



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.มหาสารคาม เขต ๓

ที่.....วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ต้นเรื่อง

๑. ตามที่ สพป.มค.๓ ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ตามคำสั่ง สพป.มค.๓ ที่ ๑๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. สพป.มค.๓ ได้จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีวาระประชุมเพื่อพิจารณา การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

๑. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาในฐานะฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแนบ

๒. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สพป.มค.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามแนบ

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศมาตรการดังกล่าว

๒. เห็นควรแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

๓. เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

๔. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียนข้าราชการ/บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายศรีณย์พงศ์ คัมวงศ์)
นักวิชาการศึกษานำนานการ

- ๐ มจร/๓
- ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

- ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

นางสาว

(ปัญญามาส มาคณพคุณรัตน์)
รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓

(นายวิเศษ พลอาจทัน)
ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓

สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มหาสารคาม เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ตาม คำสั่ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ที่ ๑๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ มี
บทบาทหน้าที่

๑) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒) กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นำผลการวิเคราะห์
ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมหารือวางแผนการดำเนินโครงการฯ วิเคราะห์ผลการประเมินฯ เมื่อวันที่ ๑๗
มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโกสัมพี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ สรุปดังนี้

ผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ มีค่า
คะแนน ๙๖.๙๙ อยู่ในระดับ AA จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๐๙	AA	ผ่าน
๒.	การใช้งบประมาณ	๙๕.๘๒	AA	ผ่าน
๓.	ใช้อำนาจ	๙๘.๘๒	AA	ผ่าน
๔.	ใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๓๕	AA	ผ่าน
๕.	แก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๕๖	AA	ผ่าน
๖.	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๑๘	AA	ผ่าน
๗.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๒๘	AA	ผ่าน
๘.	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๘.๒๔	AA	ผ่าน
๙.	การเปิดเผยข้อมูล	๙๑.๐๐	A	ผ่าน
๑๐.	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน

จากกรรฯ คณะทำงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา จำนวน ๑ ตัวชี้วัด
ประกอบด้วย

๑) การเปิดเผยข้อมูล (๙๑.๐๐)

ประเด็นส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเกิดความยั่งยืน จำนวน ๙ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑) การป้องกันการทุจริต (๑๐๐)

๒) การปฏิบัติหน้าที่ (๙๙.๐๙)

๓) การใช้อำนาจ (๙๘.๘๒)

๔) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๘.๕๖)

- ๕) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๘.๓๕)
- ๖) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙๘.๒๔)
- ๗) คุณภาพการดำเนินงาน (๙๘.๑๘)
- ๘) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๗.๒๘)
- ๙) การใช้งบประมาณ (๙๕.๘๒)

การนำผลการประเมินฯ ITA Online ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑. การเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประเด็นส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเกิดความยั่งยืน จำนวน ๙ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑. การป้องกันการทุจริต

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

๔) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

๒. การปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓. การใช้อำนาจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๖. การปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๗. คุณภาพการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๘. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๙.การใช้งบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่
อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง
หรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ
หน่วยงานตนเองได้

แนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑) จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อพัฒนาการดำเนินงานและเป็นข้อตกลง
ร่วมกันในการทำงาน

๒) มอบหมาย/แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ

๓) นำผลการรายงานมาปรับปรุง / พัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๔) ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนในสำนักงานฯ รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายศรีณรงค์ พงศ์ คุ่มวงศ์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ มีค่าคะแนน ๘๖.๘๙ อยู่ในระดับ AA จาก ๑๐ ตัวชี้วัด แบ่งระดับการพัฒนาคือเป็น ๒ ระดับ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสที่ผ่านมา ประกอบนโยบายการบริหารงานของผู้อำนวยการ และวัฒนธรรมองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จึงประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานให้กับทุกกลุ่ม/หน่วยถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา

๑. การเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานและให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ผลการปฏิบัติงานผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ใน ๕ ประเด็น ดังนี้

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประเด็นส่งเสริมการพัฒนาดังต่อไปนี้ และเกิดความยั่งยืน

๑. การป้องกันการทุจริต

- ๑) จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต ประจำปี
- ๒) ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา

๒. การปฏิบัติหน้าที่

๑.) บุคลากรทุกคนจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนการทำงาน และปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒) บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ หรือให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือว่าเป็นความเสี่ยง ที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

๓. การใช้อำนาจ

ห้ามมิให้กลุ่มบริหารงานบุคคลมีการซื้อขายตำแหน่ง การพิจารณาความดี-ความชอบ การสรรหา และบรรจุแต่งตั้งเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง รวมถึงการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ให้ดำเนินการด้วยความบริสุทธิ์ เป็นธรรม

๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยนำผลจากการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ ภายในมาปรับปรุงพัฒนาการทำงาน

๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑) จัดทำแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคคลภายใน หน่วยงาน และบุคคลภายนอกหน่วยงาน

๒) กำกับ ติดตามดูแลและตรวจสอบ บำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำ สม่ำเสมอ ประเด็นปรับปรุงการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็ง

๖. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๑) ประกาศกระบวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One – Stop Service)

๒) ให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๗. คุณภาพการดำเนินงาน

๑) บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๒) บุคลากรทุกคน “เข้าใจบริการ” บุคลากรทุกคนต้องศึกษางานที่ปฏิบัติอย่างถ่องแท้ ให้บริการเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๘. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑) จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน ข้อมูลครอบคลุมเป็นปัจจุบัน

๒) จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านระบบออนไลน์

๙. การใช้งบประมาณ

๑) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ตรงตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ พัฒนางานให้เกิดความยั่งยืน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ดำเนินการบนฐานการมีส่วนร่วม

๒) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓) เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรดังกล่าวละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิเศษ พลอาจทัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มหาสารคาม เขต ๓
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และ ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล/ นางจิตราภรณ์ คำสุวรรณ</p>	<p>มิถุนายน - ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p><u>รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ ๑</u> ภายวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p><u>รายงานผลการ</u></p>
๒. การป้องกันการทุจริต	<p>๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีแนวทาง สอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการ พัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา</p> <p>๒. ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การ ประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการ ทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๓. ดำเนินการทบทวนและจัดทำ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา/ นางสาวรุ่งฤทัย บุญมาศ</p>	<p>มิถุนายน - ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p><u>ดำเนินงาน ครั้งที่ ๒</u> ภายวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
	ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน			รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓. การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนการทำงาน และปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ หรือให้เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือว่าเป็นความเสี่ยง ที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มอำนวยการ/ นางสาวสุดคนึง ศิริงาม	มิถุนายน - ตุลาคม ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๔. การใช้อำนาจ	๑. กำหนดนโยบาย/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ๒. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มกฎหมายและ คดี/ นายสุธี แสงปัดสา	มิถุนายน - ตุลาคม ๒๕๖๕	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ๓. จัดทำมาตรการการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	กลุ่มกฎหมายและ คดี/ นายสุธี แสงปัดสา	มิถุนายน - ตุลาคม ๒๕๖๕	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๖. การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. สร้างแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๒. มีขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ ถูกต้อง ๓. สร้างมาตรการการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๔. แจกเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มอำนาจการ/ นางสาวสุดคนึง ศิริงาม	มิถุนายน - ตุลาคม ๒๕๖๕	<u>รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</u> <u>รายงานผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</u>
๗. การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	๑. ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดี ยิ่งขึ้น ๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มา ติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้อง กับความต้องการ และควรให้ความ สำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้ มีความโปร่งใสมากขึ้น ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. แจกเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มอำนาจการ/ นางสาวสุดคนึง ศิริงาม	มิถุนายน - ตุลาคม ๒๕๖๕	<u>ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</u>
๘. คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด และผู้รับผิดชอบชัดเจน ๒. กำกับติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔. แจกเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มนโยบายและ แผน/ นางวิไลวรรณ ชินกร	มิถุนายน - ตุลาคม ๒๕๖๕	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๙. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๕. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล/นางจิตราภรณ์ คำสุวรรณ</p>	<p>มิถุนายน - ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
๑๐. การใช้งบประมาณ	<p>๑. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดของแหล่งที่ได้จัดสรรตามประเภทรายการใช้จ่าย</p> <p>๒. ประชุมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๕. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์/นางมะลิวรรณ ไตรสรลักษณ์</p>	<p>มิถุนายน - ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	