



รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.มหาสารคาม เขต ๓  
ที่.....วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๓

### เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.มค.๓ ได้ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัตินั้น

### ข้อเท็จจริง

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการฯ(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว ครั้งที่ ๑ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/บุคลากรในสังกัดทราบ
๓. เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรุ่งกัญญา บุญมาศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สพป.มหาสารคาม เขต 3

(นายศรัณย์พงศ์ คุ่มวงศ์)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ว่าที่ ร.ต.

(ปัญญาสมณ์ มาศนพคุณรัตน์)

รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓

- ทศน

- 11๑๖

(นายภัณฑร์รักษ์ พลดี)

ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๑. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒. ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๕. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ นางสาวรุ่งฤทัย บุญมาศ</p>	<p>๑. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต)</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ตามคำสั่งที่ ๘๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- กำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<b>๒. การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>	๑. ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มอำนวยการ/ นางสาวสุดคนึง ศิริงาม	- ปรับระบบการทำงาน โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อความสะดวกต่อผู้รับบริการ - เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
<b>๓. การใช้งบประมาณ</b>	๑. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดของแหล่งที่ได้จัดสรรตามประเภทรายการใช้จ่าย ๒. ประชุมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์/ นางมะลิวรรณ ไตรสรลักษณ์	- จัดแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นรายเดือนรอบ ๖ เดือน	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<b>๔. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>	๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ/ นางจิตราภรณ์ คำสุวรรณ	- เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน - เพิ่มช่องทางให้ผู้รับบริการ ติดต่อสอบถามผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
<b>๖. การใช้อำนาจ</b>	๑. กำหนดนโยบาย/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มกฎหมายและคดี/ นายสุธี แสงปัตสา	- ประกาศนโยบาย/แนวปฏิบัติ/หลักเกณฑ์ต่างๆและกฎหมายที่เกี่ยวข้องฝ่ายเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
<b>๗. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	๑. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ๓. จัดทำมาตรการการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มกฎหมายและคดี/ นายสุธี แสงปัตสา	- จัดทำแผนงาน/มาตรการ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๘. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และผู้รับผิดชอบ ชัดเจน ๒. กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มนโยบายและแผน/ นางวิไลวรรณ ชินกร	- จัดทำแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และผู้รับผิดชอบชัดเจน ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนด ขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลฯ/ นางจิตราภรณ์ คำสุวรรณ	- จัดทำแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	
๑๐. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. สร้างแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๒. มีขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง ๓. สร้างมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. แจ้งเวียนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มอำนวยการ/ นางสาวสุดคณิง ศิริงาม	- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน	

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
 (นางสาวรุ่งทีย บัญมาศ)  
 ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
 สพป.มหาสารคาม เขต 3