



# คู่มือการให้บริการ

## กลุ่มอำนวยการ

เรื่อง

การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
และการขอหนังสือรับรองเงินเดือนทั่วไป

SERVICE



การบริการด้วยใจ  
(Service Mind)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

- |   |   |
|---|---|
| 1. บทนำ   | 1 |
| 2. การขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้าราชการ | 2 |
| 3. การขอหนังสือรับรองเงินเดือนทั่วไป                | 3 |
| 4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                              | 4 |

## บทนำ

### กลุ่มอำนาจการ

#### แนวคิด

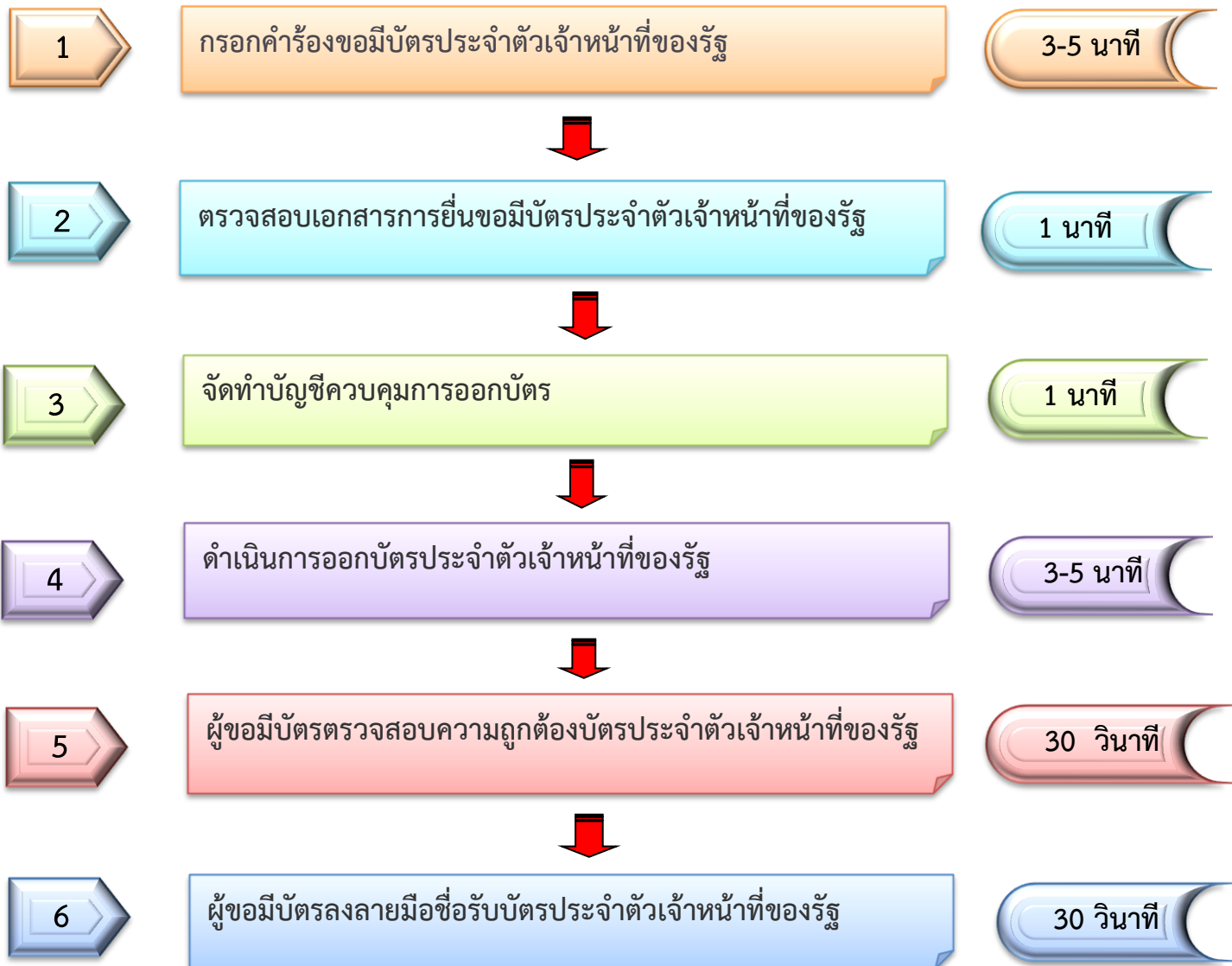
งานอำนาจการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์การ การประสานงานและการให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ให้กลุ่มภารกิจและงานต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาสามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ ได้อย่างเรียบร้อยมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล บนพื้นฐานของความถูกต้องและโปร่งใส

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานการให้บริการเดียวกัน
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและแน่ใจว่าควรปฏิบัติงานอย่างไรก่อนและหลัง
3. เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายขององค์กร
4. เพื่อเป็นเครื่องมือใช้ในการปฏิบัติงาน
5. ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงานหรือเป็นสื่อในการประสานงาน

# ขั้นตอนการทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

2



## เอกสารที่แนบ

- แบบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐข้าราชการ
- บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง (เพื่อตรวจสอบข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน)
- บัตรข้าราชการเดิม (เพื่อเจาะทำลาย)
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น (เครื่องแบบตามตำแหน่งและวิทยฐานะ)
- คำสั่งหรือเอกสารเกี่ยวกับการย้าย, การเปลี่ยนตำแหน่ง, การเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- หลักฐานการแจ้งความจากสถานีตำรวจ (กรณีบัตรประจำตัวข้าราชการสูญหาย)
- หลักฐานแสดง กรุปเลือดจากโรงพยาบาลของรัฐ (กรณีเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครั้งแรก)

สรุป 1 จุดบริการ 6 ขั้นตอน รวมเวลา 9-11 นาที

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2346

หมวด 7 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา 37

ผู้ให้บริการ

สิบเอกณัฐนน ธวัชชัยยุทธ

## ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง



### เอกสารที่แนบ

- แบบคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน
  - สลิปเงินเดือน (เพื่อตรวจสอบว่าเงินเดือนเหลือเกิน 30%)
- สรุป 1 จุดบริการ 5 ขั้นตอน รวมเวลา 9-10 นาที
- ไม่มีค่าธรรมเนียม
  - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2346 หมวด7 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา 37

ผู้ให้บริการ

สิบเอกณฐนน ธวัชชัยยุทธ

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2346 หมวด7 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา 37
- กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

# ภาคผนวก

เอกสารประกอบ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_ /๒๕๖๓ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอนั่งสิทธิ์รับรอง \_\_\_\_\_

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_

ขอนั่งสิทธิ์รับรองให้กับ นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ตำแหน่งเลขที่ \_\_\_\_\_ สังกัด/โรงเรียน \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_

ขอนั่งสิทธิ์รับรอง เพื่อประกอบ \_\_\_\_\_

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เงินเดือน ณ ปัจจุบัน \_\_\_\_\_ บาท

๒. เงินวิทยฐานะและเงินค่าตอบแทน \_\_\_\_\_ บาท

๓. วัน เดือน ปี ที่บรรจุ \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ขอหนังสือรับรอง

(.....)

หมายเหตุ กรณีขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษให้กรอกรายละเอียดเป็นภาษาอังกฤษ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอนั่งสิทธิ์รับรองเงินเดือน เพื่อประกอบการกู้เงินธนาคารกรุงไทย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_ (ผู้ขอกู้)

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด/โรงเรียน \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ขอนั่งสิทธิ์รับรองเงินเดือน เพื่อประกอบกู้เงินสินเชื่อ \_\_\_\_\_ จากธนาคารกรุงไทย สาขา \_\_\_\_\_ โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการขอนั่งสิทธิ์รับรอง ดังนี้

- |                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| ๑. เงินเดือน ณ ปัจจุบัน               | _____ บาท |
| ๒. เงินวิทยฐานะและเงินค่าตอบแทน       | _____ บาท |
| ๓. เงินรายได้คงเหลือสุทธิเดือนสุดท้าย | _____ บาท |
| ๔. วัน เดือน ปี ที่บรรจุ              | _____     |

ผู้ยื่นประกัน นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด/โรงเรียน \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- |                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| ๑. เงินเดือน ณ ปัจจุบัน               | _____ บาท |
| ๒. เงินวิทยฐานะและเงินค่าตอบแทน       | _____ บาท |
| ๓. เงินรายได้คงเหลือสุทธิเดือนสุดท้าย | _____ บาท |
| ๔. วัน เดือน ปี ที่บรรจุ              | _____     |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ขอหนังสือรับรอง

(\_\_\_\_\_)

เรียน ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๓

ด้วย \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ขอนั่งสิทธิ์รับรองเงินเดือน

เพื่อประกอบการกู้เงิน ธ.กรุงไทย สาขา \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนั่งสิทธิ์รับรองเงินเดือน เพื่อประกอบการกู้เงิน ธนาคารออมสิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_ (ผู้ขอกู้)

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด/โรงเรียน \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ขออนั่งสิทธิ์รับรองเงินเดือน เพื่อประกอบ การกู้เงินสินเชื่อ \_\_\_\_\_ จากธนาคารออมสิน สาขา \_\_\_\_\_ โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการขออนั่งสิทธิ์รับรอง ดังนี้

๑. เงินเดือน ณ ปัจจุบัน \_\_\_\_\_ บาท

๒. วัน เดือน ปี ที่บรรจุ \_\_\_\_\_

ผู้รับประกันคนที่ ๑ ชื่อ นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด/โรงเรียน \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เงินเดือน ณ ปัจจุบัน \_\_\_\_\_ บาท

๒. วัน เดือน ปี ที่บรรจุ \_\_\_\_\_

ผู้รับประกันคนที่ ๒ ชื่อ นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด/โรงเรียน \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เงินเดือน ณ ปัจจุบัน \_\_\_\_\_ บาท

๒. วัน เดือน ปี ที่บรรจุ \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ขอหนังสือรับรอง

(.....)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ ๐๔๑๒๖๖/ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อประกอบการกู้เงินธนาคารอาคารสงเคราะห์ (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_ (ผู้ขอ)

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด/โรงเรียน \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อประกอบ \_\_\_\_\_ จากธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขา \_\_\_\_\_ โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการขอหนังสือรับรอง ดังนี้

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| ๑. เงินเดือน ณ ปัจจุบัน             | _____ บาท |
| ๒. เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่ง  | _____ บาท |
| ๓. เงินคงเหลือสุทธิ (เดือนปัจจุบัน) | _____ บาท |
| ๔. วัน เดือน ปี ที่บรรจุ            | _____     |
| ๕. เลขประจำตัวประชาชน               | _____     |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ขอหนังสือรับรอง

(\_\_\_\_\_)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_ /๒๕๖๒ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง เพื่อประกอบการประกันตัวผู้ต้องหา \_\_\_\_\_

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (ผู้ขอ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัว (ผู้ขอและผู้ต้องหา)	จำนวน ๔ ฉบับ
๓. บันทึกประจำวันของสถานีตำรวจ	จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด/โรงเรียน \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_

ปัจจุบันช่วยราชการที่ \_\_\_\_\_

ขอหนังสือรับรองเพื่อประกอบการค้ำประกันผู้ต้องหาชื่อ นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_

ค้ำประกันในชั้น \_\_\_\_\_ คดี \_\_\_\_\_ โดยมีรายละเอียด

เพื่อประกอบการขอหนังสือรับรอง ดังนี้

- |                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| ๑. เงินเดือน ณ ปัจจุบัน            | _____ บาท |
| ๒. เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่ง | _____ บาท |
| ๓. วัน เดือน ปี ที่บรรจุ           | _____     |
| ๔. เลขประจำตัวประชาชน              | _____     |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ขอหนังสือรับรอง

(\_\_\_\_\_)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ ๐๔๒๒๖/ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอหนังสือรับรองสิทธิคำรักษาพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประจำตัวของรัฐ/บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอและผู้รับสิทธิ) จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอและผู้รับสิทธิ) จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด/โรงเรียน \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง

สิทธิรักษาพยาบาลให้ ( ) ตนเอง ( ) คู่สมรส ( ) บิดา ( ) มารดา ( ) บุตร คนที่ \_\_\_\_\_

ชื่อ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี เข้ารับการรักษาที่

โรงพยาบาล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึง \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ขอหนังสือรับรอง

(.....)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง เพื่อประกอบการขออนุญาตมีและใช้อาวุธปืน ชนิด.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา (กรณีเป็นข้าราชการครู) จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... อายุ ..... ปี

ตำแหน่ง ..... สังกัด/โรงเรียน ..... อำเภอ .....

ปัจจุบันช่วยราชการที่ .....

ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด.....

โดยเกี่ยวข้องกับ ( ) เจ้าบ้าน ( ) ผู้อาศัย ที่อาศัยปัจจุบันอยู่ห่างจากสถานีตำรวจ ประมาณ .....

กิโลเมตร โดยมีรายละเอียดประกอบการขอหนังสือรับรอง ดังนี้

๑. เงินเดือน ณ ปัจจุบัน ..... บาท  
 ๒. เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่ง ..... บาท  
 ๓. วัน เดือน ปี ที่บรรจุ .....  
 ๔. เลขประจำตัวประชาชน .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ขอหนังสือรับรอง

(.....)

### คณะทำงาน

- |                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวสุดคณิง ศิริงาม   | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ        |
| ๒. นางสาวปาจรีย์ โสธิฤทธิ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางปิยนันท์ ภูทองกรม    | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ      |
| ๔. นางสาวรัตนพร แสนทะวงค์  | เจ้าหน้าที่ธุรการ               |
| ๕. สิบเอกณัฐนน วัฒนชัยยุทธ | เจ้าหน้าที่ธุรการ               |
| ๖. นางธรรยามล ทุมมา        | เจ้าหน้าที่ธุรการ               |

### จัดทำรายงานออกแบบพิมพ์

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวสุดคณิง ศิริงาม  | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ |
| ๒. นางสาวรัตนพร แสนทะวงค์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ        |



การบริการด้วยใจ  
(Service Mind)

**SERVICE**

