องที่ ๔.๙ เรื่อง พิจารณาดำเนินการทางวินัย/เห็นชอบการดำเนินทางวินัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. ขอบคุณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ที่ให้มีโครงการสืบสานวัฒนธรรม และได้เชิญองค์คณะ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ มาร่วมงานด้วย ขอชื่นชมเพราะถือเป็นเรื่องที่ดีมากๆ

๒. การประชุมครั้งนี้มีวาระสำคัญหลายเรื่อง ย้ายข้าราชการครู, เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู, ดำเนินการทางวินัย ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องลึบจึงให้ทุกท่านได้รักษาความลับของทางราชการ จนกว่าการดำเนินการจะเสร็จสิ้น

๓. การประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต ๓ อยากให้ประชุมได้เดือนละครั้ง แต่หากไม่มีภารกิจสำคัญก็รวบยอดไปครั้งถัดไป

๔. การจัดทำรายงานการประชุม ให้ส่งรายงานการประชุมในรูปแบบไฟล์ไปให้คณะกรรมการอ่านก่อนเพื่อช่วยกันตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุมได้ โดยไม่เสียเวลาและมอบท่านสายทอง ไตรยะวิภาค ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล เป็นผู้ตรวจสอบหลักในการตรวจสอบมติการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๓.๑

เรื่อง การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

รายละเอียดการนำเสนอ

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ได้มีคำสั่งที่ ๑๐๑ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามผลการคัดเลือกตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพ.ม.มหาสารคาม เขต ๓ จำนวน ๑๗ ราย โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในรอบระยะ ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กคศ. กำหนด จำนวน ๑๗ ราย ดังนี้

๑. นายสยาม บุตรศรี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเตื่อ
๒. นายคัมภีร์ภาพ วรรณกุล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกลาง
๓. นายสรวิทย์ งามเลิศ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบะหลวงหนองแขว
๔. นายรุ่งปรีดา มูลสุวรรณ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหล็ก
๕. นายทวี หลงน้อย	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพศาล(ลีลายุทธ)
๖. นายมานะ วัฒนะ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวช้าง
๗. นายธรรม ธีรวิเศษ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสะอาด
๘. นางสาวจิตมณี ฤทธิวิญญู	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแคนโนนงามโชคชัย
๙. นายเอกวิทย์ ศรีธานี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเลิงบัว
๑๐. นางสาวกัญญาสร โบรมรัตน์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีสุข
๑๑. นางสาวศรียา ชนะภู	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลาเดิดปลาปัดสำโรง
๑๒. นายกิตติกร ฮ่อมป่า	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปลาแซง
๑๓. นางกฤติยา พรหมทา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคุยแพง
๑๔. นายนันท์วัฒน์ วงษ์เวียง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคุยเชือก
๑๕. นายธีรวัฒน์ ภูพานทอง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเมืองประชาสรรค์
๑๖. นางศิวพร บัวบุตร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองมันปลา
๑๗. นางณัฐกุล นรทัต	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนสวรรค์หนองกุ้งใต้

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในรอบระยะ ๑ ปี ได้ดำเนินการประเมินเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าได้ผ่านการประเมินทั้ง ๑๗ ราย

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้แจ้งผลการประเมินสัมฤทธิ์ผล การปฏิบัติงานในหน้าที่ในระยะเวลา ๑ ปี ของผู้อำนวยการสถานศึกษาดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้ผ่านการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง รายละเอียดดังเอกสารแนบนี้

ประเด็นที่นำเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ที่ประชุมรับทราบ

รายงานการประชุม

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโกสุมพิ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

เรื่องที่ ๔.๙ (เรื่องที่ ๑ และ เรื่องที่ ๒)

รายงานการดำเนินการทางวินัย

โดยและคดี สพป.มหาสารคาม เขต ๓

สำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

โทรศัพท์ ๐๘๕๖๘๑๓๓๘๘

โทรสาร ๐๔๓ ๗๖๒ ๓๖๓ ต่อ ๑๘

หัวข้อรายงานการประชุม

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโกสุมพิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๓.๑ เรื่อง การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม

เรื่องที่ ๓.๒ เรื่อง การคัดเลือกนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๕ รอบที่ ๒ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ.

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรื่องที่ ๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่องที่ ๔.๓ เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามระบบ DPA

เรื่องที่ ๔.๔ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ ด้านที่ ๓ และการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว ๑๗/๒๕๕๒ (จำนวน ๑ ราย)

เรื่องที่ ๔.๕ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (สายบริหารสถานศึกษา)

เรื่องที่ ๔.๖ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งครูผู้ช่วยซึ่งผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู

เรื่องที่ ๔.๗ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรื่องที่ ๔.๘ เรื่อง การขอใช้ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่เป็นตำแหน่งว่าง

เรื่องที่ ๔.๙ เรื่อง พิจารณาดำเนินการทางวินัย/เห็นชอบการดำเนินทางวินัย
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโกสุมพิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์ ภูมิทอง		ประธานอนุกรรมการ
๒. นายประเสริฐ สระแก้ว	ผู้แทน กศจ.	อนุกรรมการ
๓. นางเตือนใจ แสงไกร	ผู้แทน ก.ค.ศ.	อนุกรรมการ
๔. นายสายทอง ไตรยะวิภาค	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล	อนุกรรมการ
๕. นายสำเร็จ รักษาเคน	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาหรือด้านอื่นๆ	อนุกรรมการ
๖. พันตำรวจโท อภิชัย สิมลา	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	อนุกรรมการ
๗. นางนิภาภรณ์ แสงสุดตา	ผู้แทนครู	อนุกรรมการ
๘. นายศักดิ์ชัย บุตรแสนโคตร	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา	อนุกรรมการ
๙. นายกิตติพงษ์ ผลสว่าง	ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษา	อนุกรรมการ
๑๐. นายศุภชัย ศรีหาใต้	ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๑. ว่าที่ร.ต.ปัญจมาสน์ มาศนพคุณรัตน์	รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางฉัตรวิภรณ์ สตานิคม	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมพร ควรคำคง	ผู้แทนนายอำเภอหรือผู้แทน	อนุกรรมการ	ติดตามการ
--------------------	--------------------------	------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุธี แสงปัดสา	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๒. นางรัตนธร ปุณยาสิทธิ์เดช	นิติกรชำนาญการ
๓. นายนฤเบศ เลขกลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔. นายอังกูร กองอัน	นักทรัพยากรบุคคล
๕. นางสาวเบญจวรรณ เทสันตะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. ขอบคุณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ที่ให้มีโครงการสืบสานวัฒนธรรม
๒. การประชุมครั้งนี้มีวาระสำคัญหลายเรื่อง ย้ายข้าราชการครู,เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู,ดำเนินการทางวินัย ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องลับจึงให้ทุกท่านได้รักษาความลับของทางราชการ จนกว่าการดำเนินการจะเสร็จสิ้น (ผู้มีอำนาจตาม ม.๕๓)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รายงานการประชุม
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมโกสัมพี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

กลุ่มงานเลขานุการ สพป.มหาสารคาม เขต ๓
สำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
โทรศัพท์ ๐๘๕๖๘๑๓๓๘๘
โทรสาร ๐๔๓ ๗๖๒ ๓๖๓ ต่อ ๑๘

รายงานการประชุม

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมโกสุมพิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์ ภูมิทอง		ประธานอนุกรรมการ
๒. นายสมพร ควรคำคง	ผู้แทนนายอำเภอหรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๓. นายประเสริฐ สระแก้ว	ผู้แทน กศจ.	อนุกรรมการ
๔. นางเตือนใจ แสงไกร	ผู้แทน ก.ค.ศ.	อนุกรรมการ
๕. นายสายทอง ไตรยะวิภาค	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล	อนุกรรมการ
๖. นายสำเร็จ รักษาเคน	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาหรือด้านอื่นๆ	อนุกรรมการ
๗. พันตำรวจโท อภิชัย สิมลา	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	อนุกรรมการ
๘. นางนิภาภรณ์ แสงสุตตา	ผู้แทนครู	อนุกรรมการ
๙. นายศักดิ์ชัย บุตรแสนโคตร	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา	อนุกรรมการ
๑๐. นายกิตติพงษ์ ผลสว่าง	ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษา	อนุกรรมการ
๑๑. นายศุภชัย ศรีหาใต้	ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางฉัตรวิภรณ์ สตานิคม	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ว่าที่ร.ต.ปัญญามาสน์ มาศนพคุณรัตน์	รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓	ผู้ช่วยเลขานุการ
---------------------------------------	----------------------------	------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุธี แสงปัตตา	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๒. นายนฤเบศ เลขกลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นางสาวเบญจวรรณ เทสันตะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

หัวข้อรายงานการประชุม

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโกสุมพิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๓.๑ เรื่อง ผลการพิจารณาขยายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปดำรงตำแหน่งต่างเขตพื้นที่การศึกษา (กรณีย้ายปกติ) ประจำปี ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๓.๒ เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติขยายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (ครั้งที่ ๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่องที่ ๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ว่าง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

เรื่องที่ ๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. ประธานขอหารือองค์คณะว่าควรมีตัวแทนองค์คณะ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เข้าร่วมประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร ในสังกัด สพป.มหาสารคาม เขต ๓ โดยองค์คณะไม่จำเป็นต้องมาทั้งหมด ควรมีตัวแทนซึ่งเป็นประธานฯ หรือผู้ที่ประธานมอบหมายเข้าร่วมประชุม ซึ่งขอให้ทาง สพป.มหาสารคาม เขต ๓ จัดทำวาระของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เข้าในการประชุมประจำเดือนด้วย

๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายฯ ใหม่ เพื่อเป็นการเปลี่ยนการทำหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

๓. การลงนามในหนังสือ/ประกาศ/คำสั่ง ขอให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้พิจารณาว่าเรื่องใดเป็นอำนาจของประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตฯ ลงนาม หรือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข เป็นผู้ลงนาม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๓.๑

เรื่อง ผลการพิจารณารับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปดำรงตำแหน่ง ครู
ต่างเขตพื้นที่การศึกษา (กรณีย้ายปกติ) ประจำปี ๒๕๖๖

รายละเอียดที่นำเสนอ

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ อนุมัติการย้ายและส่ง
คำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รอบที่ ๑ ตามปฏิทิน
การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีมติอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ไปต่าง
เขตพื้นที่การศึกษา ตามคำร้องขอย้าย จำนวน ๑๙ เขต ๖๓ ราย นั้น

บัดนี้ มี สพท. ได้พิจารณารับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
สพท.มหาสารคาม เขต ๓ ไปดำรงตำแหน่งเดิมสังกัดใหม่ จำนวน ๑๐ เขต ๒๒ ตำแหน่ง รายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	โรงเรียนเดิม	ย้ายไป สพท.	หมายเหตุ
๑.	นางสาววนิดา ไชยรินทร์	บ้านป่าเป้า/โกสุมพิสัย	สพท.มหาสารคาม เขต ๑	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๒.	นายณรงคฤทธิ์ ประทุมชัย	บ้านเหล่าพ้อหา/โกสุมพิสัย	สพท.มหาสารคาม เขต ๑	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๓.	นางสาวกนกวรรณ ดอนกวนเจ้า	บ้านคุดเจือก/โกสุมพิสัย	สพท.มหาสารคาม เขต ๑	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๔.	นางสาวนรินทร์ธร บุปผะตะนัง	บ้านทันคูเหนือ/โกสุมพิสัย	สพท.มหาสารคาม เขต ๑	มีผู้เขียนเข้า ๒ ราย
๕.	นางสาวกฤษณา ชินสงคราม	บ้านหนองแวงสวนกล้วย/โกสุมพิสัย	สพท.มหาสารคาม เขต ๑	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๖.	นางสาวจงลักษณ์ ไชยสัตย์	บ้านวังกุ้ง/โกสุมพิสัย	สพท.มหาสารคาม เขต ๑	มีผู้เขียนเข้า ๑ ราย
๗.	นางสาวอริมา สุขภิรมย์	บ้านหนองแห่น/กุดรัง	สพท.มหาสารคาม เขต ๑	มีผู้เขียนเข้า ๑ ราย
๘.	นางสาวธัญพร ฝุยบัวค้อ	บ้านเชียงยืน/เชียงยืน	สพท.มหาสารคาม เขต ๑	มีผู้เขียนเข้า ๗ ราย
๙.	นางศิริลักษณ์ ทองยา	ดอนกลางนุกุลวิทย์/โกสุมพิสัย	สพท.มหาสารคาม เขต ๑	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๑๐.	นางสาวปณณภา เชียงสวนจิก	บ้านหนองโดน/กุดรัง	สพท.มหาสารคาม เขต ๑	มีผู้เขียนเข้า ๑ ราย
๑๑.	นายธีรวัฒน์ พรหมโชติ	บ้านสำโรงหัวนา/กุดรัง	สพท.มหาสารคาม เขต ๒	มีผู้เขียนเข้า ๑ ราย
๑๒.	นางธัญธร ภูคำศักดิ์	บ้านหนองบุญชู/เชียงยืน	สพท.มหาสารคาม เขต ๒	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๑๓.	นางสาววลัยรัตน์ โคตรสีเขียว	บ้านโนนสะอาด/กุดรัง	สพท.มหาสารคาม เขต ๒	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๑๔.	นางสาววิภาวรรณ เกิดศักดิ์	บ้านเลิงใต้/โกสุมพิสัย	สพท.มหาสารคาม เขต ๒	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๑๕.	นางสาวรุ่งทิวา ขยันทำ	บ้านขามเปี้ย/เชียงยืน	สพท.ยโสธร เขต ๑	มีผู้เขียนเข้า ๑ ราย
๑๖.	นางสาวอรุณญา บุระกะกิติ	กระบากวิทยาการ/ชื่นชม	สพท.ยโสธร เขต ๒	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๑๗.	นางสาวอิสรา คำสงค์	ดอนสวรรค์หนองกุ้งใต้/ชื่นชม	สพท.สกลนคร	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๑๘.	นางแสงเดือน บุญศรี	บ้านจานโนนสูง/เชียงยืน	สพท.หนองบัวลำภู เขต ๓	มีผู้เขียนเข้า ๑ ราย
๑๙.	นางสาวช่อเพชร สิทธิพล	ดอนกลางนุกุลวิทย์/โกสุมพิสัย	สพท.ชัยภูมิ เขต ๒	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๒๐.	นางสาวปวีณา จำนงกิจ	บ้านสังข์ทอง/โกสุมพิสัย	สพท.ร้อยเอ็ด เขต ๓	มีผู้เขียนเข้า ๘ ราย
๒๑.	นางวัชรีย์ เหล่าเมืองเพี้ย	บ้านหนองมันปลา/เชียงยืน	สพท.ขอนแก่น เขต ๔	ไม่มีผู้เขียนเข้า
๒๒.	นายจรรวัฒน์ แสนคำ	บ้านหนองกุ้ง/ชื่นชม	สพท.มหาสารคาม	ไม่มีผู้เขียนเข้า

ประเด็นที่น่าสนใจ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

- ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ ๓.๒

เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

รายละเอียดที่นำเสนอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ มีตำแหน่งข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๘ อัตรา
๒. ตำแหน่งครู	จำนวน ๘๕ อัตรา
๒.๑ กรณีปกติ	จำนวน ๔๔ อัตรา
๒.๒ กรณีพิเศษ(ว ๑๖)	จำนวน ๔๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	จำนวน ๒ อัตรา
๔. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๕ อัตรา

ประเด็นที่นำเสนอ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

- ที่ประชุมรับทราบ

รายงานการประชุม

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโกสัมพี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

กลุ่มงานเลขานุการ สพป.มหาสารคาม เขต ๓

สำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

โทรศัพท์ ๐๘๕๖๘๑๓๓๘๘

โทรสาร ๐๔๓ ๗๖๒ ๓๖๓ ต่อ ๑๘

รายงานการประชุม

อ.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมโกสุมพิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์ ภูมิทอง		ประธานอนุกรรมการ
๒. นายประเสริฐ สระแก้ว	ผู้แทน กศจ.	อนุกรรมการ
๓. นางเตือนใจ แสงไกร	ผู้แทน ก.ศ.ศ.	อนุกรรมการ
๔. นายสายทอง ไตรระวิภาค	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล	อนุกรรมการ
๕. นายสำเริง รักษาเคน	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาหรือด้านอื่นๆ	อนุกรรมการ
๖. พันตำรวจโท อภิชัย สิมลา	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	อนุกรรมการ
๗. นางนิภาภรณ์ แสงสุดตา	ผู้แทนครู	อนุกรรมการ
๘. นายศักดิ์ชัย บุตรแสนโคตร	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา	อนุกรรมการ
๙. นายกิตติพงษ์ ผลสว่าง	ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษา	อนุกรรมการ
๑๐. นายศุภชัย ศรีหาใต้	ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๑. ว่าที่ร.ต.ปัญจมาสน์ มาศนพคุณรัตน์	รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางฉัตรวิภรณ์ สตานิคม	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมพร ควรคำคง	นายอำเภอหรือผู้แทน	อนุกรรมการ	ติดตามการ
--------------------	--------------------	------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุธี แสงปัดสา	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๒. นายนฤเบศ เลขกลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

หัวข้อรายงานการประชุม

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโกสุมพิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(รายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๓.๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๓.๒ เรื่อง สํารวจข้อมูลตำแหน่งว่าง/กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประสงค์จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีทั่วไป (ตาม ว ๑๔/๒๕๖๖)

เรื่องที่ ๓.๓ เรื่อง การกำหนดกลุ่มเพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก และภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๔.๒ เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่เป็นตำแหน่งว่าง และขอใช้ตำแหน่งว่าง

เรื่องที่ ๔.๓ เรื่อง การตั้งกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เสนอขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานบริหารสถานศึกษา

เรื่องที่ ๔.๔ เรื่อง ขออนุมัติตั้งคณะกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ด้วยระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เข้าร่วมประชุมผู้บริหารประจำเดือน โดยให้มีวาระแจ้งเพื่อทราบด้วยนั้น และการประชุมผู้บริหารประจำเดือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ท่านสมศักดิ์ ภูมิทอง ในนามของประธานฯ ได้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว เพื่อสร้างความคุ้นเคยและเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์คณะ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ กับผู้บริหารในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

๒. ขอแสดงความชื่นชมยินดีกับคะแนน O-net และ NT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ที่มีผลคะแนนที่สูงขึ้น

๓. บทบาทหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ด้านการบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ จึงอยากให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ที่กำกับดูแลงานด้านการบริหารงานบุคคลและผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเป็นแบบอย่าง (Model) ในการบริหารงานบุคคล

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๓.๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดที่น่าสนใจ

๑. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑.) ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๑๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันใหม่

๒.) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันฯ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สรุปใจความสำคัญในหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น (ว๑๔/๒๕๖๖) ได้ดังนี้

๑.๑ การสอบแข่งขันแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยกำหนดให้ใช้ระยะเวลาในการประเมินไม่เกิน ๒๐ นาที ต่อผู้เข้ารับการประเมิน ๑ ราย ๑.๑ ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนในภาค ก และภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาค ค ๑.๒ ผู้ผ่านการแข่งขันต้องมีคะแนนภาค ก ภาค ข ภาค ค แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เรียงตามลำดับผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กำหนดระยะเวลาไว้ไม่เกินสองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑.๓ ให้ยื่นสมัครสอบตามรูปแบบและวิธีการที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด พร้อมค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๑.๔ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ เป็นผู้บริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบภาค ก และภาค ข โดยอาจรวมกลุ่มกันตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สำหรับการออกข้อสอบให้สถาบันอุดมศึกษาพร้อมหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพทางการศึกษามีประสบการณ์ในการออกข้อสอบตามที่เห็นสมควร เป็นผู้ดำเนินการออกข้อสอบตามหลักสูตรที่กำหนด

๑.๕ กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนและกลุ่มวิชาที่ใช้ในการสอบแข่งขันตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาที่มีอัตราค่าจ้างข้าราชการครูไม่เกินเกณฑ์อัตราค่าจ้างที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๖ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขต กำหนดวิธีการและรูปแบบในการสมัครสอบ โดยอาจกำหนดให้ผู้สมัครยื่นสมัครด้วยตัวเองหรือทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๗ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขต ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุรายละเอียด คือ

- ๑.) ตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุแต่งตั้ง จำแนกคุณวุฒิพร้อมระบุอัตราเงินเดือน
- ๒.) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ
- ๓.) วัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ภาค ก ภาค ข รวมทั้งวิธีการและรูปแบบในการสมัคร
- ๔.) หลักสูตรการสอบแข่งขัน ภาค ก ภาค ข และองค์ประกอบการประเมิน ภาค ค

รวมทั้งเกณฑ์การตัดสิน

- ๕.) ระยะเวลาในการประเมิน ภาค ค
- ๖.) ระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
- ๗.) เงื่อนไขกรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการบรรจุแต่งตั้ง

๘.) รับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่า ๗ วัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๙.) เมื่อทราบจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๙.๑) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน รวมทั้งกำหนดรายการและจำนวนชุดเอกสารประเมิน ภาค ค ที่ผู้เข้ารับการประเมินต้องจัดทำเพื่อนำเสนอโดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๙.๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ ภาค ค จำนวน ๓-๕ คน ตามองค์ประกอบ

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ครูที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการสอบในกลุ่มวิชาหรือสาขาวิชาเอก

นั้นๆ จำนวน ๑ คน

๙.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ คน

๑๐.) ให้ อ.ก.ค.ศ. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการสอบแข่งขันได้ตามความจำเป็น เหมาะสม หรือมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการสอบแข่งขันได้ตามความจำเป็น

๒. ตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๖๒๓๓๕ ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดปฏิทินกำหนดการในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

ประเด็นที่นำเสนอ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

- ที่ประชุมรับทราบ

รายงานการประชุม
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมโกสั่มพี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

กลุ่มงานเลขานุการ สพป.มหาสารคาม เขต ๓
สำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
โทรศัพท์ ๐๘๕ ๖๘๑ ๓๓๘๘
โทรสาร ๐๔๓ ๗๖๒ ๓๖๓ ต่อ ๑๘

รายงานการประชุม

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมโกสุมพิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์ ภูมิทอง		ประธานอนุกรรมการ
๒. นายสมพร ควรคำคง	นายอำเภอหรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๓. นายประเสริฐ สระแก้ว	ผู้แทน กศจ.	อนุกรรมการ
๔. นางเตือนใจ แสงไกร	ผู้แทน ก.ค.ศ.	อนุกรรมการ
๕. นายสายทอง ไตรยะวิภาค	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล	อนุกรรมการ
๖. นายสำเร็จ รักษาเคน	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาหรือด้านอื่นๆ	อนุกรรมการ
๗. พันตำรวจโท อภิชัย สิมลา	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	อนุกรรมการ
๘. นางนิภาภรณ์ แสงสุดตา	ผู้แทนครู	อนุกรรมการ
๙. นายศักดิ์ชัย บุตรแสนโคตร	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา	อนุกรรมการ
๑๐. นายกิตติพงษ์ ผลสว่าง	ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษา	อนุกรรมการ
๑๑. นายศุภชัย ศรีหาใต้	ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๒. ว่าที่ร.ต.ปัญญาสมณ์ มาศนพคุณรัตน์	รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางฉัตรวิภรณ์ สตานิคม	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุธี แสงปัดสา	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๒. นายนฤเบศ เลขกลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

หัวข้อรายงานการประชุม

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโกสุมพิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(รายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๓.๑ เรื่อง การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

เรื่องที่ ๓.๒ เรื่อง จำนวนผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ เรื่อง กำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อใช้ในการย้ายและแต่งตั้งจากตำแหน่งว่าง

เรื่องที่ ๔.๒ เรื่อง การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรื่องที่ ๔.๓ เรื่อง การส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๔.๔ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ครั้งที่ ๑

เรื่องที่ ๔.๕ เรื่อง การยกเลิกมติอนุมัติให้ใช้ตำแหน่งและขอใช้ตำแหน่งว่างเพื่อดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย รับโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่เป็นตำแหน่งว่าง

เรื่องที่ ๔.๖ เรื่อง การขอใช้ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่เป็นตำแหน่งว่าง

เรื่องที่ ๔.๗ เรื่อง ขออนุมัติใช้ตำแหน่งเพื่อคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

เรื่องที่ ๔.๘ เรื่อง การประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก และ ภาค ข เพื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๔.๙ เรื่อง ขออนุมัติตั้งคณะกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู ให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ด้วยระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA)

เรื่องที่ ๔.๑๐ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และแต่งตั้งให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้จัดกิจกรรมแข่งขันกอล์ฟการกุศล เพื่อช่วยเหลือเด็กยากจนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีผู้แทน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวและขอความร่วมมือผู้แทน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้ร่วมทำบุญในครั้งนี้ด้วย

๒. ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสอบข้อเขียน ภาค ก และภาค ข ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ร่วมกันดำเนินการสอบแข่งขันในครั้งนี้ผ่านไปได้ด้วยดี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ภาพกิจกรรม

โดยการมีส่วนร่วมจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ปีงบประมาณ 2566



ข่าวประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.มหาสารคาม เขต 3

ฉบับที่ 2/2566 11 เมษายน พ.ศ. 2566

354 หมู่ 2 ต.หัวขวาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม 44140 www.mkarea3.go.th

“การประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3”

วันที่ 11 เมษายน 2566 สพป.มหาสารคาม เขต 3 จัดประชุม
อนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 2/2566 โดย
นายสมศักดิ์ ภูมิทอง เป็นประธานอนุกรรมการและนายศุภชัย ศรีหาใต้
เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ พร้อมด้วยคณะอนุกรรมการ
ณ ห้องประชุมโกสุมพิสัย สพป.มหาสารคาม อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม





ข่าวประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.มหาสารคาม เขต 3

ฉบับที่ 3/2566 28 เมษายน พ.ศ. 2566

354 หมู่ 2 ต.หัวขวาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม 44140 www.mkarea3.go.th

“การประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3”

วันที่ 28 เมษายน 2566 สพป.มหาสารคาม เขต 3 จัดประชุมอนุกรรมการ
ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 3/2566 โดย
นายสมศักดิ์ ภูมิทอง เป็นประธานอนุกรรมการ และมี นายศุภชัย ศรีหาใต้
เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ พร้อมด้วยคณะอนุกรรมการ
ณ ห้องประชุมโกสุมพิสัย สพป.มหาสารคาม อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม





ข่าวประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.มหาสารคาม เขต 3

ฉบับที่ 3/2566 28 เมษายน พ.ศ. 2566

354 หมู่ 2 ต.หัวขวาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม 44140 www.mkarea3.go.th

“การประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3”

วันที่ 28 เมษายน 2566 สพป.มหาสารคาม เขต 3 จัดประชุมอนุกรรมการ
ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 3/2566 โดย
นายสมศักดิ์ ภูมิทอง เป็นประธานอนุกรรมการ และมี นายศุภชัย ศรีหาใต้
เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ พร้อมด้วยคณะอนุกรรมการ
ณ ห้องประชุมโกสุมพิสัย สพป.มหาสารคาม อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม





ข่าวประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.มหาสารคาม เขต 3

ฉบับที่ 4/2566 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

354 หมู่ 2 ต.หัวขวาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม 44140 www.mkarea3.go.th

วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 นายสมศักดิ์ ภูมิทอง ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ได้เข้าร่วมประชุมผู้บริหาร
สถานศึกษา ครั้งที่ 4/2566 โดยมี นายศุภชัย ศรีหาใต้ ผู้อำนวยการ สพป.
มหาสารคาม เขต 3 เป็นประธานในการประชุม ณ ห้องประชุมพระมิ่งเมือง
สพป.มหาสารคาม อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม



กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.
มหาสารคาม เขต 3

กลุ่มบริหารงานบุคคล : นางสาวนิลรัตน์ สีมอร์ส/ ข่าว



ข่าวประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.มหาสารคาม เขต 3

ฉบับที่ 1/66 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



354 หมู่ 2 ต.หัวขวาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม 44140 www.mkarea3.go.th

“การประชุมคณะอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. สพป.มหาสารคาม เขต ๓”

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 สพป.มหาสารคาม เขต 3 จัดประชุมอนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 1/2566 โดยนายสมศักดิ์ ภูมิทอง เป็นประธานอนุกรรมการ และนายศุภชัย ศรีหาใต้ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ พร้อมด้วยคณะกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. ณ ห้องประชุมโกสุมพิสัย สพป.มหาสารคาม อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม



กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.มหาสารคาม เขต 3 / ธนพร เคลือบสกุล : ภาพ / ข่าว

ดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายและทิศทางการจัดการศึกษา
ปีงบประมาณ 2566

โดยการมีส่วนร่วมจาก ก.ต.ป.น. และประธานศูนย์เครือข่ายพัฒนา
คุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2566

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกำหนดนโยบายและทิศทางการจัดการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมพระมิ่งเมือง สพป.มหาสารคาม เขต ๓

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายศุภชัย ศรีหาใต้	ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓
๒. ว่าที่ ร.ต.ปัญญาแสน มาศนพคุณรัตน์	รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓
๓. นายกฤติพงษ์ สัตพันธ์	รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓
๔. นายกิตติพงษ์ ผลสว่าง	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
๕. นางสาวรุ่งฤทัย บุญมาศ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๖. นางสาวสุดคุณี ศรีงาม	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๗. นางธัญญรัตน์ พิมพ์ภรณ์	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน
๘. นางฉัตรวิภา สตานิคม	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๙. นางมะลิวรรณ ไตรสรลักษณ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
๑๐. นายสุธี แสงปัดสา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๑. นางจิตราภรณ์ คำสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๑๒. นางธนพร เคลือบสกุล	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ
๑๓. นายไชยา อะการะวัง	ศึกษานิเทศก์
๑๔. นายศักดิ์สิทธิ์ สีหลวงเพชร	ศึกษานิเทศก์
๑๕. นางทิพย์วิมล ดวงเวียงคำ	ศึกษานิเทศก์
๑๖. นางสุมาลี มาลาหอม	ศึกษานิเทศก์
๑๗. นางวิไลพร บุตรภักดี	ศึกษานิเทศก์
๑๘. นางพิมพ์พิศา ผลสว่าง	ศึกษานิเทศก์
๑๙. นายพนม ศิรินามมนตรี	ศึกษานิเทศก์
๒๐. นางวันนิกา วิจิต	ศึกษานิเทศก์
๒๑. นางสาวกชกร อุดรศาสตร์	ศึกษานิเทศก์
๒๒. นายจเด็จ ทัตวงษา	ศึกษานิเทศก์
๒๓. นางสาวอุษณีย์ ดวงพรหม	ศึกษานิเทศก์
๒๔. นางสาวศิรินรา บุตตานอก	ศึกษานิเทศก์
๒๕. นายอาทิตย์ กลั่นกลกรณ	ศึกษานิเทศก์
๒๖. นางเมตตาจิต ศรีทรัพย์	ศึกษานิเทศก์
๒๗. นางยุทธพงษ์ ศรีวรรณ	ศึกษานิเทศก์
๒๘. นายศรีณย์พงศ์ คุ่มวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๒๙. นายศิรินทร์ แสนหา	พนักงานราชการ
๓๐. นายสิริภพ สารโพธิ์	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาภาครัฐ/กต.ปน.

/๓๑.นายอภิวัฒน์...

๓๑. นายอภิวัฒน์ จันทรสม	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน/กต.ปน.
๓๒. นายทองอ่อน ปัตถาวะโร	ผู้ทรงคุณวุฒิ/กต.ปน.
๓๓. นายประสิทธิ์ สีแซ่ไตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ/กต.ปน.
๓๔. นางหงษ์สา ดวงจันทร์โชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ/กต.ปน.
๓๕. นายไพฑูรย์ ขาปิด	ผู้ทรงคุณวุฒิ/กต.ปน.
๓๖. นายอิทธิพล อนุฤทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ/กต.ปน.
๓๗. นายประยงค์ ศรีทรัพย์	ประธานศูนย์ฯ โกสัมพี
๓๘. นายวีระศักดิ์ ลั่นสี	ประธานศูนย์ฯ เหล่าหนองเหล็ก
๓๙. นายวัชรินทร์ พงศ์พันธุ์อัคร	ประธานศูนย์ฯ พ่างงามบอนสวรรค์
๔๐. นายไพฑูรย์ ขาปิด	ประธานศูนย์ฯ วังยาวเขาวไร่ดอนกลาง
๔๑. นายบุญนำ เพชรล้ำ	ประธานศูนย์ฯ ลำน้ำชี
๔๒. นายนิคม ชุมเชิงกาญจน์	ประธานศูนย์ฯ วังมัจฉา
๔๓. นายสุรศักดิ์ ขาสีवाल	ประธานศูนย์ฯ เชียงยืนเสือเผ่น
๔๔. นายบรรณกร กงภูธร	ประธานศูนย์ฯ กู่ทอง
๔๕. นายदारรุ่ง คำบุญ	ประธานศูนย์ฯ หนองโพนเงิน
๔๖. นายพิศิษฐ์ แสงสุพิน	ประธานศูนย์ฯ ชื่นชม
๔๗. นางรัตนา ยศกัธ	ประธานศูนย์ฯ สร้อยดอกหมาก
๔๘. นางไพลดา อวิรุทธพาณิชย์	ประธานศูนย์ฯ นาโพธิ์หนองแขวง
๔๙. นางวิไลวรรณ ชินกร	ผอ.กลุ่ม นโยบายและแผน
๕๐. นางปทุมศยา ท่ามา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕๑. นายวิระ โสธิฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๒. นางสาวกรรณิการ์ ศรีแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๓. นายธนพัฒน์ พันธฤทธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประชา แสนเย็น	ติตราขการ
๒. นางสาวปิยนันท์ รักขันแสง	ติตราขการ
๓. นางสาวสุภาวดี แสนภักดี	ติตราขการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. ขอขอบคุณคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการสรรหาพนักงานราชการ ในวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งการดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. ทหารือการจัดกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าคณะผู้บริหารสถานศึกษา เห็นควรจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๘ หรือ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยในภาคเช้า กำหนดจัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ภาคบ่ายจัดแข่งกีฬา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

๓.๓ เพื่อให้การบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสนองต่อกลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกำหนดนโยบายและทิศทางการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ที่ ๒๘๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ และแก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ที่ ๓๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ที่ประชุม - รับทราบ -

๓.๔ นโยบายและทิศทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๔)

๓.๔.๑ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๔.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๔.๓ สารสำคัญ ร่างแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ประชุม - รับทราบ -

๓.๕ กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

มติที่ประชุม - ตามเอกสารแนบ -

๔.๒ การกำหนดทิศทางการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ (เอกสารหมายเลข ๓)

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จึงได้เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา เพื่อกำหนดนโยบายในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์)

มติที่ประชุม ยกไปในการประชุมคราวหน้า

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางปุณศยา ทามา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางวิไลวรรณ ชินกร)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ว่าที่ร้อยตรี ปัญจมาสน์ มาศนพคุณรัตน์)
รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยวิเคราะห์ ๗ S

ด้าน	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน
๑. Structure ด้านโครงสร้าง	๑. มีหน่วยงานภายในที่ครอบคลุมภารกิจ มีมาตรฐานการทำงานทั้งระดับสถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๒. กำหนดบทบาท หน้าที่ มอบหมายงานบุคลากรทุกระดับชัดเจน เนื่องจากจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้ตรงตามรู้ความสามารถและสมรรถนะของตำแหน่งหน้าที่สอดคล้องกับระเบียบกำหนด ๓. มีองค์คณะบุคคลเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔. มีเครือข่ายศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย หน่วยงานศูนย์ฯ ๑๖ แห่ง ๕. มีเครือข่ายองค์กรสถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เช่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาวิทยาลัยขอนแก่น, วิทยาลัยเทคนิคและวิทยาลัยอาชีวะ	- โรงเรียนส่วนใหญ่เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ส่งผลให้โรงเรียนมีความพร้อมและคุณภาพแตกต่างกัน
๒. Strategy ด้านกลยุทธ์ของหน่วยงาน	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๓ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน และนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัดมหาสารคาม และ เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๓ มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าประสงค์ และบริบทของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ดำเนินการขับเคลื่อนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติทั้งในระดับกลุ่มและระดับบุคคลได้อย่างทั่วถึงเนื่องจากใช้กระบวนการวิธีการและช่องทางที่หลากหลาย	๑. การดำเนินการตามกลยุทธ์สู่การปฏิบัติขาดความต่อเนื่อง ในการกำกับติดตาม

ด้าน	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน
	๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ดำเนินการขับเคลื่อนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในระดับโรงเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง เนื่องจากใช้กระบวนการวิธีการและช่องทางที่หลากหลาย	
๓. Sw: System ด้านระบบในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. มีกระบวนการบริหารจัดการภายในเป็นระบบมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการบริหารจัดการสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย มาตราฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหลักการกระจายอำนาจรวมถึงคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. มีระบบบริหารด้านงบประมาณ ระบบบัญชีและการเงิน การพัสดุ ไปรษณีย์ ตรวจสอบได้ เนื่องจากมีการบริหารจัดการตามระเบียบกฎหมาย ๓. มีระบบการติดต่อสื่อสารหลายช่องทาง มีความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ๔. มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือ และมีระบบประกันคุณภาพภายใน ตามกฎกระทรวง ๕. มีการดำเนินงานการนำผลการสำรวจความพึงพอใจ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของสำนักงาน ลงสู่การปฏิบัติ	๑. นักเรียนส่วนใหญ่มีผลทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-Net) ในสาขาวิชาหลัก น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๒. การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ ขาดการติดตามประเมินผลที่ต่อเนื่อง ๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้าน เช่น ด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ, ด้านการควบคุมการก่อสร้าง และด้านผู้ดูแลเด็กพิการ
๔. Sc: Style ด้านแบบแผนหรือพฤติกรรมในการบริหารจัดการ	๑. มีผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา มีภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการบริหารจัดการจัดการศึกษาเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา มีความมุ่งมั่นในการนำองค์กรไปสู่คุณภาพ มีทักษะในการบริหารจัดการ ๓. บุคคลกรส่วนใหญ่ใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย มีประสิทธิภาพ ๔. สถานศึกษาในสังกัด ได้นำนโยบายสู่การปฏิบัติ ๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนมีความร่วมมือในการบริหารจัดการ	๑. รูปแบบการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ยังไม่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด ๒. มีการเปลี่ยนผู้อำนวยการบ่อยในระดับสำนักงานเขตและสถานศึกษา ส่งผลให้ขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ

ด้าน	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน
๕. Staff S๕ : Staff ด้านบุคลากร / สมาชิกในหน่วยงาน	๑. บุคลากรใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนตามบทบาทหน้าที่ตามที่ถูกหมายกำหนด ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ตามหลักการบริหารความพึงพอใจอย่างชัดเจน ๓. คณะและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา ๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพ	๑. บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่เพียงพอตามกรอบภาระงาน ๒. สถานศึกษาขาดแคลนบุคลากร ฝ่ายสนับสนุนที่ครอบคลุมภารกิจ ๓. การจัดสรรอัตรากำลังครูเพื่อสอนเฉพาะเด็กพิการยังไม่ครบทุกโรงเรียน ส่งผลให้นักเรียนพิการ ได้รับการจัดการเรียนการสอน ที่ยังไม่มีความเพียงพอและไม่ตรงตามความต้องการที่แท้จริง ๔. ขาดบุคลากรในสาขาวิชาหลัก ๕. ขาดแคลนครูที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิการ
๖. Sb : Skills ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถของ หน่วยงาน	๑. บุคลากรส่วนใหญ่ใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดการภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนตามบทบาทหน้าที่ตามที่ถูกหมายกำหนด มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน เนื่องจากบุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะ/มาตรฐานวิชาชีพ	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน ICT และด้านการก่อสร้างเนื่องจากไม่มียกยออัตราค่าจ้างเฉพาะ ๒. หน่วยงานไม่มีขบวนการจัดการความรู้ (PLC, KM) ที่เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
๗. S๗ : Shared Values ด้านค่านิยมร่วมกัน ของสมาชิกใน หน่วยงาน	๑. บุคลากรส่วนใหญ่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีค่านิยมในการทำงาน "มุ่งผลสัมฤทธิ์ไปรษ้ไส ตรวจสอบได้" ๒. บุคลากรส่วนใหญ่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีวัฒนธรรมในการทำงาน "เป็นทีม" ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ๔. สถานศึกษาส่งเสริมพัฒนาครูให้มีความสามารถในการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	๑. บุคลากรบางส่วนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ให้บริการที่ดีกับผู้ใช้บริการ เนื่องจากยังมีค่านิยมการเป็น ข้าราชการ แบบเก่า

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกใช้ C-PEST เป็นหลักในการวิเคราะห์

ด้าน	ประเด็นที่เป็นโอกาส	ประเด็นที่อุปสรรค
๑. C: Customer Behavior ด้านพฤติกรรม ของลูกค้า	๑. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ส่วนใหญ่พึงพอใจที่ได้รับข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวด้านการศึกษาและสถานศึกษาอย่างครบถ้วน เปิดเผยหลายช่องทาง รวมถึงสถานศึกษาจัดการศึกษามีคุณภาพส่งผลให้ ผู้ปกครอง/ประชาชน ใ้การยอมรับนับในในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจึงส่งบุตร หลาน เข้าเรียนในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโรงเรียนในสังกัดจำนวนมากกระจายอยู่ทุกพื้นที่บริการ สามารถให้บริการการศึกษาขั้นพื้นฐานประชากรวัยเรียนได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียมครอบคลุม	๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ปกครอง ชุมชน ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลต่อสภาพเศรษฐกิจ การดำรงชีวิตประจำวัน และการส่งเสริมสนับสนุนให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา ๒. แนวโน้มประชากรลดลง ส่งผลให้ มีโรงเรียนขนาดเล็กเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๓. องค์ประกอบบางส่วนท้องถิ่น บางแห่งมีรายได้น้อยส่งผลให้ไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณให้โรงเรียนได้ ๔. ผู้ปกครองบางส่วนไม่ให้ความสำคัญของบุตรหลานส่งผลให้หน้าที่จัดการศึกษาเป็นหน้าที่ของครู
๒. P: Political and Legal ด้านการเมืองและกฎหมาย	๑. นโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้ให้ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง ๒. ผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ความสำคัญในการจัดการศึกษา โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนบูรณาการจัดการจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก ที่มีนักเรียน ๔๐ คนลงมา โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นายอำเภอทุกอำเภอ ผู้นำท้องถิ่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองชุมชน ๓. นโยบายปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ด้านเพิ่มโอกาสได้กำหนดเป้าหมายรวมให้คนไทยทุกคนมีโอกาสและสามารถเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่า ๑๕ ปีอย่างเท่าเทียมกัน ส่งผลให้ ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาให้ประชากรวัยเรียนในพื้นที่รับผิดชอบได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง	๑. นโยบายการรวมโรงเรียนขนาดเล็กที่นักเรียนมีแนวโน้มลดลงและมีครูไม่ครบตามเกณฑ์ส่งผลกระทบต่อความรู้สึกรักของชุมชนและเกิดข้อขัดแย้งกับชุมชน ผู้ปกครองที่ไม่เข้าใจถึงเหตุผลที่แท้จริง ๒. พ.ร.บ. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ มีวิทยฐานะไม่ครบคุณสมบัติทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ส่งผลให้ ขาดขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน ๓. พ.ร.บ. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้การเลื่อนวิทยฐานะไม่สอดคล้องกับสภาพจริง ส่งผลให้ ครู และบุคลากรทางการศึกษาขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน ๔. รัฐบาลกำหนดให้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวในโรงเรียนที่มีขนาดใหญ่ที่มีนักเรียนจำนวนมาก และโรงเรียนขนาดเล็กที่มีจำนวนนักเรียนน้อย ในอัตรารายหัวที่เท่ากัน ส่งผลให้มีปัจจัยสนับสนุนนักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็กไม่เพียงพอ

ด้าน	ประเด็นที่เป็นโอกาส	ประเด็นที่อุปสรรค
	๔. พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ สามารถจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ส่งผลให้โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้สอดคล้องตามสภาพผู้เรียนและสามารถลดอัตราการออกกลางคัน ๕. พ.ร.บ. คนพิการ, กฎหมาย, ประกาศเกี่ยวกับคนพิการส่งผลให้ เด็กพิการในสังกัด ได้รับโอกาสทางการศึกษาเท่าเทียมกับเด็กปกติ ๖. กฎหมายและนโยบายของรัฐบาล ส่งผลให้การจัดการศึกษาบรรลุผล	
๓. E: Economy ด้านเศรษฐกิจ	๑. นโยบายรัฐบาลส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งผลให้ทุกคนมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานร่วมกัน ๒. รัฐบาลให้ความสำคัญกับเรื่องในการจัดการศึกษา ส่งผลให้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิดนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ส่งผลให้ของผู้ปกครอง มีรายได้ลดลง ๒. ผลกระทบจากเศรษฐกิจ ส่งผลให้เกิดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และโอกาสทางการศึกษา
๔. S: Social – cultural ด้านสังคมและวัฒนธรรม	๑. สภาพชุมชนรอบโรงเรียนส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมส่งผลให้โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้วิชาเกษตร และเป็นแบบอย่างในการประกอบอาชีพอิสระ ๒. ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปรากฏชาวบ้าน ที่หลากหลาย ส่งผลให้โรงเรียนใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นแบบอย่างการเรียนรู้การดำรงชีวิตที่สอดคล้องกับท้องถิ่นและความเป็นชาติไทย ๓. สังคมไทยโดยภาพรวม เห็นคุณค่า ประโยชน์ของการศึกษาส่งผลให้สนับสนุนการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลาย	๑. สังคมไทยบางส่วน เป็นสังคมบริโภคนิยมที่มีค่านิยมที่ไม่พึงประสงค์ ๒. ผู้ปกครองบางส่วนย้ายถิ่นฐานเพื่อหางานทำ หรือครอบครัวแตกแยก ปัญหา ยาเสพติด สถานะเรณรมย์ และปัญหาสังคมอื่น ส่งผลต่อการดูแลบุตรหลาน
๕. T: Technological ด้านเทคโนโลยี	๑. มีโครงข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง สามารถติดต่อสื่อสารสะดวกรวดเร็ว เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ ได้อย่างหลากหลาย รวดเร็ว และเข้าถึงเวลา และสถานที่ ๒. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งผลให้ สามารถเป็นสื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่นักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ตามความสนใจ ๓. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งผลให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา นำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารได้	๑. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสามารถสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้นักเรียนเลียนแบบพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ได้ เช่น ติดเกมส์ การมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันสมควร และเข้าถึงเว็บไซต์ที่ไม่พึงประสงค์ ๒. การกำกับ ดูแล เผยแพร่ สื่อเทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม จากผู้เกี่ยวข้อง ยังไม่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนเกิดพฤติกรรมเลียนแบบไม่ดีและบริโภคสื่อไม่เหมาะสม ๓. นักเรียนส่วนใหญ่ขาดแคลนอุปกรณ์ เครื่องมือ ในการจัดการศึกษาที่บ้าน



จดหมายข่าว สพป.มหาสารคาม 3



Mahasarakham Primary Educational Service Area Office 3

354 ม.2 ตำบลหัวขวาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม 44140 โทร.043762363

นายสุกชัย ศรีหาใต้
ผอ.สพป.มค.3

"ประชุมคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกำหนดนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566"

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2565 นายสุกชัย ศรีหาใต้ ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต 3 มอบหมายว่าที่ร้อยตรีปัญจมาสน์ มาศนพคุณรัตน์ รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต 3 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อน กำหนดนโยบายและทิศทางการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ณ ห้องประชุมพระมิ่งเมือง สพป.มหาสารคาม เขต 3 อำเภอโกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม





จดหมายข่าว สพป.มหาสารคาม 3

Mahasarakham Primary Educational Service Area Office 3

354 ม.2 ตำบลหัวขวาง อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม 44140 โทร.043762363



นายสุกชัย ศรีหาใต้
ผอ.สพป.มค.3

"ประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566"

วันที่ 25 - 26 พฤศจิกายน 2565 นายสุกชัย ศรีหาใต้ ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต 3 เป็นประธานการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ เชียงคานฮิลส์รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย

