



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วย คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการคัดเลือกบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ มาตรา ๕๐ มาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งหัวหน้า  
คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ  
ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาของ  
กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง คำวินิจฉัยคณะกรรมการ  
ขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑  
ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตอนที่  
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๘๑ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด  
มหาสารคามในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก  
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประ  
เภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมี  
รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก จำนวน ๘ อัตรา ดังบัญชีรายละเอียดเอกสารแนบท้าย  
ประกาศ ๑

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก รายละเอียดตามเอกสาร  
แนบท้ายประกาศ ๒

๓. คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือ  
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก



/บุคลากรทางการศึกษา...

บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๓.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งครบถ้วน นับถึงวันเปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๓.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ที่รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท

๓.๔ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค

ตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๕ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามภิกษุ สามเณร เรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

/๔. วัน เวลา และสถานที่...



**๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกให้ขอรับใบสมัคร หรือดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.mhkpeo.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - วันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดตามกำหนดการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓ โดยผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือก จะต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อยตามประเพณีนิยม และ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม จะทำการสอบข้อเขียนตามตารางสอบ ดังนี้

**ภาค ก ความรู้ ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

วัน / เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์ เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความและความสามารถในการอ่าน ความรู้ความเข้าใจในบทความ การสรุปความ และตีความ การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเรียงความ และการเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย และความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน	

**ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)**

วัน / เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคารที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	จากรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ ย้อนหลัง ๒ ปี	๕๐ คะแนน	
วันเสาร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ	๑๐๐ คะแนน	

**ภาค ค ความเหมาะสมตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

วัน / เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา การมีปฏิภาณ เจตคติและ อุดมการณ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์	๕๐ คะแนน	

/สำหรับสถานที่...



สำหรับสถานที่สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

#### ๕. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำไปยื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

๕.๒ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิให้ใช้เฉพาะยังมีได้รับพระราชทานปริญญาบัตรเท่านั้นและต้องระบุชื่อปริญญาบัตรและสาขาวิชาเอกไว้ชัดเจน โดยต้องระบุด้วยว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว” ต้องได้รับอนุมัติปริญญาบัตรไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย) ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.๗ ซึ่งรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติข้าราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ หนังสือหรือเอกสารรายชื่อคุณวุฒิจากสถานศึกษาที่ ก.ค.ศ.รับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด และรับรองสำเนาถูกต้อง ผู้สมัครสามารถสืบค้นข้อมูลคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง จากโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์พิมพ์ URL: <http://qualification๒๐.otepec.go.th> รหัสผู้ใช้ : guest และ รหัสผ่าน : guest

๕.๕ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ใช้สมัครคัดเลือก ฉบับภาษาไทย และกรณีที่ระเบียบแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียนที่เป็นภาษาไทย หรือรายละเอียดคำอธิบายรายวิชาที่มหาวิทยาลัยรับรอง ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด และรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๗.๗ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด และรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๘ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด และรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๙ ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับการตรวจร่างกายจนถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ดังนี้

- ๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
- ๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๑๐ ทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด และรับรองสำเนาถูกต้อง

/๕.๑๑ ใบสำคัญการ...



๕.๑๑ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕.๑๒ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑๓ เอกสารประกอบการประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี จำนวน ๓ เล่ม พร้อมระบุเลขหน้าเอกสารทุกแผ่น และให้จัดเรียงลำดับเอกสารการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๕ โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ยกเว้น

๑) เอกสารคำสั่งหรือเอกสารอื่นที่ประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบ ภาค ข ข้อ ๒. ประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรองความถูกต้อง (เอกสารฉบับสำเนาผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วนทุกแผ่น)

๒) สำเนา ก.พ. ๗ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติข้าราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง

\*\* ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือมีเอกสารไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครคัดเลือก จะไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

## ๖. การยื่นใบสมัครและเงื่อนไขการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเลือกที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดใดจังหวัดหนึ่งได้เพียงแห่งเดียว และตำแหน่งเดียว หากปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกสมัครเกินกว่าหนึ่งจังหวัดหรือเกินกว่าหนึ่งตำแหน่ง จะถูกตัดสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทั้งหมด

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๖.๓ ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และยื่นใบสมัครด้วยตนเองตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดพร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน

๖.๔ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง หากผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงหรือมีเอกสารไม่ครบตามประกาศรับสมัคร เจ้าหน้าที่มีสิทธิไม่รับสมัครหรือผู้สมัครรายใดปกปิดหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ โดยเจ้าหน้าที่รับสมัครไม่สามารถตรวจสอบได้ขณะรับสมัครและได้รับสมัครไว้ หากตรวจสอบพบภายหลังจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๕ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๖ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัคร และพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาในบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖.๗ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) โดยเคร่งครัด โดยต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือหน้ากากผ้าทุกครั้งเมื่อมาติดต่อกับหน่วยรับสมัครรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๖

/๗. การประกาศรายชื่อ...



**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม และ ทางเว็บไซต์ <http://www.mhkpeo.go.th>

**๘. วิธีการคัดเลือกและหลักสูตรการคัดเลือก**

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการประเมินประวัติและผลงาน และสัมภาษณ์ รวม ๓ ภาค (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๗ ดังนี้

**ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)** โดยวิธีการสอบข้อเขียน

ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์ เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความและความสามารถในการอ่าน ความรู้ความเข้าใจในบทความ การสรุปความและตีความ การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเรียงความ และการเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย และความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

**ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๕๐ คะแนน)** โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ (๑๐๐ คะแนน)

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี (๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถพิเศษ สมรรถนะในการปฏิบัติงานและผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

**ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)** ประเมินโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก

๑. ประวัติส่วนตัว
๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
๓. การมีปฏิภาณ
๔. เจตคติและอุดมการณ์
๕. วุฒิภาวะทางอารมณ์

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการคัดเลือกให้ครบทุกภาค ทุกวิชา ตามหลักสูตรการคัดเลือกที่กำหนด

**๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และ ภาค ข**

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก และ ภาค ข ซึ่งได้คะแนนแต่ละภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม และ/หรือ ทางเว็บไซต์ <http://www.mhkpeo.go.th>

/๑๐. เกณฑ์การตัดสิน...



## ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้ง ๓ ภาคจากมากไปหาน้อย

๑๐.๒ กรณีที่ผู้สอบคัดเลือก ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนน ภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้สอบที่ได้รับเลขประจำตัว สอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## ๑๑. การตรวจกระดาษคำตอบและการประมวลผล

๑๑.๑ จะตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๑๑.๒ การทำข้อสอบในกระดาษคำตอบให้ใช้ดินสอดำชนิด ๒ B ขึ้นไป

(Computer Pencil)

## ๑๒. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม จะประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับ ที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ตามเกณฑ์การตัดสินตามข้อ ๙ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มหาสารคาม หรือทางเว็บไซต์ <http://www.brmpeo.moe.go.th> ภายในวันพุธที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

## ๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่ได้รับ การคัดเลือกให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้เท่านั้น โดยไม่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๓.๒ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา จะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ ที่คัดเลือกได้ โดยใช้ประกาศผล การคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๓ จะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม แต่ต้องไม่สูงกว่าขั้นสูงของระดับปฏิบัติการ

๑๓.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๔. กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ได้รับคัดเลือกกราบไต่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศ รับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับ การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือหากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือส่งเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการ คัดเลือกเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ จะหมดสิทธิหรือถูกยกเลิก หรือถูกเพิกถอนสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ มีได้ และต้องถูกดำเนินการทางวินัยด้วย กรณีให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือส่งเอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกอันเป็นเท็จ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอน คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มีได้

/๑๕. คณะกรรมการศึกษาธิการ...



๑๕. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่าในการดำเนินการคัดเลือกมีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม จะพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภฤต สุวรรณพรหม)

ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม



รายละเอียดตำแหน่งว่างที่ใช้ในการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔)

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑	อ ๔๓	
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม เขต ๑	อ ๑๑	
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม เขต ๑	อ ๑๓	
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม เขต ๒	อ ๑๒	
๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒	อ ๕๑	
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม เขต ๓	อ ๙	
๗	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม เขต ๓	อ ๑๕	
๘	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม	อ ๙	



หลักสูตรการสอบตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

<p>๑. ความรู้ความสามารถสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒) จัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี</li> <li>๓) การจัดทำแผนส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา</li> <li>๔) การดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา</li> <li>๕) การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน</li> <li>๖) การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม และสรุปผลด้านการศึกษา</li> <li>๗) การวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา</li> </ol>
<p>๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๔) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>๕) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕</li> <li>๖) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>๗) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๘) แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕</li> <li>๙) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา</li> <li>๑๐) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๑๑) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</li> <li>๑๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>๑๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๑๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๑๕) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๑๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ol>



## หลักสูตรการสอบตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

### ๑. ความรู้ความสามารถสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ๑) การจัดทำบัญชี เอกสารรายงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ
- ๒) การรวบรวมข้อมูล และรายการเงินของส่วนราชการเพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
- ๓) การจัดทำและจัดสรรงบประมาณให้ตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- ๔) การวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
- ๕) การรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน การตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ
- ๖) การถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี

### ๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชกฤษฎีกากำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑๐) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๓) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



## หลักสูตรการสอบตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

### ๑. ความรู้ความสามารถสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ๑) การกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ
- ๒) การจัดซื้อ จัดจ้างแบบต่าง ๆ
- ๓) การจัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- ๔) การซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุ
- ๕) การจำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพหรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป
- ๖) การถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุ

### ๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๒) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘



## หลักสูตรการสอบตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

<p>๑. ความรู้ความสามารถสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) การตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐานการทำสัญญาและเอกสารต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี</li><li>๒) การตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงินการบัญชี การพัสดุของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผน โครงการและนโยบายของส่วนราชการ</li><li>๓) การจัดทำรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อค้นพบและเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา</li><li>๔) การประเมินความเสี่ยงและการประเมินประสิทธิภาพระบบควบคุมภายในและเทคนิควิธีการตรวจสอบ</li></ol>
<p>๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</li><li>๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๓) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</li><li>๔) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</li><li>๕) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒</li><li>๖) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</li><li>๙) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๑๐) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</li><li>๑๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li><li>๑๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๑๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๑๔) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๑๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๑๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๑๗) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li></ol>



รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ  
ทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ  
มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการการพัฒนางานด้าน  
วิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐาน  
การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและ  
เทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๓) จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและ เอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย  
เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

(๖) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย  
เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ  
โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ  
ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิธีรณรงค์ทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

(๒) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก

(๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

(๔) เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการเงินและบัญชี
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอก งบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการ บัญชี ของส่วนราชการ

(๒) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ ถูกต้องและทันสมัย

(๓) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับ ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

(๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

(๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้ อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และข้อกำหนด

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการพัสดุ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการพัสดุ
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ
- (๒) ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ และวิธีการพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
- (๓) จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆได้โดยสะดวก
- (๔) ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- (๕) จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด
- (๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



#### ๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
- (๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการตรวจสอบภายใน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน การทำสัญญา และเอกสารต่างๆทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้อง และได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านอื่นๆของส่วนราชการ เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๓) จัดทำรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ฝึกอบรม ให้คำปรึกษา เสนอแนะวิธีการปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และตอบข้อซักถามและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ พร้อมทั้งช่วยแก้ปัญหา ข้อขัดแย้งในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๒) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



กำหนดการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก (ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน)	ภายในวันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. รับสมัครคัดเลือก (ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ)	วันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - วันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (ประกาศก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๗ วัน)	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔
๔. ประเมินประวัติและผลการปฏิบัติงาน	ระหว่างวันอังคารที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ - วันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔
๕. สอบข้อเขียน ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	วันเสาร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และ ภาค ข	ภายในวันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๗. สอบ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	วันเสาร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๘. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันพุธที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔



(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูลิ้น)



ประจำตัวผู้สมัครสอบ

--	--	--	--	--	--	--	--

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน  
๖ เดือน

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

เรียน ประธาน กศจ.มหาสารคาม

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับ  
ตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
๒. หมายเลขประจำตัวประชาชน

- ออกให้ณจังหวัด..... หมอดอาอยู่ที่.....
๓. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๔. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....  
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....
๕. เริ่มรับราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๖. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท  
ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม.....สังกัด สพป./สพม.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน  
(นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๗. ปัจจุบันช่วยราชการ (ถ้ามีโปรดระบุ) ที่.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๘. สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....
๙. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือก ชื่อวุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....  
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....  
สาขาวิชาเอก..... ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๑๐. การรักษาวินัย โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) ที่กำหนดเพียงช่องเดียว
- ( ) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย (โปรดระบุโทษทางวินัย).....
๑๑. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครคัดเลือกซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วรวม.....รายการ ดังนี้
- ( ) สำเนาปริญญาบัตร ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ( ) สำเนาใบประเมินผลการเรียน (Transcript) ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ( ) สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.๗ ( ) สำเนากการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล/ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ( ) สรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ และเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก  
หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่ถูกต้องคุณสมบัติ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือก  
(.....)  
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.๒๕๖๔



เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้วปรากฏว่า</p> <p><input type="radio"/>หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p><input type="radio"/>ไม่ถูกต้อง</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="radio"/>มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาคัดเลือก</p> <p><input type="radio"/>ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาคัดเลือก</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔</p>



แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน  
เพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัด  
สำหรับการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับปฏิบัติการ สังกัด สพฐ.

โดย

นาย/นาง/นางสาว.....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
สพป./สพม.....

เลขที่ผู้สมัคร.....  
ตำแหน่งที่สมัคร.....  
สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม



**องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนประเมินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง**  
**สำหรับการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)**  
**ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ภาค ข ประเมินผลการปฏิบัติงานจากรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถพิเศษ สมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	หมายเหตุ
๑	คุณวุฒิการศึกษาตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง ๑) ระดับปริญญาเอก ๒) ระดับปริญญาโท ๓) ระดับปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก - สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ให้ผู้สมัครคัดเลือกรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	ประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ๑) ระยะเวลา ๑๕ ปีขึ้นไป ๒) ระยะเวลา ๑๑ - ๑๔ ปี ๓) ระยะเวลา ๗ - ๑๐ ปี ๔) ระยะเวลา ๖ ปีลงมา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุตามคำสั่งหรือเอกสารอื่นที่ผู้บังคับบัญชารับรอง นับถึงวันเปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี
๓	สถานที่ปฏิบัติงาน ๑) ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร ๒) ปฏิบัติงานอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก ก.พ ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ หรือมีคำสั่งหรือหนังสืออนุญาตให้ช่วยปฏิบัติราชการนับถึงวันเปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย
๔	ภูมิลำเนา ๑) ภูมิลำเนาที่อยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร ๒) ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากการอาศัยอยู่ภูมิลำเนานั้น ได้แก่ สถานที่เกิด หรือมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย
๕	ปฏิบัติงานตรงกับตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ๑) ภาระงานที่ปฏิบัติงานตรงกับกลุ่มตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ๒) ปฏิบัติงานตรงกับไม่ตรงกลุ่มตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	กลุ่ม หมายถึง กลุ่มตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖
๖	การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ๑) เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานระดับภาคหรือประเทศ ๒) เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ๓) เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานระดับสถานศึกษาหรือกลุ่มสถานศึกษา ๔) ไม่มีหลักฐานการประกอบพิจารณา	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งหนังสือแต่งตั้งหนังสือเชิญบันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นวิทยากรกรรมการหรือคณะทำงานที่สูงที่สุดเพียงระดับเดียวย้อนหลัง ๒ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย



**องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนประเมินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง**  
**สำหรับการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)**  
**ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ภาค ข ประเมินผลการปฏิบัติงานจากรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถพิเศษ สมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	หมายเหตุ
๗	ผลงานที่เกิดกับตนเอง ๑) เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาคหรือระดับประเทศ ๒) เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ๓) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ๔) ไม่มีหลักฐานการประกอบพิจารณา	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากรางวัลของผู้สมัครที่ได้รับ เช่น โล่เกียรติบัตร หรือ หลักฐานอื่นที่แสดงถึงผลงานที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว ย้อนหลัง ๒ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย
๘	ผลการเลื่อนเงินเดือน ๑) ระดับดีเด่น ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) ระดับดีเด่น ๓ - ๔ ครั้ง ๓) ระดับดีเด่นต่ำกว่า ๓ ครั้ง หรือไม่ได้รับในระดับดีเด่น	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากผลการเลื่อนเงินเดือนนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้ายย้อนหลัง ๓ ปี โดยพิจารณาจาก ก.ค.ศ. ๑๖ หรือ ก.พ. ๗
๙	ผลงานการประเมินของหน่วยงาน ๑) ระดับดีเด่น ๒) ระดับดีมาก ๓) ระดับดี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากผลการประเมินของ สพท. (KRS,ARS และมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ครั้งสุดท้ายที่ต้นสังกัด





ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม  
เรื่อง มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ในการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

.....  
ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๗ เมษายน ๒๕๖๔ และดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและเพื่อให้การจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม จึงกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในวันสมัครคัดเลือก การสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ ดังนี้

๑. อนุญาตให้ผู้เข้าสอบ สวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือหน้ากากผ้า
๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมควบคุมโรคประจำจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สถานพยาบาล ในการจัดเตรียมสถานที่สอบ ดังนี้
  - ๒.๑ กำหนดจุดคัดกรอง ก่อนเข้าตัวอาคาร
  - ๒.๒ ติดเครื่องเทอร์มัลสแกน ตรวจวัดอุณหภูมิ
  - ๒.๓ มีจุดบริการเจลล้างมือบริการ ทุกจุดทางเข้า
  - ๒.๔ ทำความสะอาดและพ่นยาฆ่าเชื้อ สถานที่สอบ โต๊ะเก้าอี้ และภายในอาคาร สถานที่จัดสอบก่อนและหลังสอบ
  - ๒.๕ จัดห้องสอบสำหรับผู้ป่วย “กลุ่มเสี่ยง”
  - ๒.๖ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๓. ขอให้ผู้เข้าสอบ ที่มีบุคคลในครอบครัวที่พักอาศัยอยู่รวมบ้านเดียวกัน ที่มีประวัติเดินทางกลับหรือเดินทางผ่าน (Transit) มาจากประเทศกลุ่มเสี่ยง ตามประกาศควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขให้แจ้งกับทางสนามสอบโดยด่วน

/๔. เมื่อหมดเวลา...



๔. เมื่อหมดเวลาที่ทำข้อสอบ ให้กรรมการคุมห้องสอบปล่อยผู้เข้าสอบที่ละห้องตามวิธีการ  
เว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม จะพิจารณาการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกฤต สุวรรณพรหม)

ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม





ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต ในการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๗ เมษายน ๒๕๖๔ และดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และได้รับความเชื่อมั่นจากทุกฝ่าย คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม จึงได้กำหนด มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

#### ก่อนสอบ

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ถือเป็นนโยบายและให้ความสำคัญสูงสุดในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการในครั้งนี้ โดยให้ผู้บริหารทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนและเกิดความเสียหายต่อทางราชการ จะถูกดำเนินการตามกฎหมาย โดยไม่มีการละเว้น

๒. สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการสอบคัดเลือก

๓. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ทุกคนเพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินการคัดเลือก เพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการกำกับห้องสอบ กำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ รัดกุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทุจริตการสอบ

๔. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดมหาสารคาม ทุกระดับกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่ายจ่ายแจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการคัดเลือก

/๕. ปฏิบัติ...



๕. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔ และตามนโยบาย/แนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๖. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียว และจังหวัดเดียว หากปรากฏว่า ผู้สมัครคัดเลือกสมัครเกินกว่าหนึ่งตำแหน่ง หรือเกินกว่าหนึ่งจังหวัด จะดำเนินการตัดสิทธิการคัดเลือกทั้งหมด

๗. ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปทราบว่าการดำเนินการคัดเลือกครั้งนี้ ดำเนินการด้วยความรอบคอบ รัดกุม บริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใสหากพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือจะทำให้การคัดเลือกเป็นไปโดยไม่สุจริต บริสุทธิ์ ยุติธรรม ให้รายงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ทราบทันที

๘. ตรวจสอบคณะกรรมการสัมภาษณ์ว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้าสอบ และจะแจ้งให้ทราบก่อนวันปฏิบัติงาน ๑ วัน

๙. มีเจ้าหน้าที่ตำรวจชั้นสัญญาบัตร เพื่อรักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการสอบ ตลอดจนดูแลสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ และตรวจค้นหรือตรวจสอบแกนอุปกรณ์สื่อสารและวัตถุต้องห้ามผู้เข้าสอบทุกคนก่อนเข้าห้องสอบ หรือขอใช้เครื่องมือตรวจจับหรือตัดสัญญาณโทรศัพท์ เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ในวันสอบคัดเลือก

๑๐. จัดเตรียมช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแส พร้อมเบอร์โทรศัพท์ของ ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม และรองศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม เพื่อรับทราบข่าวในทางลับ เพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

๑๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการดำเนินการคัดเลือกเพื่อป้องกันการทุจริต ตลอดจนตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องเสียงต่าง ๆ ไม่ให้เกิดเสียงรบกวนผู้เข้าสอบ

๑๒. ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคัดเลือกเข้าไปบริเวณห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๓. การรับสมัครคัดเลือก การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ดำเนินการอย่างรอบคอบรัดกุม

๑๔. แต่งตั้งกรรมการรับส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบ ให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการรับ - ส่ง ข้อสอบ/กระดาษคำตอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันท่วงตามกำหนดเวลาสอบ

๑๕. การตรวจสอบผู้สมัครตรวจสอบจากรูปถ่ายของผู้สมัคร บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบพร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชน

๑๖. ให้ผู้สมัครสอบพิมพ์ลายนิ้วมือด้านขวาบนบัตรประจำตัวสอบ

๑๗. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากผู้ที่มีความรับผิดชอบสูงและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชา

### ระหว่างสอบ

๑. กำหนดศูนย์อำนวยความสะดวกกลางประจำสนามสอบเป็นจตุรรายงานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

๒. บันทึกภาพผู้เข้ารับการคัดเลือก

๓. มีเจ้าหน้าที่ตำรวจชั้นสัญญาบัตร ร่วมดูแลรักษาความปลอดภัยประจำสนามสอบ

/๔. ไม่อนุญาต...



๔. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียงเข้าห้องสอบ

๕. ตรวจสอบผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกแสดงบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๖. ให้ผู้สมัครพิมพ์ลายนิ้วมือในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ ในวันสอบข้อเขียนทุกคน

๗. ให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบการพกพาอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารอื่น อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าสอบ อีกครั้งก่อนเข้าห้องสอบ

### หลังสอบ

๑. คณะกรรมการกำกับห้องสอบนับจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบก่อนนำส่งกรรมการกลางประจำสนามสอบ และกรรมการกลางประจำสนามสอบที่รับผิดชอบจะตรวจสอบอีกครั้งก่อนปิดซองข้อสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมลงชื่อกำกับทับซองที่ปิด

๒. คณะกรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบผู้เข้าสอบทุกคนมิให้ผู้เข้าสอบนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

ในการดำเนินการคัดเลือกในครั้งนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ได้ยึดหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักนิติธรรม คุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น หากมีกลุ่มบุคคล หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ โดยเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน หรือเรียกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการช่วยเหลือในการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ขอให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกตรวจสอบแหล่งข้อมูล และแจ้งเบาะแสของกลุ่มคน หรือบุคคลที่มีพฤติกรรมดังกล่าว โดยตรงทาง หมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

นายกฤต สุวรรณพรหม

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๑-๔๘๐๗๕๕๕

๒. รองศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

นางสาวพัชรี เชาว์พลกรัง

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๓๓๒๘๘๗๙

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกควรตระหนักถึงผลกระทบในอนาคตที่จะเกิดขึ้น หากผู้ใดกระทำทุจริตในการสอบจะต้องตดสิทธิในการสอบ และถูกพิจารณาให้ขาดคุณสมบัติที่จะเข้ารับราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกฤต สุวรรณพรหม)

ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม



หลักสูตรการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔  
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔)

.....  
การคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ กำหนดให้ทดสอบและประเมิน  
รวม ๓ ภาค ดังต่อไปนี้

**ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)**

ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยง  
ของคำ ข้อความ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ และความสามารถในการอ่าน ความรู้ความเข้าใจ  
ในบทความ การสรุปความและตีความ การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเรียงความ และการเขียนประโยคได้  
ถูกต้องตามหลักภาษาไทย และความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

**ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๕๐ คะแนน)**

๑. ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการสอบปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ  
ทักษะ สมรรถนะและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ (๑๐๐ คะแนน)
๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี (๕๐ คะแนน)  
โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถพิเศษ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

**ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ให้สัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก**

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
๓. การมีปฏิภาณ
๔. เจตคติและอุดมการณ์
๕. วุฒิภาวะทางอารมณ์

