



รายงานผลการจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
ที่ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต ๓

ตามที่ สพป.มค.๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ
ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คำสั่งที่
๘๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน
๒๕๖๔ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น สรุปผลการวิเคราะห์ฯ มีดังนี้

๑. กระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
มีอยู่ ๓ ประเด็น ดังนี้

- ใช้เวลาราชการจำหน่ายสินค้าของตนเอง ระดับความเสี่ยงต่ำ
- บุคลากรในสำนักงานใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อประโยชน์ในการศึกษาส่วนตัว ระดับความเสี่ยงต่ำ
- การใช้ไฟฟ้าสำนักงานเพื่อชาร์จโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตน ระดับความเสี่ยงสูง

๒. สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระดับความเสี่ยง สูง จำนวน ๑ ประเด็น คือ การใช้ไฟฟ้าสำนักงานเพื่อชาร์จ
โทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตน จึงจำเป็นต้องเร่งดำเนินการจัดการความเสี่ยงและกำหนดมาตรการในการดำเนินงาน เพื่อ
ลดปัจจัยความเสี่ยง ให้บุคลากรในสังกัดมีความตระหนักเรื่องประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

๓. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำมาตรการ/แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์
ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

เห็นควร ดำเนินการดังนี้

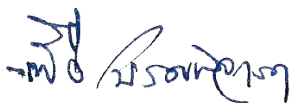
๑. เพื่อโปรดลงนามในประกาศมาตรการจัดการความเสี่ยงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑. แจ้งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนฯ
๒. ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งบุคลากร ในสพป.มหาสารคาม เขต ๓ รับทราบและถือปฏิบัติตาม

ประกาศ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวรุ่งฤทัย บุญมาศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา


ว่าที่ ร.ต.

ว่าที่ ร.ต.

(ปัญญาสน์ มาศนพคุณรัตน์)

รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓

- ทธว
- 11๑3



(นายภัณฑรัักษ์ พลดี)

ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต ๓
เรื่อง การจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (สำนักงานเขตพื้นที่สุจริต) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๘๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้นเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น สรุปผลการวิเคราะห์ฯ มีดังนี้

๑. กระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
 - ใช้เวลาราชการจำหน่ายสินค้าของตนเอง
 - บุคลากรในสำนักงานใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อประโยชน์ในการศึกษาส่วนตัว
 - การใช้ไฟฟ้าสำนักงานเพื่อชาร์จโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัว

๒. สรุป การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ระดับความเสี่ยง สูง จำนวน ๑ ประเด็น คือ การใช้ไฟฟ้าสำนักงานเพื่อชาร์จโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัว จึงจำเป็นต้องเร่งดำเนินการจัดการความเสี่ยงและกำหนดมาตรการในการดำเนินงาน เพื่อลดปัจจัยความเสี่ยง ให้บุคลากรในสังกัดมีความตระหนักเรื่องประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

๓. ได้จัดทำมาตรการ/แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ การกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายภัทรภักษ์ พลดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต ๓
เรื่อง การจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการ/แผนจัดการความเสี่ยง	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการดำเนินการ	หมายเหตุ
การใช้ไฟฟ้าสำนักงานเพื่อชาร์จโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนบุคคล	๑. ประชุมสร้างความเข้าใจโอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา น.ส. รุ่งฤทัย บุญมาก	มิ.ย. - ก.ย. ๖๔	จัดประชุมสร้างความเข้าใจโอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ให้แก่บุคลากรในสังกัด สพป. มหาสารคาม เขต ๓ ในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	
	๒. การติดตามการใช้ไฟฟ้าสำนักงานเพื่อชาร์จโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนบุคคลของบุคลากรในสังกัดเดือนละ ๑ ครั้ง	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา น.ส. รุ่งฤทัย บุญมาก	มิ.ย. - ก.ย. ๖๔	แบบสอบถาม ติดตามการใช้ไฟฟ้าสำนักงานเพื่อชาร์จโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนบุคคลของบุคลากรในสังกัดเดือนละ ๑ ครั้ง เริ่มเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป	

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวรุ่งฤทัย บุญมาก)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สพป.มหาสารคาม เขต 3



บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
ที่ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต ๓

ตามที่ สพป.มค.๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (สำนักงานเขตพื้นที่สุจริต) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๘๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้นเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น สรุป การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ระดับความเสี่ยง สูง จำนวน ๑ ประเด็น คือ การใช้ไฟฟ้าสำนักงานเพื่อชาร์จโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตน จึงจำเป็นต้องเร่งดำเนินการจัดการความเสี่ยงและกำหนดมาตรการในการดำเนินงาน เพื่อลดปัจจัยความเสี่ยง ให้บุคลากรในสังกัดมีความตระหนักเรื่องประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม และได้มอบให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จัดทำมาตรการ/แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้ดำเนินการตามมาตรการ/แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกฉบับนี้ จึงขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งบุคลากรในสังกัด สพป.มค.๓ ทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรุ่งฤทัย บุญมาศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ว่าที่ ร.ต.

(ปัญญาสน์ มาศนพคุณรัตน์)

รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓

- ทศน

- 11๑๖

(นายกัณฑ์รักษ์ พลต่อ)

ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
การใช้ไฟฟ้าสำนักงานเพื่อชาร์จโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนบุคคล	๑. จัดประชุมสร้างความเข้าใจโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา น.ส. รุ่งฤทัย บุญมาศ	มิ.ย. - ก.ย. ๖๔	<p>เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา-โควิด-๑๙ โดย ต.หัวขวาง อำเภอโกสุมพิสัย คือพื้นที่เฝ้าระวังสูงสุด ของจังหวัดมหาสารคาม ไม่สามารถดำเนินการจัดประชุมจัดประชุมให้แก่บุคลากรในสังกัด สพป.มค.๓ ได้ โดยเลื่อนออกไปไม่มีกำหนด</p> <p>อนึ่ง เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (สำนักงานเขตพื้นที่สุจริต) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๘๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้แจ้งคณะกรรมการฯ กลับไปทำความเข้าใจให้แก่บุคลากรในทุกกลุ่มงาน รับทราบผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ และมาตรการ/แผน เป็นเบื้องต้นแล้ว</p>	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ปัจจัยที่จะเกิด ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
การใช้ไฟฟ้า สำนักงานเพื่อชาร์จ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ส่วนบุคคล	๒. การติดตามการใช้ไฟฟ้า สำนักงานเพื่อชาร์จ โทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนบุคคลของ บุคลากรในสังกัดเดือนละ ๑ ครั้ง	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา น.ส. รุ่งฤทัย บุญมาศ	มิ.ย. - ก.ย. ๖๔ ใช้แบบสอบถาม ติดตามการใช้ ไฟฟ้าฯ เดือนละ ๑ ครั้ง	ผลการติดตาม เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๑. บุคลากรใช้แบตเตอรี่สำรอง (power bank) ในการชาร์จโทรศัพท์เคลื่อนที่ คิดเป็น ร้อย ละ ๙๘ ๒. อยู่ระหว่างจัดหาแบตเตอรี่สำรอง (power bank) คิดเป็นร้อยละ ๒	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวรุ่งฤทัย บุญมาศ)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สพป.มหาสารคาม เขต 3