



คู่มือติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
และนิเทศการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ
๒๕๖๗

เอกสาร ๑๓๓ ๓๕๕๓ ๑/๒๕๖๔

คำนำ

คู่มือติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยยึดหลักการดำเนินงานแบบองค์รวม หลักการมีส่วนร่วม ของผู้เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการบริหารและการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ขอขอบคุณคณะทำงานและผู้มีส่วน เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่มีส่วนร่วมทำให้การจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ได้ร่วมกันพิจารณา จนนำมาสู่การแก้ไขปรับปรุงพัฒนาจนประสบผลสำเร็จ เพื่อนำไปใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติต่อไป

งานเลขานุการ ก.ต.ป.น.

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

สารบัญ

บทที่	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
ความเป็นมาและความสำคัญ.....	๑
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	๑
เป้าหมาย.....	๓
ขั้นตอนการจัดทำแผน.....	๓
ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	๔
บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	๕
โครงสร้างและระบบบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	๕
แนวความคิดติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา.....	๘
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา.....	๙
แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา.....	๙
บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา.....	๑๐
นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....	๑๑
นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓.....	๑๕
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๒๔
บทที่ ๓ แผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา.....	๒๗
ทิศทางการปฏิบัติงาน.....	๒๗
เป้าหมายความสำเร็จ.....	๒๘
แผนงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๓๓
บทที่ ๔ การขับเคลื่อนแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาสู่การปฏิบัติ.....	๔๓
การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ.....	๔๓
ปฏิทินการปฏิบัติงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา.....	๔๖
เครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา.....	๔๘
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๖๑
๑. รัฐธรรมนูญ แห่ง ราช อาณาจักร ไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๖๑
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖	๖๑
๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๖๑
๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....	๖๑
๕. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘	๖๑
๖. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐	๖๑

ภาคผนวก	๖๒
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)	๖๓
คณะทำงาน	๖๔

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทำหน้าที่ กำกับ ดูแลการบริหารจัดการด้านวิชาการ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) เป็นองค์ คณะบุคคลที่มีบทบาทอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานวิชาการในระดับพื้นที่ การศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการดำเนินงานแบบองค์รวม เพื่อเป็นการจัดการศึกษามีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง มีการประสานงานร่วมมือในการนำไปใช้ขับเคลื่อน และการกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ กำหนดให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาโดยมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดเป็นแนวทางในการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนที่กำหนด

(๕) รับทราบผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผน และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๖) ส่งเสริมให้มีการประสานงานการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษากับคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนา ประสิทธิภาพระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศศึกษา (ก.ต.ป.น.) โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผล จากหน่วยงานภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการดำเนินงานแบบองค์รวม จึงได้จัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดเป็นแนวทางในการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัด
๒. เพื่อกำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด
๓. เพื่อพัฒนาแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด
๔. เพื่อติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนที่กำหนด
๕. เพื่อรายงานผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผน และให้ข้อเสนอแนะ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศทุกหน่วยงานและทุกโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

๑. มีแนวทางในการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. มีแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดที่สามารถนำไปใช้ในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศได้
๓. มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดที่มีประสิทธิภาพ
๔. หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
๕. มีการจัดทำรายงานผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนและให้ข้อเสนอแนะ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้

ขั้นตอนการจัดทำแผน

๑. วิเคราะห์ภารกิจหน่วยงาน นโยบายส่วนราชการ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด
๒. กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด
๓. จัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๔. จัดทำเครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๕. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๕. รายงานผลการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

นิยามศัพท์เฉพาะ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการ (ก.ต.ป.น.) หมายถึง องค์กรคณะบุคคลที่ได้มาตามกฎกระทรวงกำหนดจำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนเก้าคน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ กรรมการที่เป็นตัวแทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ จำนวนหนึ่งคน กรรมการที่เป็นผู้แทนของสถานศึกษาเอกชน จำนวนหนึ่งคน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในด้านการศึกษาปฐมวัย ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการวิจัยและประเมินผล ด้านการบริหารการศึกษา ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกัน และหัวหน้ากลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ มีบทบาทหน้าที่ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการปรับปรุงพัฒนาและเตรียมรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การศึกษาความก้าวหน้าการบริหารจัดการและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การตรวจสอบ (Inspection) หมายถึง การกำกับ ดูแล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการการศึกษาและดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การตีค่าผลการบริหารจัดการศึกษา และการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

การนิเทศการศึกษา (Supervision) หมายถึง ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน และสถานศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษากับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อปรับปรุงพัฒนา

หน่วยงาน หมายถึง ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ประกอบด้วย ๑) กลุ่มอำนวยการ ๒) กลุ่มนโยบายและแผน ๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล ๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๗) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๙) หน่วยตรวจสอบภายใน ๑๐) กลุ่มกฎหมายและคดี

สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ทุกโรงเรียน

ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง การรวมสถานศึกษาหลายแห่งเข้าด้วยกัน เพื่อให้ความร่วมมือกันในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา บุคลากรในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา และนักเรียนในสังกัด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ มี ระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๒. หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด ได้รับการพัฒนาและนํานโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

๓. สถานศึกษาในสังกัดได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ไว้เป็น ๒ ระยะ ระยะที่ ๑ ขั้นการจัดทำแผนฯ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ และระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำคู่มือติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้ดำเนินการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- ๒.๑ โครงสร้างและระบบบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.๒ แนวคิดการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- ๒.๓ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๒.๔ แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๒.๕ บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- ๒.๖ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒.๗ นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
- ๒.๘ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ โครงสร้างและระบบบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
- ๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
- ๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๖) ประสานระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานศึกษาประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

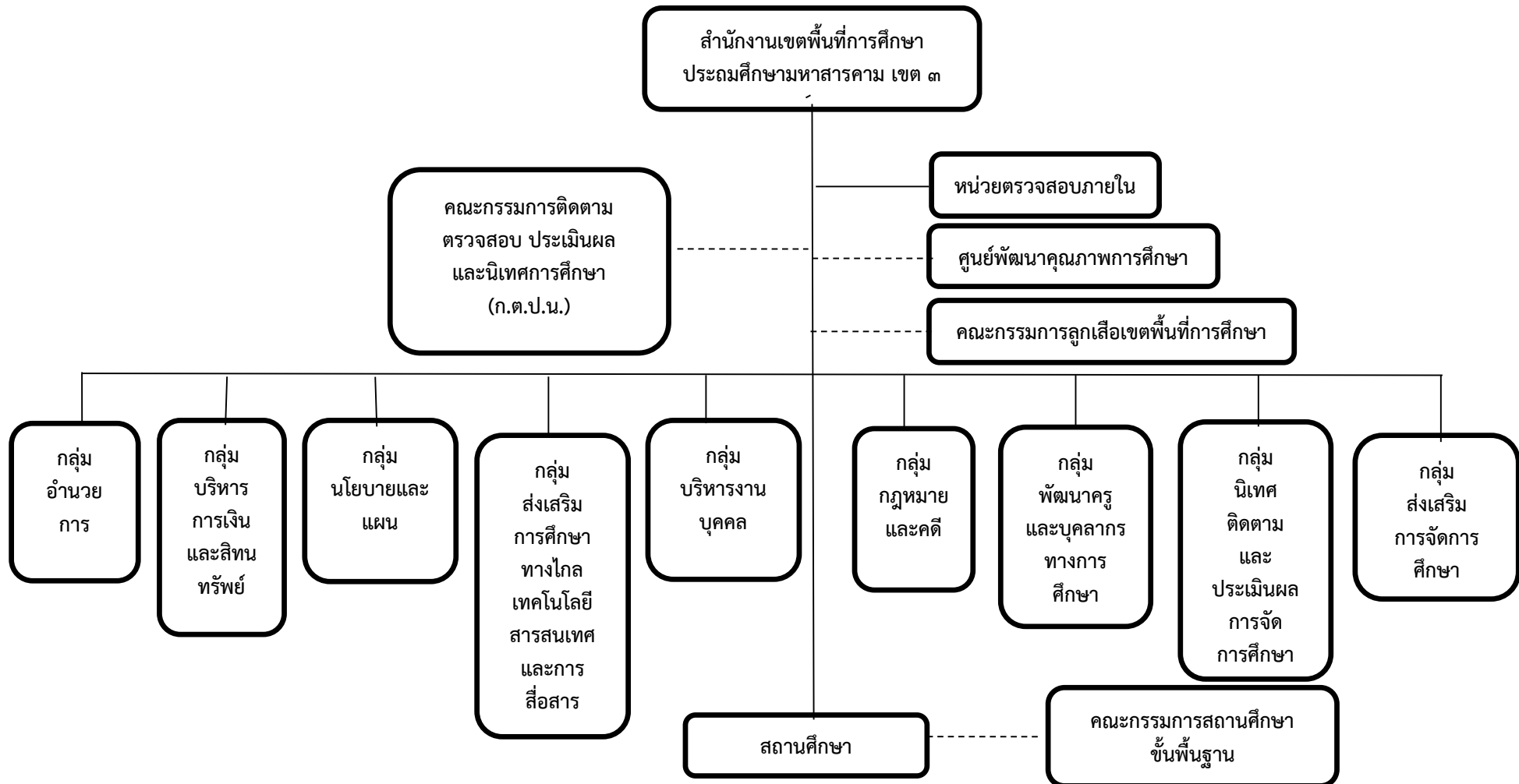
๙) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ด้านการศึกษา

๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓



๒.๒ แนวคิดการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๒.๑ ความหมาย

๑) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการ (ก.ต.ป.น.) หมายถึง องค์กรบุคคลที่ได้มาตามกฎกระทรวงกำหนดจำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนเก้าคน ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ กรรมการที่เป็นตัวแทนผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานของรัฐ จำนวนหนึ่งคน กรรมการที่เป็นผู้แทนของสถานศึกษาเอกชนจำนวนหนึ่งคน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในด้านการศึกษาปฐมวัย ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการวิจัยและประเมินผล ด้านการบริหารการศึกษา ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกัน และหัวหน้ากลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ มีบทบาทหน้าที่ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการปรับปรุง พัฒนาและเตรียมรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

๒) การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การศึกษาความก้าวหน้าการบริหารจัดการและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓) การตรวจสอบ (Inspection) หมายถึง การกำกับ ดูแล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้

๔) การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การตีค่าผลการบริหารจัดการศึกษา และการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕) การนิเทศการศึกษา (Supervision) หมายถึง ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน และสถานศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อปรับปรุงพัฒนา

๒.๒.๒ หลักการ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีหลักการดำเนินงานดังนี้

๑) หลักการแบบองค์รวม (Holistic) เป็นการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ตามภารกิจของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาโดยมุ่งผลการพัฒนาองค์กรแบบองค์รวม

๒) หลักการติดตามแบบเครือข่าย (Net-Work) โดยจัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาเป็นคณะหรือให้มีเครือข่ายการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา อยู่ทุกหน่วยปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓) หลักการติดตามประเมินผลแบบบูรณาการ (Integration) เป็นการบูรณาการภารกิจของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาให้เป็นระบบเดียวกัน เป็นเครื่องมือและกลไกของการพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการบูรณาการแผนและกิจกรรมติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพไม่เกิดผลกระทบต่อสถานศึกษามากนัก

๔) หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (Good governance) หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วมและหลักความรับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า โดยบูรณาการเข้ากับการดำเนินงาน การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๓ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ประสบผลสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดเป็นแนวทางในการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

๒) กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

๓) พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

๔) ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนที่กำหนด

๕) รับทราบผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผน และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๖) ส่งเสริมให้มีการประสานงานการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา กับคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ประสบผลสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

๑) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

๒) ให้ความเห็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

๓) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ภายในพื้นที่การศึกษาและมีการสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ

๔) เสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕) ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖) ให้ความเห็นข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านการบริหารและการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๗) รับทราบรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๘) ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลสารสนเทศและผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาใช้ในการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๙) ให้ความเห็นข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๐) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๑) ให้ความเห็นข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑๒) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑๓) ร่วมกับคณะกรรมการในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาตามแผนที่กำหนด

๑๔) ส่งเสริมให้มีการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผน

๑๕) สนับสนุนให้มีการทำสรุปรายงานประจำปีเพื่อเผยแพร่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

๑๖) ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลสารสนเทศจากการรายงานไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑๗) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประสานกับคณะกรรมการอื่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๘) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการดำเนินงานของกลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา เพื่อร่วมมือในการจัดการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา จึงกำหนดบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

๑) นำนโยบายและมาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมากำหนดเป็นกรอบแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๒) ดำเนินการวิเคราะห์ วิจัย การบริหารจัดการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓) จัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้

๕) จัดให้มีระบบสรุปรายงานผล การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๖) นำข้อมูลที่ได้จากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๒.๖ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๒.๖.๑ วิสัยทัศน์

“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”

๒.๖.๒ พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๕. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้พร้อมอาชีพ
๖. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

๒.๖.๓ เป้าประสงค์ (Goals)

๑. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและระดับการศึกษาภาคบังคับทุกคน มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัยและมีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นตามคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับโอกาสในการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและมีคุณภาพ
๓. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกขับเคลื่อนนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาภาคบังคับ ตามหลักศาสตร์พระราชาสู่คุณภาพมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารเชิงบูรณาการ มีเครือข่ายบริหารจัดการ บริหารแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการก ากับ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ
๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

๒.๖.๔ นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

๑.๒ ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์

๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พันธุ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๑.๔ พัฒนabethาพและการกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

๒.๖ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

๒.๗ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

๒.๘ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับ

การพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ ๑๕-๒๔ ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

๓.๕ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบประเภท และระดับการศึกษา

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการทำงาน

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้อุทยานพัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่

สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบ ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาการให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

๕.๕ พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

๕.๗ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของ

กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

๔. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๗ นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

วิสัยทัศน์ “สร้างคุณภาพผู้เรียน ให้เป็นคนดี เก่ง มีความสุข สู้สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษ ที่ ๒๑

๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มืออาชีพ

๖. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๗. ปรับสมรรถนะและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนาผู้ Thailand ๔.๐

เป้าหมาย

๑. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและระดับการศึกษาภาคบังคับทุกคน มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัยและมีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นตามคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๒. ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับโอกาสในการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง เท่าเทียม

และมีคุณภาพ

๓. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และ

จรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และเป็นกลไก

ขับเคลื่อนการศึกษาภาคบังคับ ตามหลักศาสตร์พระราชาสู่คุณภาพมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บริหารเชิงบูรณาการ มีเครือข่ายบริหารจัดการ บริหารแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล จากทุกภาคส่วน ในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจและความรับผิดชอบสู่สถานศึกษา

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑

๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

๖. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

๒.๖.๓ เป้าประสงค์ (Goals)

๑. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและระดับการศึกษาภาคบังคับทุกคน มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัยและมีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นตามคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๒. ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับโอกาสในการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและมีคุณภาพ

๓. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกขับเคลื่อนนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาการศึกษาภาคบังคับ ตามหลักสูตรพระราชาสู่คุณภาพมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารเชิงบูรณาการ มีเครือข่ายบริหารจัดการ บริหารแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

ค่านิยมองค์กร “บริการเป็นหนึ่งใน ที่พึ่งของเพื่อนครู”



๒.๖.๔ นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

๑.๒ ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์

๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๑.๔ พัฒนาศักยภาพและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

๒.๖ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

๒.๗ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

๒.๘ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ ๑๕-๒๔ ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

๓.๕ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบประเภท และระดับการศึกษา

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการทำงาน

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิปันจักษุสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้อาชีวศึกษาและพัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่ในระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบ ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

๕.๕ พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

๕.๗ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

๔. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

ตารางที่ ๑ ตัวชี้วัด

นโยบาย	ตัวชี้วัด
<p>นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อ ความมั่นคงของมนุษย์และ ของชาติ</p>	<p>๑. ร้อยละของ ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่ แสดงออกถึงความรักในสถาบัน หลักของชาติยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p> <p>๒. ร้อยละของ ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่ แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดี ต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่ พึ่งประสงค์ มีคุณธรรม อัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มี จิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม</p> <p>๓. ร้อยละของ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถ รับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจาก ยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคาม ในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>๖. จำนวนสถานศึกษาที่ น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระ วชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่ กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๗. จำนวนสถานศึกษา ที่จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม และจัดกิจกรรม การเรียนรู้ให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการ ปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มี ทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มี คุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>นโยบายที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่ม ความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ</p>	<p>๑. จำนวนผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ มีทักษะความรู้ที่ สอดคล้องกับทักษะที่ จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๒. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาผ่านการประเมินสมรรถนะที่ จำเป็นด้าน การรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และด้านการรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) ตามแนวทางการประเมิน PISA</p> <p>๓. ร้อยละของผู้เรียนที่มีศักยภาพได้รับโอกาสเข้าสู่ เวทีการแข่งขัน ระดับนานาชาติ</p>
<p>นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและสร้างเสริม ศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>๑. ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะ สำคัญตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ (๓ R ๘ C)</p> <p>๒. ร้อยละ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๓ ที่มีคะแนนผลการ ทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (NT) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๓. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O- NET) มากกว่าร้อยละ ๕๐ ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้น จากปีการศึกษาที่ผ่านมา</p>

นโยบาย	ตัวชี้วัด
	<p>๔. ร้อยละ ผู้เรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีทักษะการเรียนรู้ที่ เชื่อมโยงสู่ อาชีพและการมีงานทำ ตามความถนัด และความต้องการของตนเอง มีทักษะอาชีพที่ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ วางแผนชีวิตและวางแผนทางการเงินที่ เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้</p> <p>๕. ผู้เรียน ทุกคนมีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม</p> <p>๖. ผู้เรียนทุกคนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาพที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ</p> <p>๗. ครู มีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการการเรียนรู้</p>
<p>นโยบายที่ ๔</p> <p>ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา</p>	<p>๑. ผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าเรียนในสถานศึกษา ที่มีคุณภาพเป็นมาตรฐาน เสมอกัน</p> <p>๒. ผู้เรียนทุกคนได้รับจัดสรรงบประมาณอุดหนุน อย่างเพียงพอ และเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง</p> <p>๓. ผู้เรียนได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ และ อุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) เพื่อใช้ เป็นเครื่องมือ ในการเรียนรู้ที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>๔. ครูได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ และ อุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ ผู้เรียน</p> <p>๕. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานอย่างเหมาะสมตามบริบทด้านประเภทและ ขนาด</p> <p>๖. สถานศึกษานำ เทคโนโลยี ดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๗. สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียนและการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๘. สถานศึกษาที่มีระบบฐานข้อมูลประชากรวัยเรียนและสามารถนำมาใช้ในการวางแผน จัดการเรียนรู้อให้แก่ ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>นโยบายที่ ๕</p> <p>ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. สถานศึกษามีนโยบายและจัดกิจกรรมให้ความรู้ที่ถูกต้องและสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นำไปปฏิบัติใช้ที่บ้านและชุมชน เช่น การส่งเสริมอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การลดใช้สารเคมีจากปุ๋ยแกละ ยาฆ่าแมลง ฯลฯ</p> <p>๒. สถานศึกษามีการนำขยะมาใช้ประโยชน์ในรูปผลิตภัณฑ์และพลังงานเพื่อลดปริมาณขยะและส่งเสริมการคัดแยกขยะในชุมชนเพื่อลดปริมาณคาร์บอนที่ โรงเรียนและชุมชน</p>

นโยบาย	ตัวชี้วัด
	<p>๓.สถานศึกษามีการบูรณาการเรื่องการจัดการขยะแบบมีส่วนร่วมและการนำขยะมาใช้ประโยชน์รวมทั้งสอดแทรกในสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.นักเรียน เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ มีการขยายผลแหล่งเรียนรู้ นักเรียนโรงเรียน ชุมชน เรียนรู้ด้านการลดใช้พลังงาน การจัดการขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ และตัวอย่างรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น โรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว ฯลฯ</p> <p>๕.นักเรียน สถานศึกษามีการเก็บข้อมูลเปรียบเทียบการลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ในการดำเนินกิจกรรมประจำวันในสถานศึกษาและที่บ้าน และข้อมูลของ Carbon Footprint ในรูปแบบ QR CODE และ Paper less</p> <p>๖. ครูมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และดำเนินการจัดทำงานวิจัยด้านการสร้างสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้</p> <p>๗. ครูและนักเรียนสามารถนำสื่อนวัตกรรม ที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ในโรงเรียนการจัดการเรียนรู้ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และชุมชนได้ตามแนว ทาง Thailand ๔.๐</p>
<p>นโยบายที่ ๖</p> <p>ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา</p> <p>ระบบการบริหารจัดการศึกษา</p>	<p>๑.สถานศึกษาได้รับการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นอิสระ</p> <p>๒.พัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย ยืดหยุ่น คล่องตัวสูง พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกตำบล</p> <p>๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัดนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี ดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจ ทั้งระบบ</p> <p>๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพตุมิชอบ บริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล</p> <p>๕.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)</p> <p>๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิชาการ ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานในสังกัด</p> <p>๗.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่ การวิเคราะห์เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

นโยบาย	ตัวชี้วัด
	๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา
	๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๘ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และกระทรวงศึกษาธิการมีการประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ สำหรับให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและเตรียมการสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งจะทำให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่าการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน และคงรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานจากการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

การพัฒนามาตรฐานการศึกษา มีแนวคิดที่ต้องเป็นมาตรฐานที่สถานศึกษาปฏิบัติได้จริง ประเมินได้จริง กระชับ และจำนวนน้อยแต่สามารถสะท้อนบริบทของสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาได้จริงข้อมูลที่ได้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาทุกระดับ ตั้งแต่ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับหน่วยงานต้นสังกัด และระดับชาติ ดังนั้น การกำหนดมาตรฐานการศึกษาจึงเน้นที่คุณภาพผู้เรียน คุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา และคุณภาพครู มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ และข้อกำหนดในกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานการศึกษาในแต่ละระดับ กำหนดเกณฑ์การตัดสินคุณภาพของมาตรฐานมี ๕ ระดับ

ระดับ	๑	กำลังพัฒนา
ระดับ	๒	ระดับปานกลาง
ระดับ	๓	ระดับดี
ระดับ	๔	ระดับดีเลิศ
ระดับ	๕	ระดับยอดเยี่ยม รายละเอียดของมาตรฐาน

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาระดับปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ๑.๑ มีพัฒนาการทางด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ๑.๒ มีพัฒนาการทางด้านอารมณ์จิตใจ สังคม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- ๑.๓ มีพัฒนาการทางด้านสังคมช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิด พื้นฐานและแสวงหาคำความรู้ได้

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- ๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
- ๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- ๒.๔ จัดสภาพแวดล้อม และสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ
- ๒.๕ ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู
- ๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๓.๒ สร้างโอกาสให้กับเด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- ๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- ๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี

คุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการ

เรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้

ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ

จัดการเรียนรู้

บทที่ ๓

แผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

คู่มือติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การตรวจราชการ การติดตาม การตรวจสอบ การประเมิน และนิเทศการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ การติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

ทิศทางการปฏิบัติงาน

วิสัยทัศน์

“ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาร่วมกับหน่วยงานและสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ”

พันธกิจ

๑. ติดตาม (Monitoring) ศึกษาความก้าวหน้าการบริหารการจัดการและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ตรวจสอบ (Inspection) การกำกับ ดูแล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษาและดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้
๓. ประเมินผล (Evaluation) การตีค่าผลการบริหารการจัดการศึกษา และดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๔. นิเทศการศึกษา (Supervision) ร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ในสังกัดกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อปรับปรุงพัฒนา
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อหน่วยงานและสถานศึกษา เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าการบริหารการจัดการและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อตรวจสอบ กำกับ ดูแล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษาและดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้
๓. เพื่อประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๔. เพื่อนิเทศการศึกษาโดยความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ในสังกัดกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อปรับปรุงพัฒนา
๕. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อหน่วยงานและสถานศึกษา เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าหมายความสำเร็จ

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติและการนำผลไปใช้ในพัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีดังต่อไปนี้

๑. ด้านวิชาการ

๑.๑ ระบบติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้มีการสร้างและพัฒนาเครือข่ายในคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนในการปฏิบัติภารกิจตามบทบาทหน้าที่ตามมาตรา ๒๐ วรรคสี่แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อส่งผลให้นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนและคุณภาพผู้เรียนมีการบริหารจัดการสร้างและพัฒนาระบบเครือข่ายอนุกรรมการ ก.ต.ป.น.

๑.๒ การติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาและช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาบริหารและจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

วิธีการดำเนินงาน

๑.๒.๑ วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาในการบริหารจัดการงานวิชาการของเขตพื้นที่ฯ ทั้งด้านปัจจัยกระบวนการและผลผลิตพบว่าสถานศึกษาในสังกัดมีบริบทการศึกษาที่หลากหลายมีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนที่แตกต่างกันเช่น สถานศึกษาขนาดใหญ่/ขนาดเล็ก ครูครบชั้น/ไม่ครบชั้น วัฒนธรรม ฯลฯ จึงขาดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เป็นระบบขาดการติดตามตรวจสอบและไม่สามารถปฏิบัติภารกิจได้ทั่วถึงต่อเนื่องและยังไม่ได้นำผลการนิเทศติดตามไปใช้อย่างจริงจัง

ก.ต.ป.น. ระดับเขตพื้นที่ฯ กำหนดรูปแบบและวิธีการในการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีการพัฒนารูปแบบโดยสร้างเครือข่ายดังกล่าวแล้วข้างต้น มีการทำงานเป็นทีมแบ่งออกเป็น ๓ ทีม ประสานงานโยงโยจากเครือข่ายภายในไปสู่ภายนอก ในระดับสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้

๑) **ทีมแนะ** เป็นคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต ๓ ได้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ

๒) **ทีมนำ** หมายถึง ก.ต.ป.น. เขตพื้นที่ฯ เป็นผู้ขับเคลื่อนและนำนโยบายสู่การปฏิบัติต่อไป

๓) **ทีมทำ** หมายถึง คณะอนุกรรมการที่เกิดจากการแต่งตั้งของ ก.ต.ป.น.

- คณะอนุกรรมการวิเคราะห์วิจัยการบริหารและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่วิเคราะห์วิจัยจัดทำรายงานผลการทดสอบ O-NET/NT และมีการศึกษาวิจัยการทำงานขอเครือข่ายฯ เป็นต้น

- คณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลนิเทศการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษามีหน้าที่เกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง

- คณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลสถานศึกษาในการปฏิบัติตามนโยบายแบ่งออกเป็น ๑๒ ศูนย์ฯ ประกอบด้วย รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓ ประธานกรรมการ ผอ.กลุ่มทุกกลุ่มประธานศูนย์ฯ

๑.๒.๒ ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ด้วยรูปแบบต่างๆ เช่น จัดนิทรรศการนำเสนอ แจกเอกสารนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารและครูวิชาการ เผยแพร่ทาง Website เป็นต้น

๑.๒.๓ คณะอนุกรรมการนิเทศติดตามและประเมินผลสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการนิเทศแบบกัลยาณมิตร นอกจากนี้ยังมีทีมคณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลนิเทศการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่ในการนิเทศติดตามการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง โดยจะมีเครื่องมือติดตามตรวจสอบและนิเทศการศึกษาครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน หลังจากนั้น คณะอนุกรรมการฯ จะมาร่วมประชุมสรุปงานและนำผลการนิเทศมาพูดคุยกัน และสรุปสาระสำคัญนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ทราบต่อไป

๑.๒.๔ ทุกปีการศึกษาจะมีการประชุมปฏิบัติการนำผลการนิเทศติดตามมาประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันนำเสนอจุดเด่นจุดพัฒนาต่างๆ มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของศูนย์เครือข่ายฯ โดยแต่ละศูนย์เครือข่ายฯ ร่วมกันจัดทำโครงการและกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์เครือข่ายฯ นำเสนอเขตพื้นที่ฯ พิจารณาต่อไป

๑.๒.๕ มีการศึกษาวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนารูปแบบศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑๒ ศูนย์ฯ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทของเขตพื้นที่

๑.๒.๖ สร้างขวัญและกำลังใจให้กับศูนย์เครือข่ายฯ โดยมีกิจกรรมมอบโล่และเกียรติบัตรให้กับโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จตามเกณฑ์ที่เขตพื้นที่ฯ กำหนด

๑.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล สรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

มีการจัดทำเครื่องมือในการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาพร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนช่วยเหลือโรงเรียนให้สามารถบริหารจัดการศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น

๑.๔ การนำผลของการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

จากการดำเนินการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยการสร้างและพัฒนา ระบบเครือข่ายของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ โดยพัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามเป้าหมายความสำเร็จ ดังนี้

ระดับปฐมวัย

มีผลการประเมินคุณภาพเด็กตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อยู่ในระดับยอดเยี่ยม ดังนี้

๑. คุณภาพเด็ก

๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาบรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด มีความพร้อมในการศึกษาระดับประถมศึกษา

๑.๒ มีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรและมีแผนงานโครงสร้าง/กิจกรรมเสริมในการพัฒนาเด็กอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๑.๓ มีส่วนร่วมของพ่อแม่ครอบครัว ชุมชน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก

๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและบริบทของท้องถิ่น

๒.๒ จัดครูให้เพียงพอและเหมาะสมกับชั้นเรียน

๒.๓ มีการส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ที่ส่งผลต่อคุณภาพเด็กเป็นรายบุคคล ตรงความต้องการของครูและสถานศึกษา และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพจัดสภาพแวดล้อมอย่างปลอดภัย และมีสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างเพียงพอและหลากหลาย

๒.๔ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

๒.๕ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่เหมาะสมและต่อเนื่องมีการชี้แนะระหว่างการทำงานส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา บูรณาการการปฏิบัติงานและเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมจนเป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับจากชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างสมดุล เต็มศักยภาพโดยความร่วมมือของพ่อแม่และครูปรับปรุงชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง และเป็นแบบอย่างที่ดี

๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติกิจกรรม เรียนรู้ลงมือทำ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุข

๓.๓ จัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้โดยเด็กมีส่วนร่วมใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

๓.๔ ครูประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการจัดการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. คุณภาพของผู้เรียน

มีผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อยู่ในระดับยอดเยี่ยม ดังนี้

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ สูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- ๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้
- ๔) ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม มีการนำไปใช้และเผยแพร่
- ๕) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเอง และสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน อย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม
- ๖) ผู้มีเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น และการทำงานหรืองานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดเป็นแบบอย่างได้
- ๒) ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาไทย
- ๓) ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ

มีผลการประเมินการบริหารและการจัดการ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อยู่ในระดับยอดเยี่ยม ดังนี้

๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และเป็นแบบอย่างได้

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรกรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัย

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มีผลการประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อยู่ในระดับยอดเยี่ยม ดังนี้

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และมีการเผยแพร่

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

๓.๓ การตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๔ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เด็กรักที่จะเรียนรู้และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

๓.๕ มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ครู และผู้เกี่ยวข้อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและ

แผนงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพเด็ก

นโยบาย/ภาระงาน	ประเด็น/สิ่งที่ต้องการคำตอบ	ลักษณะงาน				กลุ่ม/ ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม/ ก.ต.ป.น.
		ติดตาม	ตรวจสอบ	ประเมิน ผล	นิเทศ		
๑.๑	มีพัฒนาการทางด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้						
๑.๒	มีพัฒนาการทางด้านอารมณ์จิตใจ สังคม และแสดงออกทางอารมณ์ได้						
๑.๓	มีพัฒนาการทางด้านสังคมช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม						
๑.๔	มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิด พื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้						

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

นโยบาย/ภาระงาน	ประเด็น/สิ่งที่ต้องการคำตอบ	ลักษณะงาน				กลุ่ม/ ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม/ ก.ต.ป.น.
		ติดตาม	ตรวจสอบ	ประเมิน ผล	นิเทศ		
๒.๑	มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น						
๒.๒	จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน						
๒.๓	ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์						
๒.๔	จัดสภาพแวดล้อม และสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ						
๒.๕	ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู						
๒.๖	มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม						

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

นโยบาย/ภาระงาน	ประเด็น/สิ่งที่ต้องการคำตอบ	ลักษณะงาน				กลุ่ม/ ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม/ ก.ต.ป.น.
		ติดตาม	ตรวจสอบ	ประเมิน ผล	นิเทศ		
๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ							
๓.๒ สร้างโอกาสให้กับเด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข							
๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย							
๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็ก ไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก							

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

นโยบาย/ภาระงาน	ประเด็น/สิ่งที่ต้องการคำตอบ	ลักษณะงาน				กลุ่ม/ ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม/ ก.ต.ป.น.
		ติดตาม	ตรวจสอบ	ประเมิน ผล	นิเทศ		
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคำนวณ สูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด						
	๒) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษายิ่งกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด						
	๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยใช้เหตุผล ประกอบการตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้						

นโยบาย/ภาระงาน	ประเด็น/สิ่งที่ต้องการคำตอบ	ลักษณะงาน				กลุ่ม/ ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม/ ก.ต.ป.น.
		ติดตาม	ตรวจสอบ	ประเมิน ผล	นิเทศ		
	๔) ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม มีการนำไปใช้และเผยแพร่						
	๕) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเอง และสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสารการทำงาน อย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม						
	๖) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น และการทำงานหรืองานอาชีพ						
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	๑) ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดเป็นแบบอย่างได้						
	๒) ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาไทย						
	๓) ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย						
	๔) ผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคมสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด						

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

นโยบาย/ภาระงาน	ประเด็น/สิ่งที่ต้องการคำตอบ	ลักษณะงาน				กลุ่ม/ ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม/ ก.ต.ป.น.
		ติดตาม	ตรวจสอบ	ประเมิน ผล	นิเทศ		

นโยบาย/ภาระงาน	ประเด็น/สิ่งที่ต้องการคำตอบ	ลักษณะงาน				กลุ่ม/ ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม/ ก.ต.ป.น.
		ติดตาม	ตรวจสอบ	ประเมิน ผล	นิเทศ		
๒.๑	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง						
๒.๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้						
๒.๓	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และเป็นแบบอย่างได้						
๒.๔	พัฒนาครูและบุคลากรกรให้มีผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน						
๒.๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัย						
๒.๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา						

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

นโยบาย/ภาระงาน	ประเด็น/สิ่งที่ต้องการคำตอบ	ลักษณะงาน				กลุ่ม/ ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม/ ก.ต.ป.น.
		ติดตาม	ตรวจสอบ	ประเมิน ผล	นิเทศ		

นโยบาย/ภาระงาน	ประเด็น/สิ่งที่ต้องการคำตอบ	ลักษณะงาน				กลุ่ม/ ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม/ ก.ต.ป.น.
		ติดตาม	ตรวจสอบ	ประเมิน ผล	นิเทศ		
๓.๑	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และมีการเผยแพร่						
๓.๒	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง						
๓.๓	การตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัด และประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน						
๓.๔	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เด็กรักที่จะเรียนรู้และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข						
๓.๕	มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ครู และผู้เกี่ยวข้อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและ						

๒. ด้านบริหารงานงบประมาณ

๒.๑ ระบบติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

วิธีการดำเนินงาน (มีการวางแผนและเตรียมความพร้อมการเบิกจ่ายงบประมาณ)

๒.๑.๑. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินให้แก่บุคลากรในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ไว้อย่างชัดเจน โดยได้จัดทำเป็นคำสั่ง ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนไว้อย่างชัดเจน โดยการจัดกลุ่มของงบประมาณ เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มฯ ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการในการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| ๑) การเบิกจ่ายงบดำเนินงาน | ๒) การเบิกจ่ายงบลงทุน |
| ๓) การเบิกจ่ายงบกลาง | ๔) การเบิกจ่ายงบบุคลากร |

โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มงบประมาณ ดำเนินการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายรวมถึงการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัดอย่างรวดเร็ว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และให้สรุปรายงานผลการเบิกจ่าย โดยเฉพาะงบดำเนินงานและงบลงทุน ให้ผู้อำนวยการกลุ่มฯ เพื่อเสนอในการประชุมผู้บริหารสำนักงานและคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของจังหวัดมหาสารคาม

๒.๑.๒ การสร้างความตระหนักในนโยบายของหน่วยเหนือในการให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่ ผู้บริหารสำนักงาน เจ้าหน้าที่/เจ้าของโครงการ โดยการกำหนดให้มีการชี้แจง ในการประชุมภายในกลุ่มบริหารงานการเงินฯ การประชุมผู้บริหาร และสำนักงานเป็นประจำ

๒.๑.๓ แต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๒.๒ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา และช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาบริหารและจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

วิธีการดำเนินงาน (มีการวางระบบติดตามการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ)

เพื่อให้บริหารงบประมาณในส่วนที่สถานศึกษารับผิดชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาบริหารและจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ เมื่อมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา ให้กลุ่มนโยบายและแผนรีบดำเนินการแจ้งสถานศึกษาและกลุ่มบริหารงานการเงินฯ โดยเร็วเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๒.๒ เมื่อได้รับการแจ้งจัดสรรกลุ่มบริหารงานการเงินฯ ต้องรีบดำเนินการเร่งรัดให้สถานศึกษารีบดำเนินการเบิกจ่ายเงินโดยเร็ว สำหรับกรณีที่เป็นการจัดหาตามระเบียบพัสดุจะต้องจัดประชุม ชี้แจงแนวทางปฏิบัติ กำหนดปฏิทินการดำเนินการตามที่จัดสรร เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วทุกรายการที่ได้รับแจ้งจัดสรร

๒.๒.๓ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบ ติดตาม กำกับ ช่วยเหลือ ในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาอย่างใกล้ชิดพร้อมทั้ง ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษาว่าอยู่ในขั้นตอนใด จากระบบ e-GP พร้อมทั้งสรุปรายงานให้ ผอ.กลุ่มทราบเป็นประจำ หากพบปัญหาอุปสรรคต้องรีบให้ความช่วยเหลือแนะนำสถานศึกษาทันที

๒.๒.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องให้ความสำคัญในเรื่องบริหารงบประมาณเป็นพิเศษ หากมีปัญหาในการดำเนินการต้องรีบรายงานขอความช่วยเหลือจาก สพป.มค.๓ ทันที

๒.๒.๕ แต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๒.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล สรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำทะเบียนคุม ให้เป็นปัจจุบัน

๒.๓.๒ ตรวจสอบยืนยันกับข้อมูล ในระบบ GFMS และระบบ e-GP เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงบประมาณ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งการรายงานให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ

๒.๔ การนำผลของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

๒.๔.๑ ต้องมีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อผู้บริหารจะได้นำผลการเบิกจ่ายมาพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข หรือวางแผนการใช้จ่ายเงินได้

๒.๔.๒ ต้องมีการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในส่วนของโรงเรียน และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประจำ และหากพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ต้องรีบรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบทันที เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือและเข้าไปแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้ลุล่วงด้วยดี

๓. ด้านบริหารงานบุคคล

๓.๑ ระบบติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

๓.๑.๑ ร่วมกับคณะกรรมการในคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ (ก.ต.ป.น.) เพื่อติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาด้านการบริหารงานบุคคลโดยแบ่งออกเป็น ๓ คณะดังนี้

๑) คณะอนุกรรมการวิเคราะห์วิจัยการบริหาร และดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่วิเคราะห์วิจัยจัดทำรายงานผลการทดสอบ O-NET/NT และมีการศึกษาวิจัยการทำงานของเครือข่ายฯ เป็นต้น

๒) คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลนิเทศการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษามีหน้าที่เกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง

๓) คณะอนุกรรมการติดตาม ประเมินผลสถานศึกษาในการปฏิบัติตามนโยบาย แบ่งออกเป็น ๑๒ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓ ประธานกรรมการ ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม ประธานศูนย์เครือข่ายฯ เป็นกรรมการ และศึกษานิเทศก์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๓.๑.๒ กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานโดยกำหนดปฏิทินและระยะเวลาในการดำเนินงานพร้อมจัดทำรายละเอียดการกำกับติดตาม

๓.๑.๓ จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้สะดวกและรวดเร็ว

๓.๑.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นเพื่อให้บรรลุตามเป้าประสงค์

๓.๒ การติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาและช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาบริหารและจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

วิธีการดำเนินงาน

๓.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลสถานศึกษาในการปฏิบัติตามนโยบายซึ่งมีผู้ประสานงานของอนุกรรมการขับเคลื่อน ๑๒ ศูนย์ฯ ตามเขตปฏิบัติการซึ่งแต่ละศูนย์เครือข่ายและรับผิดชอบ จำนวนประมาณ ๘ - ๑๕ โรงเรียน

๓.๒.๒ กำหนดปฏิทินและรายละเอียดการปฏิบัติงานว่าในแต่ละวันคณะกรรมการจะออกติดตามตรวจสอบและดูสภาพจริงในแต่ละสถานศึกษาซึ่งจะช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถบริหารและจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพในเรื่องต่างๆพอสังเขปดังนี้

- ๑) วินัยคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒) การอบรมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ
- ๓) การขอมีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูตลอดจนการปรับปรุงและเปลี่ยนสายงานของลูกจ้างประจำ
 - ๔) การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง
 - ๕) การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู
 - ๖) การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย
 - ๗) การย้าย/โอนข้าราชการครู
 - ๘) การสอบแข่งขัน/สอบคัดเลือกข้าราชการครู
 - ๙) การแก้ปัญหาครูไม่ครบชั้นเรียน
 - ๑๐) การขอมีและต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
 - ๑๑) การศึกษาต่อในระดับมหาบัณฑิต
 - ๑๒) การขอรับรองการเป็นข้าราชการ

๓.๒.๓ จัดทำเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตลอดจนการแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นเพื่อให้บรรลุตามเป้าประสงค์

๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลประมวลผลสรุปและรายงานผลการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

๓.๓.๑ รวบรวมข้อมูลที่ได้ในแต่ละโรงเรียนที่คณะกรรมการฯ ได้ออกนิเทศติดตามและประเมินผลมาจัดทำเป็นสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

๓.๓.๒ ประมวลผลข้อมูลโดยแบ่งแยกข้อมูลการจัดเรียงข้อมูลการคำนวณและเก็บรักษาข้อมูล

๓.๔ การนำผลของการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

๓.๔.๑ อบรมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถบูรณาการการเรียนการสอนที่มีครูไม่ครบชั้นเรียนหรือขาดแคลนครูเฉพาะสาขาวิชาเอกได้

๓.๔.๒ สามารถติดตามผลความก้าวหน้าและกำกับการทำงานที่ผ่านการอบรมและพัฒนาเป็นระบบและต่อเนื่องเป็นการต่อยอดองค์ความรู้ให้เพิ่มขึ้น

๓.๔.๓ แก้ปัญหาความขาดแคลนครูเครื่องมือและอุปกรณ์ในการเรียนการสอนในโรงเรียนโดยดำเนินการ

๓.๔.๔ เพิ่มขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓.๔.๕ ลดการร้องเรียนและร้องทุกข์

๓.๔.๖ ประเมินผลการดำเนินการปัญหาและอุปสรรคตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๔. ด้านบริหารงานทั่วไป

๔.๑ ระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรธานี เขต ๑ ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำสำมะโนนักเรียน และการรับนักเรียน การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การประสานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาเครือข่าย โครงการสำนักงานใส บุคลากรสุขใจ การจัดการศึกษาทุกระดับของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันทางสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๔.๒ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา และช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

วิธีการดำเนินงาน

๔.๒.๑ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา

๔.๒.๒ กำหนดภารกิจ เป้าหมายและแผนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๔.๒.๓ จัดระบบกลไก วิธีการ และดำเนินการให้บุคคล ชุมชนและสถาบันต่าง ๆ ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยผสมผสานเชื่อมโยงกับหน่วยงาน และองค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องเช่น การบริหารงานกิจการนักเรียน ได้แก่ การรับนักเรียนเข้าเรียน การปกครองนักเรียน กิจกรรมนักเรียน และการบริการที่จัดให้การให้นักเรียน และผู้ปกครองตรงตามความต้องการ โดยการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๔.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลประมวลผลสรุปและรายงานผลการติดตามตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

๔.๓.๑ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา

๔.๒.๒ กำหนดภารกิจ เป้าหมายและแผนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๔.๒.๓ จัดระบบกลไก วิธีการและดำเนินการให้บุคคล ชุมชน และสถาบันต่าง ๆ ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยผสมผสานเชื่อมโยงกับหน่วยงาน และองค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องเช่น การบริหารงานกิจการนักเรียน ได้แก่ การรับนักเรียนเข้าเรียน การปกครองนักเรียนกิจกรรมนักเรียน และการบริการที่จัดให้นักเรียน และผู้ปกครองตรงตามความต้องการ โดยการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๔.๒.๔ สร้างทีมงานที่เข้มแข็งทั้งแนวตั้ง และแนวนอนให้ทีมงานเข้ามามีส่วนร่วม หรือประสานและบูรณาการกิจกรรมต่าง ๆ กับองค์คณะบุคคล หรือชุมชนภายนอกด้วย

๔.๒.๕ พัฒนาบุคลากรให้มีการพัฒนาในเรื่องต่าง ๆ เช่น ทักษะการจัดประชุมการวิเคราะห์ด้วยเหตุผล และความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และการศึกษา

๔.๒.๖ การสร้างความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ สร้างความเข้มแข็ง สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๔.๔ การนำผลของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

๔.๔.๑ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา

๔.๔.๒ กำหนดภารกิจ เป้าหมายและแผนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๔.๔.๓ จัดระบบกลไก วิธีการและดำเนินการให้บุคคล ชุมชนและสถาบันต่าง ๆ ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยผสมผสานเชื่อมโยงกับหน่วยงานและองค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่นการบริหารงานกิจการนักเรียน ได้แก่ การรับนักเรียนเข้าเรียน การปกครองนักเรียน กิจกรรมนักเรียนและการบริการที่จัดให้นักเรียนและผู้ปกครองโดยการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๔.๔.๔ สร้างทีมงานที่เข้มแข็งทั้งแนวตั้งและแนวนอน ให้ทีมงานเข้ามามีส่วนร่วมหรือประสานและบูรณาการกิจกรรมต่าง ๆ กับองค์คณะบุคคลหรือชุมชนภายนอกด้วย

๔.๔.๕ พัฒนาบุคลากรให้มีการพัฒนาในเรื่องต่าง ๆ เช่น ทักษะการจัดประชุม การวิเคราะห์ด้วยเหตุผล และความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และการศึกษา

๔.๔.๖ การสร้างความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ สร้างความเข้มแข็ง สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

บทที่ ๔

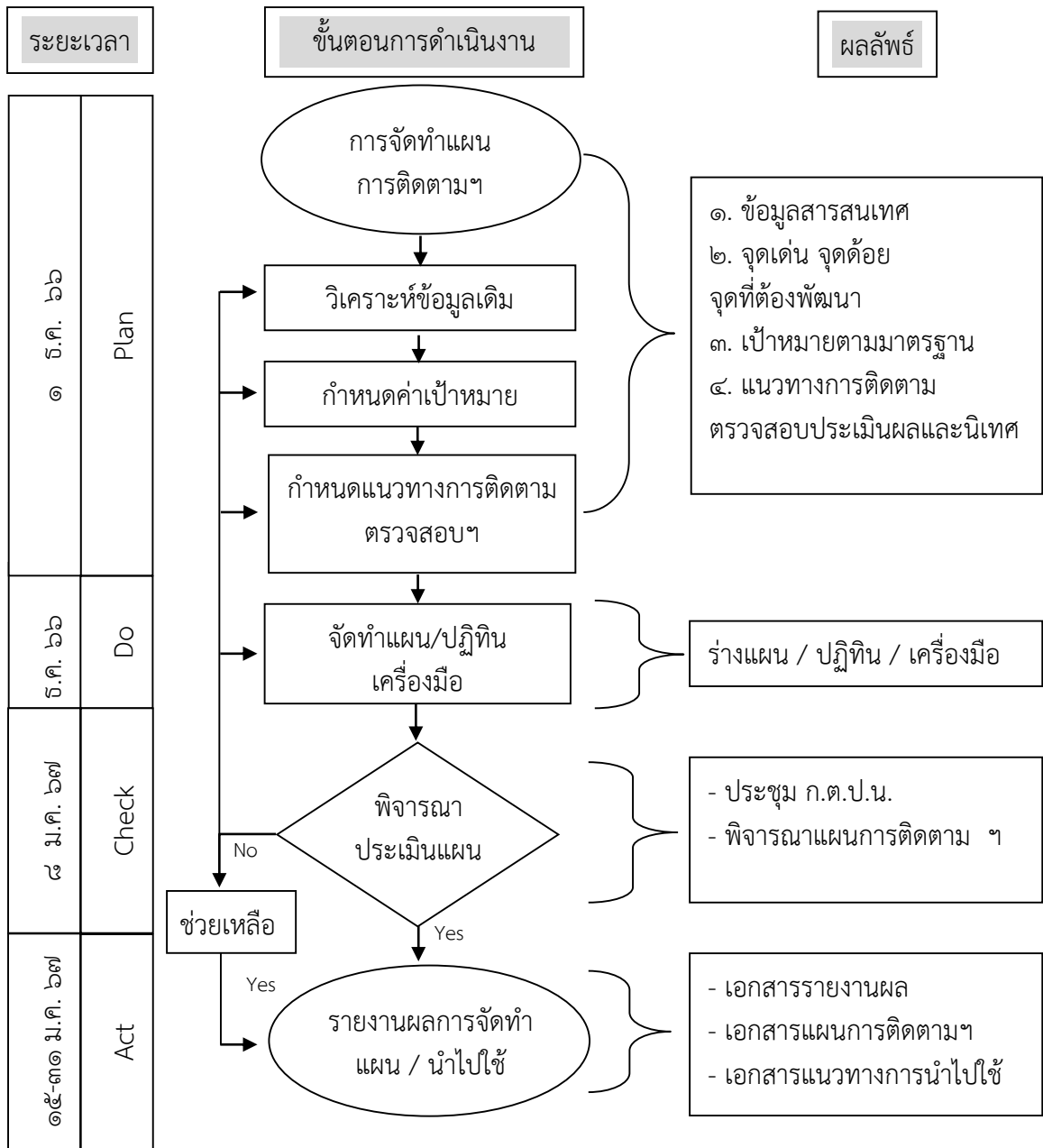
การขับเคลื่อนแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาสู่การปฏิบัติ

คู่มือติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การตรวจราชการ การติดตาม การตรวจสอบ การประเมิน และนิเทศการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

๑. การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

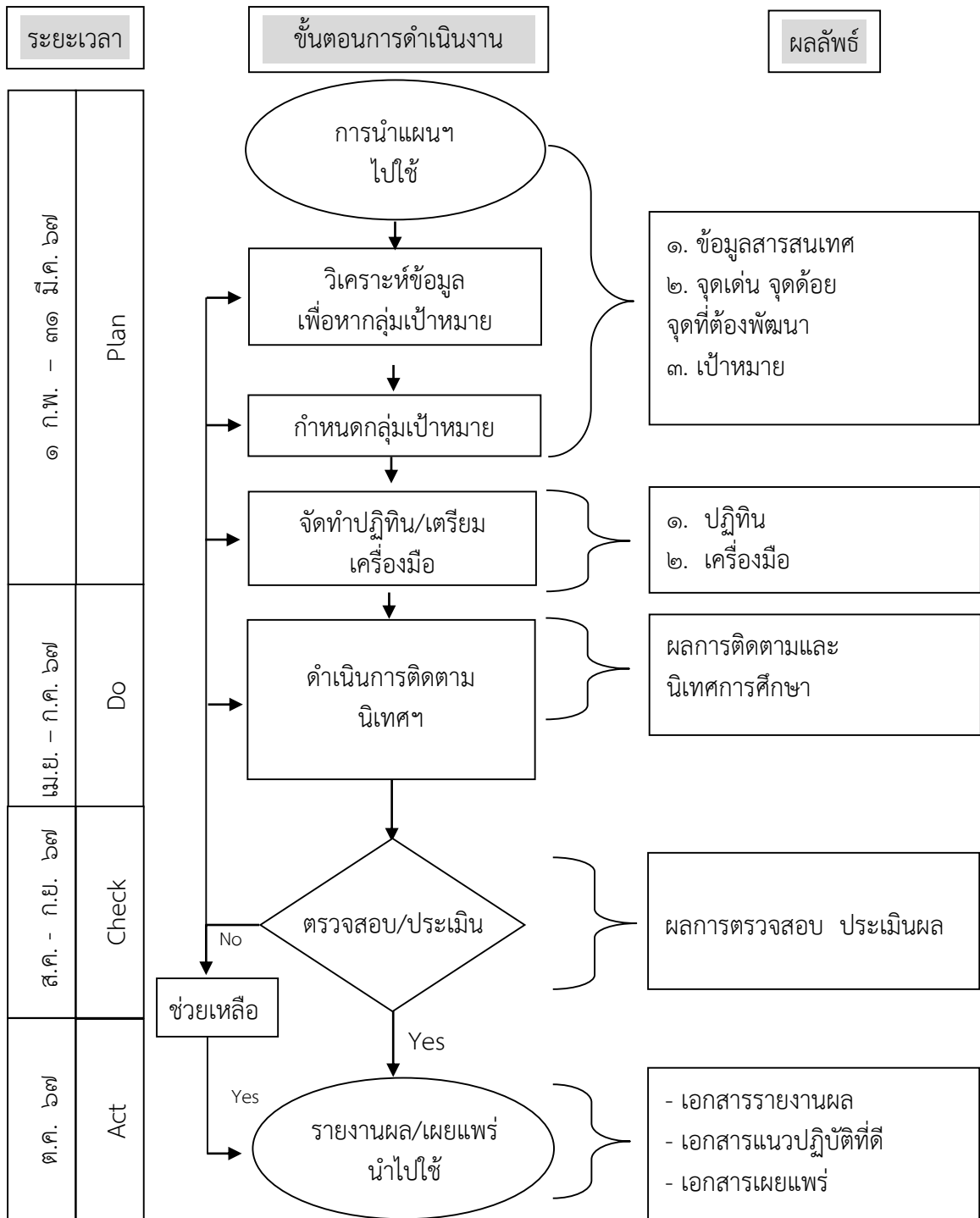
เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ไว้เป็น ๒ ระยะ ระยะที่ ๑ ขั้นการจัดทำแผนฯ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ และระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังแผนภาพที่ ๑ และที่ ๒

ระยะที่ ๑ ขั้นการจัดทำแผนฯ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗



แผนภาพที่ ๑ แสดงขั้นตอนการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ระยะที่ ๑ ระหว่างวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

ระยะที่ ๒ ขั้นการนำแผนฯ ไปใช้
(ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)



แผนภาพที่ ๒ แสดงขั้นตอนการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. ปฏิทินการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ตารางที่ ๑ แสดงขั้นตอนการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระยะที่ ๑ การจัดทำแผนฯ

ขั้นตอน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
Plan	<u>วางแผน</u> ๑. วิเคราะห์ข้อมูลเดิม ๒. กำหนดเป้าหมาย ๓. จัดทำแผน/ปฏิทิน ๔. จัดทำเครื่องมือ	๑. เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๒. เพื่อวิเคราะห์ ๓. เพื่อกำหนดเป้าหมาย ๔. เพื่อจัดทำแนวทางการติดตามฯ ๕. เพื่อจัดทำเครื่องมือการติดตามฯ ๗. เพื่อจัดทำแผนการติดตามฯ	๑. มีข้อมูลสารสนเทศ ๒. มีผลการวิเคราะห์ ๓. มีเป้าหมายชัดเจน ๔. มีแนวทางการติดตามฯ ๕. มีเครื่องมือการติดตามฯ ๗. มีแผนการติดตามฯ	ธ.ค. ๒๕๖๖	๑. แบบบันทึกข้อมูล สารสนเทศ ๒. แบบวิเคราะห์ ๓. แบบบันทึก ๗. แบบสอบถาม ๘. แบบติดตามฯ	- เลขานุการ - ก.ต.ป.น.
Do	<u>ดำเนินงาน</u> ๑. จัดทำแผนการติดตาม ๒. ปฏิทิน ๓. เครื่องมือ	๑. เพื่อจัดประชุม ก.ต.ป.น. ๒. เพื่อพิจารณาผลการติดตาม ปฏิทิน เครื่องมือและให้ ข้อเสนอแนะ	๑. ประชุม ก.ต.ป.น. ๒. พิจารณาแผนการ ติดตาม ฯ	ธ.ค. ๒๕๖๖	๑. ร่างแผนการ ติดตาม ๒. ระเบียบวาระการประชุม	- เลขานุการ - ก.ต.ป.น.
Check	<u>ประเมินผล</u> คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. พิจารณาและประเมิน แผนการติดตามประจำปี ๒๕๖๗	เพื่อพิจารณาและประเมินแผนการ ติดตามประจำปี ๒๕๖๗	มีแผนการติดตามฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ที่มี คุณภาพ	๘ ม.ค. ๒๕๖๗	๑. แผนนิเทศฯ ๒. เครื่องมือการ ติดตาม	- เลขานุการ - ก.ต.ป.น.
Action	<u>สรุปรายงาน/ปรับปรุง</u> ๑. รายงานผล ๒. เผยแพร่ ๓. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี ๔. แก้ไขปรับปรุง	๑. เพื่อจัดทำรายงานผลการติดตามฯ ๒. เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ๓. เพื่อจัดทำมาตรฐานปฏิบัติงาน ๔. เพื่อนำไปใช้แก้ไขปรับปรุงใน ประเด็นที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	๑. มีรายงานผลการติดตามฯ ๒. มีการเผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน ๓. มีแผนการติดตามที่มี คุณภาพ	๑๕-๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗	๑. รูปแบบการ รายงาน ๒. ตัวอย่างการ เผยแพร่ผลงาน	- เลขานุการ - ก.ต.ป.น.

ตารางที่ ๒ แสดงขั้นตอนการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระยะที่ ๒ การดำเนินงานตามแผนวงรอบที่ ๒

ขั้นตอน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
Plan	<u>วางแผน</u> ๑. การนำแผนการติดตามไปใช้ ๒. วิเคราะห์ข้อมูลผลการติดตามเดิม ๓. กำหนดเป้าหมาย ๔. จัดทำปฏิทิน ๕. จัดทำเครื่องมือติดตาม	๑. เพื่อนำแผนการติดตามไปใช้ ๒. เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลผลการติดตามเดิม ๓. เพื่อกำหนดเป้าหมายการติดตาม ๔. เพื่อจัดทำปฏิทิน ๕. เพื่อจัดทำเครื่องมือติดตาม	๑. โรงเรียนทุกโรงได้รับการติดตามอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๒. มีข้อมูลผลการติดตามเดิม ๓. มีเป้าหมายการติดตาม ๔. มีปฏิทินการติดตาม ๕. มีเครื่องมือติดตาม	ก.พ. ๒๕๖๗	๑. แบบบันทึกข้อมูลสารสนเทศ ๒. แบบวิเคราะห์ ๓. แบบติดตามฯ	- เลขานุการ - ก.ต.ป.น. - อ.ก.ต.ป.น.
Do	<u>ดำเนินการ</u> ดำเนินงานตามแผนการติดตามฯ	เพื่อดำเนินงานตามแผนการติดตามฯ	โรงเรียนในสังกัดทุกโรงได้รับการติดตาม	มี.ค.-ก.ย. ๒๕๖๗	๑. แผนนิเทศฯ ๒. แผน สพป. ๓. นโยบายที่เกี่ยวข้อง	- เลขานุการ - ก.ต.ป.น. - อ.ก.ต.ป.น.
Check	<u>ประเมินผล</u> ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา	มีผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา	ส.ค. ๒๕๖๗	เครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	- เลขานุการ - ก.ต.ป.น. - อ.ก.ต.ป.น.
Action	<u>สรุปรายงาน/ปรับปรุง</u> ๑. รายงานผล ๒. เผยแพร่ ๓. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี ๔. แก้ไขปรับปรุง	เพื่อดำเนินการ ๑. รายงานผล ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ๓. จัดทำมาตรฐานปฏิบัติงาน ๔. นำไปใช้แก้ไขปรับปรุงในประเด็นที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	๑. มีเอกสารรายงานผลการติดตามฯ ๒. มีแนวปฏิบัติที่ดีในการติดตามฯ ๓. มีการเผยแพร่วิธีปฏิบัติที่ดีในการติดตามฯ	ต.ค. ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินงาน	- เลขานุการ - ก.ต.ป.น. - อ.ก.ต.ป.น.

๓. เครื่องมือติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓.๑ แบบติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

โรงเรียน.....

ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา.....

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย

รายการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศมาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ				
	๕	๔	๓	๒	๑
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก					
๑.๑ มีพัฒนาการทางด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้					
๑.๒ มีพัฒนาการทางด้านอารมณ์จิตใจ สังคม และแสดงออกทางอารมณ์ได้					
๑.๓ มีพัฒนาการทางด้านสังคมช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม					
๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิด พื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้					
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ					
๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น					
๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน					
๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์					
๒.๔ จัดสภาพแวดล้อม และสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ					
๒.๕ ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู					
๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม					
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ					
๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ					
๓.๒ สร้างโอกาสให้กับเด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข					
๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย					
๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก					

มาตรฐานการศึกษาระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ	ระดับคุณภาพ				
	๕	๔	๓	๒	๑
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน					
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน					
๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ					
๒. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา					
๓. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม					
๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
๕. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา					
๖. มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่ออาชีพ					
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน					
๑. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด					
๒. ความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย					
๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย					
๔. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม					
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ					
๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน					
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา					
๒.๓ ดำเนินการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและกลุ่มเป้าหมาย					
๒.๔ พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ					
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ					
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้					
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้					
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้					
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก					
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียน อย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน					

๓.๒ แบบติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ การประเมินของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา

แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ มีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โรงเรียนในสังกัด โดยติดตาม ตรวจสอบข้อมูลตามสภาพจริงที่โรงเรียนดำเนินการ ประกอบด้วยการบริหารงานทั้ง ๔ ด้าน และการนำนโยบายที่สำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดไปใช้ในการ บริหารจัดการศึกษา เพื่อสรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศให้หน่วยงานนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

ตอนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๑.๑ สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

() ครูผู้สอน

() ผู้บริหารโรงเรียน

๑.๒ ขนาดโรงเรียน

() ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียน ๑-๑๒๐ คน)

() ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน ๑๒๑-๓๐๐ คน)

() ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียน ๓๐๑ คนขึ้นไป)

๑.๓ ที่ตั้ง

() อำเภอโกสุมพิสัย

() อำเภอเชียงยืน

() อำเภอชื่นชม

() อำเภอกุดรัง

ตอนที่ ๒

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาโรงเรียนในสังกัด

ตรวจสอบข้อมูลตามสภาพจริงที่โรงเรียนดำเนินการ ประกอบด้วยการบริหารงานทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านการบริหารงานวิชาการ
- ๒) ด้านบริหารงานบุคคล
- ๓) ด้านการบริหารแผนงานและงบประมาณ
- ๔) ด้านบริหารงานทั่วไป

โดยมีการประเมินระดับคุณภาพของโรงเรียนตามรายการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และบันทึกข้อค้นพบเพิ่มเติมตามแบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ดังนี้

๑. ด้านการบริหารงานวิชาการ มีข้อบ่งชี้การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การนิเทศภายในสถานศึกษา
- ตัวชี้วัดที่ ๖ การวิจัยในชั้นเรียน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา และองค์กรอื่น

๒. ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีข้อบ่งชี้การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การจัดทำแผนและคำขอตังงบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การดำเนินการทางการเงิน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การดำเนินการพัสดุ

๓. ด้านการบริหารงานบุคคล มีข้อบ่งชี้การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การจัดระบบบริหารงานบุคคล
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการลา
- ตัวชี้วัดที่ ๔ วินัยและการรักษาวินัย

๔. ด้านการบริหารงานทั่วไป มีข้อบ่งชี้การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การพัฒนาองค์กรและเครือข่ายการศึกษา
- ตัวชี้วัดที่ ๓ ระบบงานสารบรรณภายในสถานศึกษา
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๕ งานกิจการนักเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๖ การประชาสัมพันธ์การศึกษา

แบบบันทึกผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ ดังนี้

ระดับคุณภาพ ๔ หมายถึง ปฏิบัติตามประเด็นการพิจารณาได้ ๔ ข้อ หรือตามเกณฑ์ที่กำหนด

ระดับคุณภาพ ๓ หมายถึง ปฏิบัติตามประเด็นการพิจารณาได้ ๓ ข้อ หรือตามเกณฑ์ที่กำหนด

ระดับคุณภาพ ๒ หมายถึง ปฏิบัติตามประเด็นการพิจารณาได้ ๒ ข้อ หรือตามเกณฑ์ที่กำหนด

ระดับคุณภาพ ๑ หมายถึง ปฏิบัติตามประเด็นการพิจารณาได้ ๑ ข้อ หรือตามเกณฑ์ที่กำหนด

ด้านที่ ๑ ด้านวิชาการ

รายการประเมิน / ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ			
	๔	๓	๒	๑
ด้านที่ ๑ ด้านวิชาการ				
ตัวชี้วัดที่ ๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ประเด็นการพิจารณา (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ได้ปฏิบัติ)				บันทึกเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/> ๑.๑ มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ชุมชน สังคม และท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ๑.๒ มีหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> ๑.๓ มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินการใช้หลักสูตร <input type="checkbox"/> ๑.๔ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร				
ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นการพิจารณา (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ได้ปฏิบัติ)				บันทึกเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/> ๒.๑ มีการศึกษาวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล และนำผลมาพัฒนานักเรียน <input type="checkbox"/> ๒.๒ มีการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักเรียนได้คิดวิเคราะห์และลงมือปฏิบัติจริง โดยใช้กระบวนการกลุ่ม และแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย <input type="checkbox"/> ๒.๓ มีการบูรณาการเรียนรู้ออกไปนอกห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๒.๔ มีการสอนซ่อมเสริมให้แก่ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนและเพิ่มพูน ศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ				
ตัวชี้วัดที่ ๓ การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประเด็นการพิจารณา (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ได้ปฏิบัติ)				บันทึกเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/> ๓.๑ มีการใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับตัวชี้วัด และหลากหลายและวัดครอบคลุมพฤติกรรมของนักเรียนทุกด้าน <input type="checkbox"/> ๓.๒ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมิน ตามความเหมาะสมกับ ความสามารถตามวัยของผู้เรียน <input type="checkbox"/> ๓.๓ มีระบบการรายงานผลการเรียนต่อผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ๓.๔ มีการนำผลการเรียนไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และผู้เรียน				

รายการประเมิน / ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ			
	๔	๓	๒	๑
ด้านที่ ๑ ด้านวิชาการ				
ตัวชี้วัดที่ ๔ การส่งเสริม และพัฒนาแหล่งเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา				
ประเด็นการพิจารณา (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ได้ปฏิบัติ)	บันทึกเพิ่มเติม			
<input type="checkbox"/> ๔.๑ มีแผน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ๔.๒ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน <input type="checkbox"/> ๔.๓ มีการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ๔.๔ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนาแหล่งการเรียนรู้/สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้				
ตัวชี้วัดที่ ๕ การนิเทศภายในสถานศึกษา				
ประเด็นการพิจารณา (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ได้ปฏิบัติ)	บันทึกเพิ่มเติม			
<input type="checkbox"/> ๕.๑ มีแผนงาน /โครงการการนิเทศภายในสถานศึกษาที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ๕.๒ มีการดำเนินการนิเทศการใช้หลักสูตร <input type="checkbox"/> ๕.๓ มีการประเมินสรุปผลและรายงานผลการนิเทศทุกภาคเรียน <input type="checkbox"/> ๕.๔ มีการนำผลการนิเทศมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ของครูทุกกลุ่มสาระ				
ตัวชี้วัดที่ ๖ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา				
ประเด็นการพิจารณา (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ได้ปฏิบัติ)	บันทึกเพิ่มเติม			
<input type="checkbox"/> ๖.๑ มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในการทาวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา <input type="checkbox"/> ๖.๒ บุคลากรในสถานศึกษาสามารถจัดทำวิจัยทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพอย่างน้อยคนละ ๑ เรื่องต่อปีการศึกษา <input type="checkbox"/> ๖.๓ มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สังคมทั้งในวงแคบและวงกว้าง <input type="checkbox"/> ๖.๔ มีการนำผลการวิจัยมาพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
ตัวชี้วัดที่ ๗ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น				
ประเด็นการพิจารณา (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ได้ปฏิบัติ)	บันทึกเพิ่มเติม			
<input type="checkbox"/> ๗.๑ มีแผนงานโครงการ และระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาและองค์กรอื่น <input type="checkbox"/> ๗.๒ มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และภาคีเครือข่าย ให้บริการแก่ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน <input type="checkbox"/> ๗.๓ มีการประสานและขอรับการสนับสนุนด้านต่างๆ จากชุมชนและองค์กรอื่น <input type="checkbox"/> ๗.๔ มีการประเมินความพึงพอใจของชุมชนเพื่อสร้างเครือข่ายที่ยั่งยืนต่อไป				

รายการประเมิน / ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ			
	๔	๓	๒	๑
ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานงบประมาณ				
ตัวชี้วัดที่ ๑ การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ ประเด็นการพิจารณา (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ได้ปฏิบัติ) <input type="checkbox"/> ๑.๑ มีการจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งานโครงการ <input type="checkbox"/> ๑.๒ มีการจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งานโครงการ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๑.๓ มีการจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ กรอบประมาณการรายจ่าย ที่สอดคล้องกับประมาณรายได้ของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๑.๔ ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน				บันทึกเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา ประเด็นการพิจารณา (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ได้ปฏิบัติ) <input type="checkbox"/> ๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบายและจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด ครอบคลุมงบประมาณของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๒.๒ ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="checkbox"/> ๒.๓ อนุมัติและใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องและเป็นไปตามที่แผนกำหนด <input type="checkbox"/> ๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด				บันทึกเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดที่ ๓ การดำเนินงานการเงิน ประเด็นการพิจารณา (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ได้ปฏิบัติ) <input type="checkbox"/> ๓.๑ ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน <input type="checkbox"/> ๓.๒ มีหลักฐานบันทึกรับเงิน จ่ายเงินในทะเบียนคุมครบถ้วน <input type="checkbox"/> ๓.๓ เก็บรักษาเงินสด และนำเงินรายได้แผ่นดินส่ง สพป.ตามระเบียบทางราชการ <input type="checkbox"/> ๓.๔ จัดทำรายงานประจำเดือนส่งหน่วยงานต้นสังกัด				บันทึกเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดที่ ๔ การดำเนินงานพัสดุ ประเด็นการพิจารณา (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ได้ปฏิบัติ) <input type="checkbox"/> ๔.๑ มีข้อมูลความต้องการของผู้ขอใช้พัสดุ <input type="checkbox"/> ๔.๒ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การตรวจรับถูกต้อง <input type="checkbox"/> ๔.๓ ลงบัญชีวัสดุและลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน ให้เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ๔.๔ ตรวจสอบพัสดุประจำปีที่เป็นปัจจุบัน				บันทึกเพิ่มเติม

รายการประเมิน / ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ			
	๔	๓	๒	๑
ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานบุคคล				
ตัวชี้วัดที่ ๑ การจัดระบบบริหารงานบุคคล				
เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด	บันทึกเพิ่มเติม			
<p>๑. การจัดระบบ จัดทำทะเบียนประวัติ จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการวางแผนและจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยมีข้อมูล เช่น</p> <p>๑) การจัดทำข้อมูลนักเรียนและการจัดชั้นเรียน (๑๐ มิ.ย.)</p> <p>๒) ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนด และแนวโน้มการสูญเสียของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(รวมครูช่วยราชการและพนักงานราชการอัตราจ้างชั่วคราว)</p> <p>๓) ข้อมูลวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก และความสามารถของบุคลากร</p> <p>๔) จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา</p> <p>๕) ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เท่าจำนวนครูที่ขาดตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)</p> <p>๖) ข้อมูลพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษา</p> <p>๒. ประสานการดำเนินการและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของหน่วยงาน และสถานศึกษา</p> <p>๓. กำหนดจำนวนอัตรากำลังของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>๔. จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา</p> <p>๕. นำแผนสู่การปฏิบัติ</p> <p>๖. ติดตามและประเมินผลการใช้อัตรากำลังตามแผน</p>				
ระดับคุณภาพ				
ระดับ ๔ มีการดำเนินงานด้านระบบบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา ๖ ข้อ				
ระดับ ๓ มีการดำเนินงานด้านระบบบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา ๔ -๕ ข้อ				
ระดับ ๒ มีการดำเนินงานด้านระบบบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา ๒ - ๓ ข้อ				
ระดับ ๑ มีการดำเนินงานด้านระบบบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ ข้อ				

รายการประเมิน / ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ			
	๔	๓	๒	๑
ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานบุคคล				
ตัวชี้วัดที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงาน เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด <ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดตัวชี้วัดและวิธีการประเมินที่ชัดเจน การประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงาน และดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ มีการแจ้งผลการประเมินกลับเพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้ทราบและพัฒนา นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา มีการนำผลการประเมินประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร ระดับคุณภาพ <p>ระดับ ๔ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ ข้อ</p> <p>ระดับ ๓ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามเกณฑ์การพิจารณา ๔ ข้อ</p> <p>ระดับ ๒ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามเกณฑ์การพิจารณาครบทั้ง ๒-๓ ข้อ</p> <p>ระดับ ๑ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ ข้อ</p>				บันทึกเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดที่ ๓ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการลา เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด <ol style="list-style-type: none"> สถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายงานการลาประเภทต่างๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยนับตามปีปฏิทิน (๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม) เสนอเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาจัดทำบันทึกข้อมูลการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาลงปกแฟ้มประวัติข้าราชการของแต่ละคน ระดับคุณภาพ <p>ระดับ ๔ สถานศึกษามีการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา ๓ ข้อ</p> <p>ระดับ ๓ สถานศึกษามีการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา ๒ ข้อ</p> <p>ระดับ ๒ สถานศึกษามีการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ ข้อ</p> <p>ระดับ ๑ สถานศึกษาไม่มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา</p>				บันทึกเพิ่มเติม

รายการประเมิน / ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ			
	๔	๓	๒	๑
ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานบุคคล				
ตัวชี้วัดที่ ๔ การดำเนินงานด้านวินัยและการรักษาวินัย เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด <ol style="list-style-type: none"> สถานศึกษามีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้คำปรึกษา แนะนำเรื่องเสริมสร้าง และพัฒนาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษามีการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำและสนับสนุนการจัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อ เกี่ยวกับการรักษาวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ติดตามประเมินผลการพัฒนาวินัย จริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับคุณภาพ <ol style="list-style-type: none"> ระดับ ๔ สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านวินัยและการรักษาวินัยตามระเบียบและมีการปฏิบัติตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ ข้อ ระดับ ๓ สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านวินัยและการรักษาวินัยตามระเบียบและมีการปฏิบัติตามเกณฑ์การพิจารณา ๔ ข้อ ระดับ ๒ สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านวินัยและการรักษาวินัยตามระเบียบและมีการปฏิบัติตามเกณฑ์การพิจารณา ๒-๓ ข้อ ระดับ ๑ สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านวินัยและการรักษาวินัยตามระเบียบและมีการปฏิบัติตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ ข้อ 				
	บันทึกเพิ่มเติม			
รายการประเมิน / ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ			
	๔	๓	๒	๑
ด้านที่ ๔ ด้านบริหารงานทั่วไป				
ตัวชี้วัดที่ ๑ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด <ol style="list-style-type: none"> จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ครอบคลุม ถูกต้อง และสมบูรณ์ จัดทาระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ครอบคลุม ทันสมัย และพร้อมใช้ นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการจัดการศึกษา มีการบริการข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบให้กับผู้ที่ต้องการใช้ ระดับคุณภาพ <ol style="list-style-type: none"> ระดับ ๔ ดำเนินการครบทั้ง ๔ ข้อ ระดับ ๓ ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ระดับ ๒ ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒ ระดับ ๑ ดำเนินการตามข้อ ๑ 				
	บันทึกเพิ่มเติม			

รายการประเมิน / ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ			
	๔	๓	๒	๑
ด้านที่ ๔ ด้านบริหารงานทั่วไป				
ตัวชี้วัดที่ ๒ การพัฒนาองค์กรและเครือข่ายการศึกษา เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา/ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโดยผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย ๓. มีเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔. มีการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ระดับคุณภาพ <ol style="list-style-type: none"> ระดับ ๔ ดำเนินการครบทั้ง ๔ ข้อ ระดับ ๓ ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ระดับ ๒ ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒ ระดับ ๑ ดำเนินการตามข้อ ๑ 				บันทึกเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระบบงานสารบรรณภายในสถานศึกษา เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษาสภาพปัญหาการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ตามสภาพความพร้อมของโรงเรียน ๒. เก็บรวบรวม ข้อเท็จจริงจากสภาพปัจจุบันปัญหาในการดำเนินการระบบงานสารบรรณในโรงเรียนเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหา จัดลำดับความต้องการของผู้ใช้ระบบงานสารบรรณ ๓. นำผลการวิเคราะห์ มาออกแบบระบบงานสารบรรณ เพื่อให้ ได้รายละเอียดในส่วนต่างๆ ตามขั้นตอน ๔. นำระบบงานสารบรรณที่ปรับปรุงให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานแล้วไปใช้ปฏิบัติงานจริง ๕. ตรวจสอบ ทบทวนการปฏิบัติงานตามระบบงานสารบรรณ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขพัฒนาระบบงานสารบรรณให้ดียิ่งขึ้น ระดับคุณภาพ <ol style="list-style-type: none"> ระดับ ๔ ดำเนินการตามระบบงานสารบรรณ ข้อ ๑-๕ ระดับ ๓ ดำเนินการตามระบบงานสารบรรณ ข้อ ๑-๔ ระดับ ๒ ดำเนินการตามระบบงานสารบรรณ ข้อ ๑-๓ ระดับ ๑ ดำเนินการตามระบบงานสารบรรณ ข้อ ๑-๒ 				บันทึกเพิ่มเติม

รายการประเมิน / ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ			
	๔	๓	๒	๑
ด้านที่ ๔ ด้านบริหารงานทั่วไป				
ตัวชี้วัดที่ ๔ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนงานโครงการ ๒. มีผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ดูแล ควบคุม กำกับ ติดตาม ๓. มีอาคารสถานที่ถูกสุขลักษณะ มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอแก่นักเรียน ๔. สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ๕. มีระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา อยู่ในสภาพใช้การได้ดี ปลอดภัย มีระบบการป้องกันอันตรายที่เตรียมพร้อม นำมาใช้งานได้ตลอดเวลา ระดับคุณภาพ <ol style="list-style-type: none"> ระดับ ๔ ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ ระดับ ๓ ดำเนินการ ๔ ข้อ ระดับ ๒ ดำเนินการ ๓ ข้อ ระดับ ๑ ดำเนินการ ๒ ข้อ 				บันทึกเพิ่มเติม
ตัวชี้วัดที่ ๕ งานกิจการนักเรียน เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด <ol style="list-style-type: none"> ๑. การวางแผนงานการจัดกิจกรรมนักเรียน ๒. การจัดบุคคลที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ๓. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ๔. การจัดประสานสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๕. การรายงานผล ๖. การประเมินผลงาน ระดับคุณภาพ <ol style="list-style-type: none"> ระดับ ๔ ดำเนินการครบทั้ง ๖ ข้อ ระดับ ๓ ดำเนินการ ๕ ข้อ ระดับ ๒ ดำเนินการ ๔ ข้อ ระดับ ๑ ดำเนินการ ๓ ข้อ 				บันทึกเพิ่มเติม

รายการประเมิน / ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ			
	๔	๓	๒	๑
ด้านที่ ๔ ด้านบริหารงานทั่วไป				
ตัวชี้วัดที่ ๖ การประชาสัมพันธ์การศึกษา				
เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด	บันทึกเพิ่มเติม			
๑. ศึกษาความต้องการจำเป็นในการเผยแพร่และการได้รับข้อมูลข่าวสาร				
๒. จัดให้มีเครือข่ายการประสานงานการประชาสัมพันธ์ ภายในและภายนอกองค์กร				
๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่อสาธารณชน				
๔. บริการด้านข้อมูลข่าวสาร				
๕. ประเมินผลการประชาสัมพันธ์				
ระดับคุณภาพ				
ระดับ ๔ ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ				
ระดับ ๓ ดำเนินการ ๔ ข้อ				
ระดับ ๒ ดำเนินการ ๓ ข้อ				
ระดับ ๑ ดำเนินการ ๒ ข้อ				

การเทียบค่าคะแนนเฉลี่ย

๓.๕๐ - ๔.๐๐ = ดีมาก

๓.๐๐ - ๓.๔๙ = ดี

๒.๐๐ - ๒.๙๙ = พอใช้

๐.๐๐ - ๑.๙๙ = ปรับปรุง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญ แห่ง ราช อาณาจักร ไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ .
๖. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
ของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวงกำหนดจำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ
๖ แห่งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง วิธีการสรรหา และเลือกคณะกรรมการ
ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ จึงประกาศผลการสรรหา เลือกและ
แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประยงค์ ศรีทรัพย์ | ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ กรรมการ |
| ๓. นายอภิวัฒน์ จันทร์สม | ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน กรรมการ |
| ๔. นางเพ็ญศรี กองเกิด | ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการศึกษาปฐมวัย กรรมการ |
| ๕. นายบรรณกร กงภูธร | ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการ |
| ๖. นายอิทธิพล อนุฤทธิ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการวิจัยและประเมินผล กรรมการ |
| ๗. นายพิทักษ์พงษ์ โสเพ็ง | ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารการศึกษา กรรมการ |
| ๘. นายสุชี ชมพูเพชร | ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุกชัย ศรีหาดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

คณะกรรมการ

๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายสฤณ แก้วพิกุล	ผอ.สพป. มค.๓	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ นายประชา แสนเย็น	รอง ผอ.สพป. มค.๓	รองประธาน
๑.๓ นายกฤติพงษ์ สัตพันธ์	รอง ผอ.สพป. มค.๓	ที่ปรึกษา
๑.๔ นายอภิชัย หล้าสุดตา	รอง ผอ.สพป. มค.๓	ที่ปรึกษา
๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มใน สพป.มค.๓		ที่ปรึกษา
๑.๖ นายกิตติพงษ์ ผลสว่าง ผอ.กลุ่มนิเทศฯ		ที่ปรึกษา/เลขานุการ

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายกิตติพงษ์ ผลสว่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ สพป.มค.๓	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๒ นายไชยยา อະการะวัง	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๓ นางพิมพ์พิศา ผลสว่าง	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	คณะกรรมการ
๒.๔ นางสาวมาลี มาลาหอม	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	คณะกรรมการ
๒.๕ นายศักดิ์สิทธิ์ สีหลวงเพชร	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	คณะกรรมการ
๒.๖ นายจเด็จ ทัตวงษา	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	คณะกรรมการ
๒.๗ นางวิไลพร บุตรภักดี	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	คณะกรรมการ
๒.๘ นายพนม ศิรินามมนตรี	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	คณะกรรมการ
๒.๙ นางสาวอุษณีย์ ดวงพรหม	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	คณะกรรมการ
๒.๑๐ นางสาวศิรินรา บุคตานอก	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	คณะกรรมการ
๒.๑๑ นายยุทธพงษ์ ศรีวรพงษ์	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	คณะกรรมการ
๒.๑๒ นายพศวีร์ นามมุงคุณ	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	คณะกรรมการ
๒.๑๓ นางทิพย์วิมล ดวงเวียงคำ	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	เลขานุการคณะกรรมการ
๒.๑๔ นางเมตตาจิต ศรีทรัพย์	ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.๓	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ เล่ม