



รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สพป.มหาสารคาม เขต ๓

ที่ ศธ ๐๔๒๒๖/ -

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ต้นเรื่อง

ตามที่ สพป.มหาสารคาม เขต ๓ โดย ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓ ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติความแจ้งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มอำนวยการในฐานะผู้รับผิดชอบ ขอสรุปผลการประเมินและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. ผลการประเมินข้าราชการและบุคลากรได้รับทราบ มีความตระหนักรู้และถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยเคร่งครัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ตามที่ ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓ รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓ และผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม ได้ประชุม PLC เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบและกำหนดการประชุมมอบนโยบาย No Gift Policy และจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหา รายละเอียดตามแนบ

๓. กลุ่มอำนวยการได้ดำเนินการ แหวงประกาศนโยบาย No Gift Policy ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (<http://www.mkarea๓.go.th>) และแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. โปรดทราบ

๒. เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์/แจ้งข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวสุดคณิง ตีระงาม

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(นางสาวสุดคณิง ตีระงาม)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๐ ๕ เม.ย. ๒๕๖๖

(นางสาวรัตนพร แสนทวงค์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๐ ๕ เม.ย. ๒๕๖๖

(นายกฤตพิงศ์ สัตพันธ์)

รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓

๐ ๕ เม.ย. ๒๕๖๖

นายศุภชัย ศรีหาใต้

ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(✓) รอบ ๖ เดือน () รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๓ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุมบอร์ดบริหารของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๓ ประจำ สัปดาห์
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓	เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖	ประชุมมอบนโยบายและ จัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆโปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางสาวรัตนพร...แสนทรวงศ์.....)

ผู้รายงาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บันทึกลงนามความร่วมมือ (MOU) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่าง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ กับ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ดังนี้

๑. ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ขณะการปฏิบัติหน้าที่ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

๓. ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เที่ยงธรรม และตรวจสอบได้

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญร่วมกัน เพื่อให้เกิดความสำเร็จและเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

(นายศุภชัย ศรีหาใต้)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

(ว่าที่ ร.ต.ปัญญาภรณ์ มาศนพคุณรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

(นายประชา แสนเย็น)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

(นายกฤติพงษ์ สัตพันธ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

(นางสาวรุ่งฤทัย บุญมาศ)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

(นายกิตติพงษ์ ผลสว่าง)
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ

(นางวิไลวรรณ ชินกร)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

(นางธัญญรัตน์ ทิมพารณ)
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

(นางสาวสุดคณิง ศิริงาม)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

(นางฉัตรวิภรณ์ สตานิคม)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางมะลิวรรณ ไตรสรลักษณ์) (นายสุธี แสงปัดสา) (นางธนพร เคลือบสกุล)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายฯ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ

(นางจิตราภรณ์ คำสุวรรณ) (นายไชยยา อะการะวัง)
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ศึกษาพิเศษฯ

(นายศักดิ์สิทธิ์ สีหลวงเพชร)
ศึกษาพิเศษฯ

(นางทิพย์วิมล ดวงเวียงคำ)
ศึกษาพิเศษฯ

(นางพิมพ์พิศา ผลสว่าง)
ศึกษาพิเศษฯ

(นายพนม ศิรินามมนตรี)
ศึกษาพิเศษฯ

(นางสุมาลี มาลาหอม)
ศึกษาพิเศษฯ

(นางสาวอุษณีย์ ดวงพรหม)
ศึกษาพิเศษฯ

(นายจเด็จ ทัตวงษา)
ศึกษาพิเศษฯ

(นางวิไลพร บุตรภักดี)
ศึกษาพิเศษฯ

(นางวันนิกา วิจิต)
ศึกษาพิเศษฯ

(นางสาวศิรินรา บุทดานอก)
ศึกษาพิเศษฯ

(นายอาทิตย์ กลั่นกลีกรณ)
ศึกษาพิเศษฯ

(นางสาวกชกร อุดรศาสตร์)
ศึกษาพิเศษฯ

(นายยุทธพงษ์ ศรีวรรณษ์)
ศึกษาพิเศษฯ

(นางเมตตาจิต ศรีทรัพย์)
ศึกษาพิเศษฯ

(นางรัตติรดา มูลเทพ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวปาจรีย์ โสธิฤทธิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(นางสาวปิยนันท์ รักชั้นแสง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายศรัณย์พงศ์ คุ่มวงศ์)
นักวิชาการศึกษาคำานาญการ

(นางสาวสุภาวดี แสนภักดี)
นักวิชาการศึกษาคำานาญการ

(นางสาวณภักริตา ไสวงาม)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นางสาวศศิวิมล รัตนพันธุ์)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นายวิระ ไสริฤทธิ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นางบุณศยา ท่ามา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาวอสุมา แก้วกำ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(นางสาวพัฒนฉัตร ทองคำ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(นางอรุา แก้วลาด)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางสาวชญญา ใจอ่อน)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

(นางกัณณภัสร์ ปัญญา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายนฤเบศ เลขกลาง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายอิทธิพล ชี้นงาม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางรัตนธรร ปุณยาสีหเดช)
นิติกรชำนาญการ

(นายศิขริน แสนทา)
นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำฯ

(นายอังการ กองอัน)
นักทรัพยากรบุคคล

(นางจิริพันธ์ ผิวขำ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นายเอกสิทธิ์ สิทธิเนตร)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวกรณิการ์ ศิริแก้ว)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวรัตนพร แสนทวงค์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวนิลรัตน์ สีโมรส)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาววิริยา อินทจักร)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(สิบเอกณฐนน ธวณัชชัยธร)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวทัศนีย์ สุทธิอัน)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวธณัฐมน ผิวขำ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวธรรยามล ทุมมา)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวภัทราวรรณ แจ็กนอก)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นายธนพัฒน์ พันธฤทธิ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวเบญจวรรณ เทสันตะ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวพัชชิตา สีดาขมภู)
เจ้าหน้าที่ธุรการ