


คู่มือการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ 2563



สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



@UprightSchoolProject 

www.uprightschool.net 

ITA Online 2020

Integrity and Transparency Assessment Online 2020

กรอบระยะเวลาดำเนินการ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
<u>ช่วงเตรียมการประเมิน</u> ◊ ชี้แจงกรอบการประเมิน ◊ นำเข้าข้อมูล	13 พ.ค. 2563	สพฐ.ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	พ.ค. 2563	สพท.เตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้ประสานงานการประเมิน และผู้ดูแลระบบของ สพท.
	13 - 29 พ.ค. 2563	สพท.กรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบ และนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านทางเว็บไซต์โครงการโรงเรียนสุจริต (www.uprightschool.net) ภายในระยะเวลาที่กำหนด
	พ.ค. - มิ.ย. 2563	หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด
	มิ.ย. 2563	สพฐ.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
<u>ช่วงดำเนินการประเมิน</u> ◊ ตอบแบบ IIT, EIT ◊ ตอบแบบ OIT	1 - 12 มิ.ย. 2563	สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ สพท. สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ
	15 - 26 มิ.ย. 2563	สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ สพท. สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ
	1 - 15 ก.ค. 2563	ดำเนินการตอบแบบสำรวจ OIT
	<u>ช่วงสรุปผลการประเมิน</u> ◊ ตรวจให้คะแนนและข้อเสนอแนะ ◊ ประมวลผลการประเมิน ◊ ประกาศผลคะแนน ITA	20 - 24 ก.ค. 2563
27 - 31 ก.ค. 2563		จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ส.ค. 2563		สอบทาน กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมินต่อผู้บริหารระดับสูงของ สพฐ.
ส.ค. 2563		ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน ITA Online และนำเสนอผลต่อสำนักงาน ป.ป.ช.

หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาดำเนินการข้างต้นอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ โดย สพฐ. จะแจ้งให้ สพท. ทราบล่วงหน้า

คำนำ

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้ในการศึกษารายละเอียดและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประกอบด้วย เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน ระเบียบวิธีในการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมินผล ประเด็นในการประเมิน และวิธีการประเมินผ่านระบบ ITA Online ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอขอบคุณสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ที่ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นในการรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร จนนำไปสู่การขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจนประสบผลสำเร็จ

อย่างไรก็ตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไม่ได้มุ่งเน้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ส่งผลให้หน่วยงานสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ต่อไป

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมา	1
แนวทางการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	3
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมิน ITA Online	3
บทที่ 2 เกณฑ์การประเมิน	6
รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน	6
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	6
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	8
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	10
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	12
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	13
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	15
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	17
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	18
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	20
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	27
บทที่ 3 ระเบียบวิธีการประเมิน	32
ตัวชี้วัดการประเมิน	32
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	32
กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล	33
การประมวลผลคะแนน	34
คะแนนและระดับผลการประเมิน	34
ผลการประเมินตามเป้าหมาย	34
บทที่ 4 ขั้นตอนการประเมิน	36
ช่วงเตรียมการประเมิน	37
ช่วงดำเนินการประเมิน	39
ช่วงสรุปผลการประเมิน	42

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ข้อควรระวัง	44
ภาคผนวก	45
ภาคผนวก ก Username สำหรับการเข้าใช้งานระบบ ITA Online 2020	45
ภาคผนวก ข รายชื่อคณะทำงานจัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	54



บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่ผ่านมา ถือว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดี และได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่รับการประเมิน ได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี



ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561 – 2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรม ที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต อย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงาน ป.ป.ช. โดยศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้พัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นไปตามทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) โดยได้สังเคราะห์ผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น และพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้สามารถป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการบูรณาการเครื่องมือส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการ และมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลในภาพรวมของประเทศ ส่งผลให้หน่วยงานราชการที่ได้รับการประเมิน ได้ประโยชน์จากการประเมิน และนำผลการประเมินไปการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมของการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร โดยเฉพาะการแสดงให้เห็นถึงความซื่อสัตย์สุจริตว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างไร และการดำเนินการดังกล่าว ไม่เป็นต้นทุนหรือภาระของหน่วยงานมากเกินไป รวมทั้งต้องไม่เป็นภาระกับบุคคลที่เข้าร่วมกระบวนการประเมินด้วย



แนวทางการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำหรับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน โดยมีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็นการประเมินเล็กน้อย เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมิน ITA Online

ในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA Online จำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์หน่วยงานร่วมกันขับเคลื่อนการประเมิน ITA Online ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเรียบร้อยและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดประกอบด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยศูนย์กลางในการดำเนินการประเมินในภาพรวม โดยมีหน้าที่กำหนดกลไกและกระบวนการในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ รวมไปถึงหลักการและหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการประเมิน การกำกับติดตามการประเมินและการดำเนินการต่อผลการประเมินเพื่อนำเสนอต่อ สำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงาน ป.ป.ช. มีบทบาทในการร่วมกำหนดแนวทางและร่วมกำกับติดตามการประเมิน รวมไปถึงการประสานงานในระหว่างกระบวนการต่างๆในการประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกลุ่มเป้าหมายที่รับการประเมิน มีจำนวน 225 เขต จำแนกออกเป็น 19 เขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตตรวจราชการส่วนกลาง ประกอบด้วย สพป.กทม. สพม. เขต 1-2 **รวม 3 เขต**

เขตตรวจราชการ 1 ประกอบด้วย สพป.ลพบุรี เขต 1-2 สพป.ชัยนาท สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1-2 สพป.สิงห์บุรี สพป.สระบุรี เขต 1-2 อ่างทอง สพม. เขต 5 **รวม 10 เขต**

เขตตรวจราชการ 2 ประกอบด้วย สพป.ปทุมธานี เขต 1-2 สพป.นนทบุรี เขต 1-2 สพป.สมุทรปราการ เขต 1-2 สพป.นครปฐม เขต 1-2 สพม. เขต 3-4 **รวม 10 เขต**



- เขตตรวจราชการ 3** ประกอบด้วย สพป.ราชบุรี เขต 1-2 สพป.กาญจนบุรี เขต 1-2-3-4
สพป.สุพรรณบุรี เขต 1-2-3 สพม. เขต 8 – 9 **รวม 11 เขต**
- เขตตรวจราชการ 4** ประกอบด้วย สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1-2 สพป.เพชรบุรี เขต 1-2
สพป.สมุทรสาคร สพป.สมุทรสงคราม สพม. เขต 10 **รวม 7 เขต**
- เขตตรวจราชการ 5** ประกอบด้วย สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1-2-3-4 สพป.ชุมพร เขต 1-2
สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1-2-3 สพป.พัทลุง เขต 1-2 สพป.สงขลา เขต 1-2-3
สพม. เขต 11-12, 16 **รวม 17 เขต**
- เขตตรวจราชการ 6** ประกอบด้วย สพป.ภูเก็ต สพป.ระนอง สพป.กระบี่ สพป.พังงา สพป.ตรัง เขต 1-2
สพป.สตูล สพม. เขต 13-14 **รวม 9 เขต**
- เขตตรวจราชการ 7** ประกอบด้วย สพป.ยะลา เขต 1-2-3 สพป.นราธิวาส เขต 1-2-3 สพป.ปัตตานี
เขต 1-2-3 สพม. เขต 15 **รวม 10 เขต**
- เขตตรวจราชการ 8** ประกอบด้วย สพป.ชลบุรี เขต 1-2-3 สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 1-2 สพป.ระยอง
เขต 1-2 สพม. เขต 6,18 **รวม 9 เขต**
- เขตตรวจราชการ 9** ประกอบด้วย สพป.ปราจีนบุรี เขต 1-2 สพป.จันทบุรี เขต 1-2 สพป.ตราด
สพป.นครนายก สพป.สระแก้ว เขต 1-2 สพม. เขต 7,17 **รวม 10 เขต**
- เขตตรวจราชการ 10** ประกอบด้วย สพป.อุตรธานี เขต 1-2-3-4 สพป.หนองคาย เขต 1-2
สพป.หนองบัวลำภู เขต 1-2 สพป.เลย เขต 1-2-3 สพป.บึงกาฬ
สพม. เขต 19-20-21 **รวม 15 เขต**
- เขตตรวจราชการ 11** ประกอบด้วย สพป.นครพนม เขต 1-2 สพป.มุกดาหาร สพป.สกลนคร เขต 1-2-3
สพม. เขต 22-23 **รวม 8 เขต**
- เขตตรวจราชการ 12** ประกอบด้วย สพป.ขอนแก่น เขต 1-2-3-4-5 สพป.มหาสารคาม เขต 1-2-3
สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1-2-3 สพป.กาฬสินธุ์ เขต 1-2-3 สพม. เขต 24-25-26-27
รวม 18 เขต
- เขตตรวจราชการ 13** ประกอบด้วย สพป.นครราชสีมา เขต 1-2-3-4-5-6-7 สพป.ชัยภูมิ เขต 1-2-3
สพป.บุรีรัมย์ เขต 1-2-3-4 สพป.สุรินทร์ เขต 1-2-3 สพม. เขต 30-31-32-33
รวม 21 เขต
- เขตตรวจราชการ 14** ประกอบด้วย สพป.อุบลราชธานี เขต 1-2-3-4-5 สพป.ยโสธร เขต 1-2
สพป.ศรีสะเกษ เขต 1-2-3-4 สพป.อำนาจเจริญ สพม. เขต 28-29 **รวม 14 เขต**



เขตตรวจราชการ 15 ประกอบด้วย สพป.เชียงใหม่ เขต 1-2-3-4-5-6 สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1-2
สพป.ลำปาง เขต 1-2-3 สพป.ลำพูน เขต 1-2 สพม. เขต 34-35 **รวม 15 เขต**

เขตตรวจราชการ 16 ประกอบด้วย สพป.น่าน เขต 1-2 สพป.พะเยา เขต 1-2 สพป.เชียงราย
เขต 1-2-3-4 สพป.แพร่ เขต 1-2 สพม. เขต 36-37 **รวม 12 เขต**

เขตตรวจราชการ 17 ประกอบด้วย สพป.พิษณุโลก เขต 1-2-3 สพป.ตาก เขต 1-2 สพป.เพชรบูรณ์
เขต 1-2-3 สพป.สุโขทัย เขต 1-2 สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1-2 สพม. เขต 38-39-40
รวม 15 เขต

เขตตรวจราชการ 18 ประกอบด้วย สพป.กำแพงเพชร เขต 1-2 สพป.นครสวรรค์ เขต 1-2-3
สพป.พิจิตร เขต 1-2 สพป.อุทัยธานี เขต 1-2 สพม. เขต 41-42 **รวม 11 เขต**

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งถือเป็นการประเมินที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ 6 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตัวชี้วัดที่ 6.4 การกำกับดูแลการทุจริต ในส่วนของการประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การอีกด้วย

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเอกสารคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฉบับนี้ให้เกิดความเข้าใจ รวมถึงศึกษาขั้นตอนการประเมิน กรอบระยะเวลาดำเนินการ และการใช้งานระบบ ITA Online เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด





บทที่ 2 เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 – ตัวชี้วัดที่ 5 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการ ส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน				
▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว				
▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ เงิน		
▪ ทรัพย์สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ: เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น



ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่		
▪ เงิน		
▪ ทรัพย์สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		
▪ เงิน		
▪ ทรัพย์สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณี พิเศษ เป็นต้น		

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังต่อไปนี้



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ คุ่มค่า				
▪ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ โปร่งใส ตรวจสอบได้				
▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ สอบถาม				
▪ ทักท้วง				
▪ ร้องเรียน				

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้
อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน
การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึง
การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้
ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง
หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ
ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ				
▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง				
▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				



ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		
▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านไม่มีปัญหาการทุจริตให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
▪ เฝ้าระวังการทุจริต				
▪ ตรวจสอบการทุจริต				
▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต				

หมายเหตุ: หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ "มากที่สุด"



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
<ul style="list-style-type: none"> ■ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ■ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ■ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ■ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง 				

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 – ตัวชี้วัดที่ 8 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียม กัน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	มี	ไม่มี
■ เงิน		
■ ทรัพย์สิน		
■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ: เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อดังต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				
▪ มีช่องทางหลากหลาย				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				



ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังต่อไปนี้



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด				

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 – ตัวชี้วัดที่ 10 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น กลุ่ม หน่วย องค์กรบุคคล เป็นต้น
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
03	อำนาจหน้าที่	○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน *	○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563
05	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน เช่น - พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น

หมายเหตุ: แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน บางหน่วยงานเรียกว่า แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
บางหน่วยงานเรียกว่า แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 25XX – 25XX

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563



การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
08	Q&A	<ul style="list-style-type: none">แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับสอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้นสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
09	Social Network	<ul style="list-style-type: none">แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter หรือ Instagram เป็นต้นสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
010	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none">แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้นเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
011	รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none">แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้นเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
012	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	<ul style="list-style-type: none">แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้นเป็นรายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none">แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

การให้บริการ

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none">แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอน การให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ เป็นต้น
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none">แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานเป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none">แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
O17	E-Service	<ul style="list-style-type: none">แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

หมายเหตุ: E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น



Smart OBEC หมายถึง ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย 7 ระบบงานย่อย ได้แก่

- 1) งานทะเบียนหนังสือราชการ
- 2) งานบันทึกเสนอสั่งการ
- 3) งานรับ - ส่งหนังสือราชการ
- 4) งานไปรษณีย์
- 5) งานจองยานพาหนะ
- 6) งานจองห้องประชุม
- 7) งานมาปฏิบัติราชการ

My office หมายถึง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การรับหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือจากภายนอก การนำส่งเอกสาร ระบบบันทึกข้อความ การออกเลขที่คำสั่ง ระบบบันทึกไปราชการ ระบบหนังสือราชการภายใน การรับ - ส่งหนังสือเวียนภายใน และการใช้งาน ระบบวันลา

AMSS++ (Area Management Support System) หมายถึง โปรแกรมสนับสนุนการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้สารสนเทศในการบริหารงานในเขตพื้นที่ 4 ด้าน คือ ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านนโยบายและแผน ด้านงบประมาณ และด้านวิชาการ

หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้มาประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none">o แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีo มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้นo เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none">o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีo มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้นo เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none">o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีo มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้นo เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none">แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none">แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้นเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	<ul style="list-style-type: none">แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้นจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none">แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้นเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none">แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรมเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงานเป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน เป็นต้น○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น○ เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none">แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none">แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none">แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none">แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้นเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้



ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
034	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none">แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none">แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
036	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none">แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง เป็นต้นเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
037	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none">แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none">แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจนเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none">แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้นเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none">แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้นเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none">แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้นใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้นมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	-	6
		การใช้งบประมาณ	-	6
		ใช้อำนาจ	-	6
		ใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	6
		แก้ไขปัญหาการทุจริต	-	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	-	5
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	5
		การปรับปรุงการทำงาน	-	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	9
			การบริหารงาน	8
			การบริหารเงินงบประมาณ	7
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			การส่งเสริมความโปร่งใส	5
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	2



บทที่ 3 ระเบียบวิธีการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ 6 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน และการวางแผนในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน

ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน



3) **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงาน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online 2020

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า 50 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นับตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

3) เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบ OIT)

เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มี การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจ หน่วยงานละ 1 ชุด

การตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม ให้ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่ แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถระบุ URL ได้มากกว่า 1 URL ในแต่ละข้อ

กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ทำให้เผยแพร่ข้อมูล ได้ไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดหรือไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดตามแบบสำรวจ OIT ได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นประกอบโดยละเอียด



การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว		

คะแนนและระดับผลการประเมิน

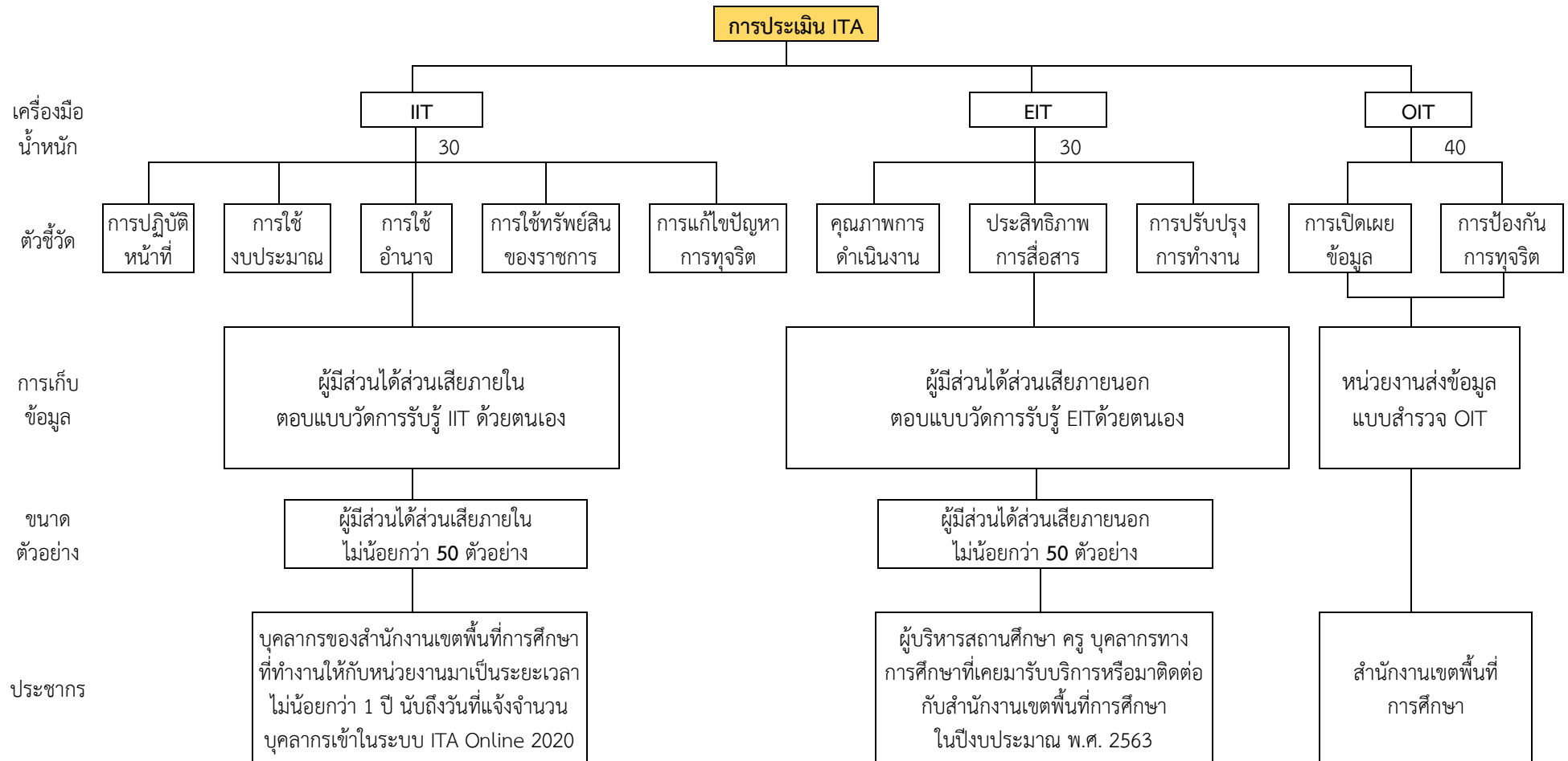
ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2561 - 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบก็ได้กำหนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. 2563 ให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

แผนภาพแสดงภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563





บทที่ 4 ขั้นตอนการประเมิน

สพฐ. ได้กำหนดรายละเอียดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบ ITA Online จำแนกขั้นตอนการดำเนินการออกเป็น 3 ช่วง ได้แก่ (1) ช่วงเตรียมการประเมิน (2) ช่วงดำเนินการประเมิน และ (3) ช่วงสรุปผลการประเมิน โดยแต่ละช่วงจะมีขั้นตอนและกรอบระยะเวลาดำเนินการพอสังเขป ดังนี้

ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
<u>ช่วงเตรียมการประเมิน</u> ◊ <u>ชี้แจงกรอบการประเมิน</u> ◊ <u>นำเข้าข้อมูล</u>	13 พ.ค. 2563	สพฐ. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	พ.ค. 2563	สพท. เตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้ประสานงาน การประเมิน และผู้ดูแลระบบของ สพท.
	13 - 29 พ.ค. 2563	สพท. กรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบ และนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านทางเว็บไซต์โครงการโรงเรียน สุจริต (www.uprightschool.net) ภายในระยะเวลาที่กำหนด
	พ.ค. - มิ.ย. 2563	หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด
	มิ.ย. 2563	สพฐ. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
<u>ช่วงดำเนินการประเมิน</u> ◊ <u>ตอบแบบ IIT, EIT</u> ◊ <u>ตอบแบบ OIT</u>	1 - 12 มิ.ย. 2563	สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ สพท. สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ
	15 - 26 มิ.ย. 2563	สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ สพท. สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ
		1 - 15 ก.ค. 2563
	<u>ช่วงสรุปผลการประเมิน</u> ◊ <u>ตรวจให้คะแนนและ</u> <u>ข้อเสนอแนะ</u> ◊ <u>ประมวลผลการประเมิน</u> ◊ <u>ประกาศผลคะแนน ITA</u>	20 - 24 ก.ค. 2563
27 - 31 ก.ค. 2563		จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ส.ค. 2563		สอบทาน กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน ต่อผู้บริหารระดับสูงของ สพฐ.
ส.ค. 2563		ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน ITA Online และนำเสนอผลต่อสำนักงาน ป.ป.ช.

หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาดำเนินการข้างต้นอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์



ช่วงเตรียมการประเมิน

1. สพฐ.ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สพฐ. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ITA Online) ให้กับผู้บริหารผดชอบการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในวันพุธที่ 13 พฤษภาคม 2563 ผ่านช่องทางการรับชม ดังนี้

1. www.youtube.com/obectvonline
2. www.facebook.com/obectvonline
3. www.obectv.tv
4. [www.facebook.com/ UprightSchoolProject](http://www.facebook.com/UprightSchoolProject)

2. เตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องจัดเตรียมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานการประเมิน และผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

- กรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท.
- นำเข้าข้อมูลข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- ประสานงานในชั้นดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT
- ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)
- กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. สพท.กรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบ และนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านทางเว็บไซต์โครงการโรงเรียนสุจริต (www.uprightschool.net) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าใช้งานระบบ ITA Online 2020 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. จำนวน 2 ท่าน
2. จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ทั้งหมดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

ขั้นตอนการขอรับ Username และ Password เพื่อใช้งานระบบ ITA Online 2020

ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online สามารถนำ Username และ Password เดิมที่ใช้ในการประเมิน ITA Online ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มาใช้เพื่อเข้าระบบ ITA Online 2020 ได้

Username และ Password ดังกล่าว ใช้ในการดำเนินการ ดังนี้

1. รับช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
2. รับช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
3. ตรวจสอบสถานะของการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ส่งข้อมูลแบบสำรวจ OIT
5. แจ้งผลการประเมิน ITA Online 2020



ในกรณีที่ลิ้งรหัสผ่านให้ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. ดำเนินการดังนี้

1. ขอรหัส Username และ Password ผ่านทางแอปพลิเคชัน LINE ของผู้ดูแลระบบ ITA สพท. (ด.ญ.พอเพียง)
2. ยืนยันตัวตนโดยระบุ ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ผู้ดูแลระบบ สพท. แจก Username Password และเชิญเข้า OpenChat : ITA Online 2020 เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร
4. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. เข้าระบบ ITA Online โดยใช้ Username และ Password ที่ได้รับผ่านทางเว็บไซต์โครงการโรงเรียนสุจริต หรือ <http://ita2020.pracharath.ac.th/>
5. นำเข้าข้อมูลตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

สำหรับการขอรับ
Username และ
Password



Line ID : whiteobec



สำหรับการรับ
ข่าวสารการประเมิน
ITA Online 2020



OpenChat
ITA Online 2020



4. หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตามเกณฑ์ที่กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

5. สพฐ. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

สพฐ. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. ร่วมเป็นคณะกรรมการประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ช่วงดำเนินการประเมิน

1. สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ สพท.

สพฐ. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้แก่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. ไปที่อีเมล itauserXXX@pracharath.ac.th โดยช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบในระบบ ITA Online 2020 ในช่วงเวลาที่ สพฐ. กำหนด

2. สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ

จากนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITA Online 2020 แก่บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งการประชาสัมพันธ์จะต้องเป็นการสื่อสารภายใน เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะเข้าระบบ ITA Online 2020 จาก URL หรือ QR Code และประเมินด้วยตนเอง โดยเมื่อเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตนเองด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเพื่อป้องกันการตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุดเท่านั้น ไม่มีการเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. จะมีหน้าที่กำกับติดตามการประเมินตามแบบ IIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่ สพฐ. กำหนด โดยสามารถเรียกดูสถานะของการประเมินตามแบบ IIT ในระบบ ITA Online 2020



3. สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ สพท.

สพฐ. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้แก่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. ไปที่อีเมล itouserXXX@pracharath.ac.th โดยช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบในระบบ ITA Online 2020 ในช่วงเวลาที่ สพฐ. กำหนด

4. สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ

จากนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITA Online 2020 แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะเข้าระบบ ITA Online 2020 จาก URL และ QR Code และประเมินด้วยตนเอง โดยเมื่อเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตัวตนด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเพื่อป้องกันการตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุดเท่านั้น ไม่มีการเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. จะมีหน้าที่กำกับติดตามการประเมินตามแบบ EIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่ สพฐ. กำหนด โดยสามารถเรียกดูสถานะของการประเมินตามแบบ EIT ในระบบ ITA Online 2020

5. ดำเนินการตอบคำถามแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

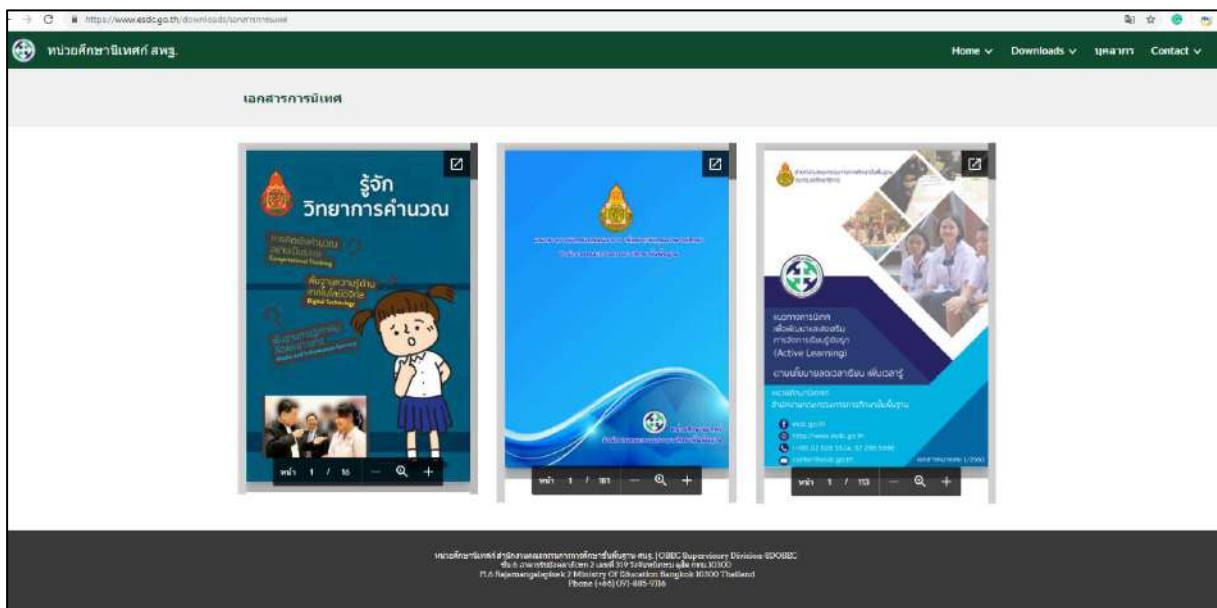
สพฐ. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ไปที่อีเมล itouserXXX@pracharath.ac.th โดยช่องทางการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT จะเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามช่วงเวลาและแนวทางที่ สพฐ. กำหนด เท่านั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน โดยผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. จะต้องเข้าระบบ ITA Online 2020 เพื่อตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

ในกรณีที่ สพท. มีการลิงค์ข้อมูลไปยัง Google Drive ให้ ใช้ฟังก์ชัน Code Embed หรือใช้ iFrame ในการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ PDF



คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตัวอย่างการลิงค์ข้อมูลไปยัง Google Drive โดยใช้ฟังก์ชัน Code Embed หรือใช้ iFrame ในการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ PDF บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



แนวปฏิบัติของ สพท.

1. ล็อกอินเข้าอีเมล ituserXXX@pracharath.ac.th โดยใช้ Username และ Password ที่แต่ละเขตได้รับ
2. ตรวจสอบช่องทางการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในกล่องจดหมาย (Inbox)
3. ดำเนินการตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามกรอบระยะเวลาการประเมิน

คำอธิบายการตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ของ สพท.

1. ดำเนินการกรอกที่อยู่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (URL) ในหน้าแรกก่อนที่จะดำเนินการตอบคำถาม OIT โดย URL จะต้องเริ่มด้วย http:// หรือ https:// เช่น <http://www.uprightschool.net>
2. ข้อคำถามทั้งหมดมีอยู่ 43 ข้อคำถาม (O 1 - O 43)
3. สพท.ดำเนินการตอบคำถามโดยการให้ระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถระบุ URL ได้มากกว่า 1 URL ในแต่ละข้อ
4. เมื่อตอบครบทุกข้อคำถามแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **ส่ง** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ
5. ในช่วงเวลาของการดำเนินการตอบคำถามตามแบบสำรวจ OIT สพท.สามารถแก้ไขคำตอบหรือเปลี่ยน URL ได้ตลอดเวลา แม้ว่าจะส่งคำตอบไปแล้ว จนถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 เวลา 23.59.59 น.

ช่วงสรุปผลการประเมิน

1. ตรวจสอบ ให้คะแนน วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนน

สพฐ. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้คะแนน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช.

2. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สพฐ. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและไฟล์ดิจิทัลภายหลังจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้คะแนน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ช.

3. สอบทาน กลั่นกรอง และนำเสนอผลการประเมินต่อผู้บริหารระดับสูงของ สพฐ.

เมื่อประมวลผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีการสอบทาน กลั่นกรอง และนำเสนอผลการประเมินต่อผู้บริหารระดับสูงของ สพฐ. ก่อนประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมินต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป



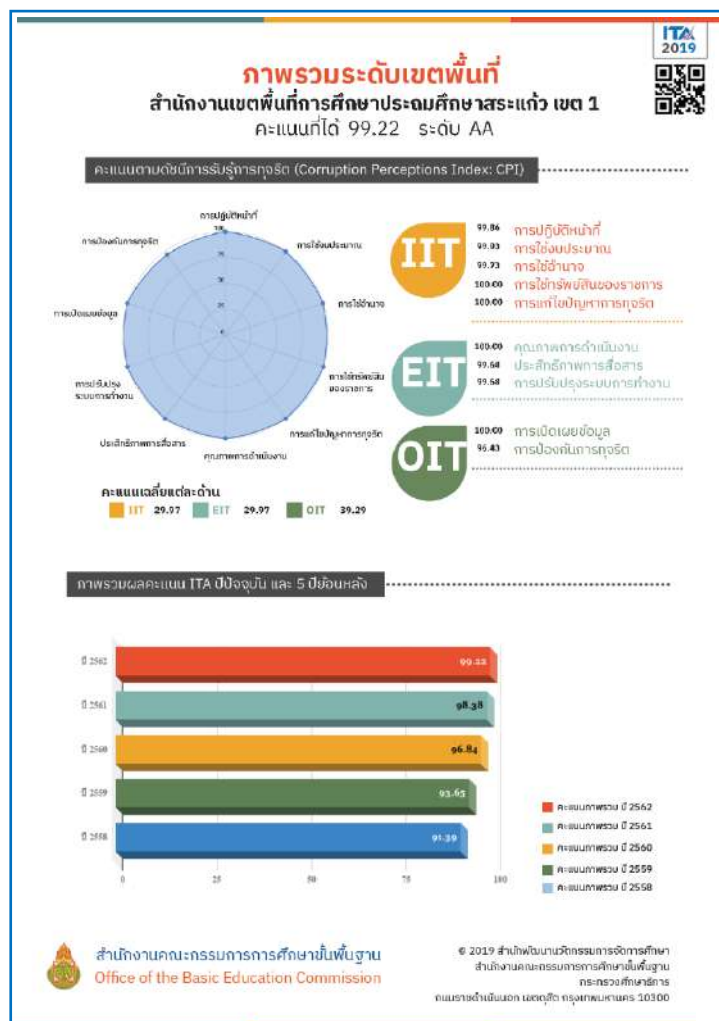
4. ประกาศผลการประเมิน ITA และนำเสนอผลต่อ สำนักงาน ป.ป.ช.

สพฐ. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้สาธารณชนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบรวมถึงนำเสนอผลการดำเนินงานต่อ สำนักงาน ป.ป.ช. และจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและรางวัลเชิดชูเกียรติให้กับผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้แทนของหน่วยงาน

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต ที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สูงสุด 10 อันดับแรก (Top 10 Awards)

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระดับ AA (Excellence Awards)





ข้อควรระวัง#1 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT และ EIT สพท.จะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่ สพฐ. กำหนด

ข้อควรระวัง#2 สพท.จะต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม สอบทานข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลในการตอบคำถามให้ชัดเจนมากที่สุด โดยสามารถขอรับคำแนะนำจากคณะที่ปรึกษาการประเมิน/กิจกรรมให้คำปรึกษา (ITA Online Clinic) ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อควรระวัง#3 สพท.จะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของ สพท.ให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของ สพท.ไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว สพท.จะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วและภายในระยะเวลาที่กำหนดในขั้นตอนการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล

ข้อควรระวัง#4 กรณีที่ สพท.ที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้ให้ สพท. อธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียด โดยจะต้อง มีสาเหตุด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัยประกอบการตอบ

ข้อควรระวัง#5 สพท. จะต้องปฏิบัติตามวิธีการประเมินและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน โดยหาก สพท. ไม่ได้ปฏิบัติในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งหรือหลายขั้นตอน จะส่งผลให้ไม่ได้รับการประกาศผลการประเมินอย่างเป็นทางการ (ผลการประเมินจะแสดงสัญลักษณ์ ‘*’) กรณีที่ สพท. ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด มีดังนี้

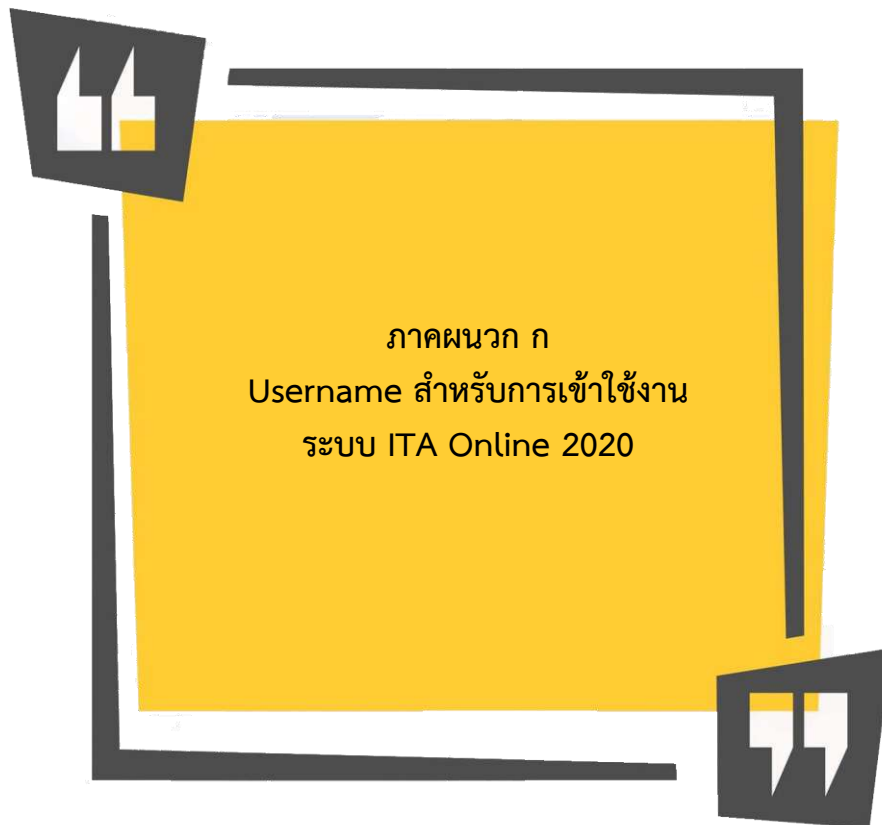
- กรณี สพท. ไม่ได้ลงทะเบียนเข้าระบบ ITA Online 2020 เพื่อกรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. และนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตามระยะเวลาที่ สพฐ.กำหนด
- กรณี สพท. มีจำนวนผู้ตอบแบบ IIT น้อยกว่าจำนวนค่าขั้นต่ำที่ สพฐ. กำหนด และกรณีนี้จะไม่สามารถประมวลผลคะแนนข้อคำถามและตัวชี้วัดที่ 1 – 5 ได้
- กรณี สพท. มีจำนวนผู้ตอบแบบ EIT น้อยกว่าจำนวนค่าขั้นต่ำที่ สพฐ. กำหนด และกรณีนี้จะไม่สามารถประมวลผลคะแนนข้อคำถามและตัวชี้วัดที่ 6 – 8 ได้
- กรณี สพท. ไม่ได้ตอบแบบ OIT ตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อควรระวัง#6 การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และองค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง 2 องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

องค์ประกอบของการเปิดเผย พิจารณาตามเงื่อนไข ดังนี้

- สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL
- ข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ข้อมูลเผยแพร่ในหัวข้อที่สอดคล้องกับเนื้อหาของข้อมูล ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและเข้าถึงได้

องค์ประกอบของข้อมูล จะแตกต่างกันในแต่ละข้อตามที่ปรากฏในรายละเอียดต่อไป





Username สำหรับการเข้าใช้งานระบบ ITA Online 2020

No.	Name		Username
1	สพป.	กรุงเทพมหานคร	ituser001@pracharath.ac.th
2	สพป.	กระบี่	ituser002@pracharath.ac.th
3	สพป.	กาญจนบุรี เขต 1	ituser003@pracharath.ac.th
4	สพป.	กาญจนบุรี เขต 2	ituser004@pracharath.ac.th
5	สพป.	กาญจนบุรี เขต 3	ituser005@pracharath.ac.th
6	สพป.	กาญจนบุรี เขต 4	ituser006@pracharath.ac.th
7	สพป.	กาฬสินธุ์ เขต 1	ituser007@pracharath.ac.th
8	สพป.	กาฬสินธุ์ เขต 2	ituser008@pracharath.ac.th
9	สพป.	กาฬสินธุ์ เขต 3	ituser009@pracharath.ac.th
10	สพป.	กำแพงเพชร เขต 1	ituser010@pracharath.ac.th
11	สพป.	กำแพงเพชร เขต 2	ituser011@pracharath.ac.th
12	สพป.	ขอนแก่น เขต 1	ituser012@pracharath.ac.th
13	สพป.	ขอนแก่น เขต 2	ituser013@pracharath.ac.th
14	สพป.	ขอนแก่น เขต 3	ituser014@pracharath.ac.th
15	สพป.	ขอนแก่น เขต 4	ituser015@pracharath.ac.th
16	สพป.	ขอนแก่น เขต 5	ituser016@pracharath.ac.th
17	สพป.	จันทบุรี เขต 1	ituser017@pracharath.ac.th
18	สพป.	จันทบุรี เขต 2	ituser018@pracharath.ac.th
19	สพป.	ฉะเชิงเทรา เขต 1	ituser019@pracharath.ac.th
20	สพป.	ฉะเชิงเทรา เขต 2	ituser020@pracharath.ac.th
21	สพป.	ชลบุรี เขต 1	ituser021@pracharath.ac.th
22	สพป.	ชลบุรี เขต 2	ituser022@pracharath.ac.th
23	สพป.	ชลบุรี เขต 3	ituser023@pracharath.ac.th
24	สพป.	ชัยนาท	ituser024@pracharath.ac.th
25	สพป.	ชัยภูมิ เขต 1	ituser025@pracharath.ac.th
26	สพป.	ชัยภูมิ เขต 2	ituser026@pracharath.ac.th
27	สพป.	ชัยภูมิ เขต 3	ituser027@pracharath.ac.th
28	สพป.	ชุมพร เขต 1	ituser028@pracharath.ac.th
29	สพป.	ชุมพร เขต 2	ituser029@pracharath.ac.th
30	สพป.	เชียงใหม่ เขต 1	ituser030@pracharath.ac.th



No.	Name		Username
31	สพป.	เชียงใหม่ เขต 2	ituser031@pracharath.ac.th
32	สพป.	เชียงใหม่ เขต 3	ituser032@pracharath.ac.th
33	สพป.	เชียงใหม่ เขต 4	ituser033@pracharath.ac.th
34	สพป.	เชียงใหม่ เขต 5	ituser034@pracharath.ac.th
35	สพป.	เชียงใหม่ เขต 6	ituser035@pracharath.ac.th
36	สพป.	เชียงราย เขต 1	ituser036@pracharath.ac.th
37	สพป.	เชียงราย เขต 2	ituser037@pracharath.ac.th
38	สพป.	เชียงราย เขต 3	ituser038@pracharath.ac.th
39	สพป.	เชียงราย เขต 4	ituser039@pracharath.ac.th
40	สพป.	ด่ง เขต 1	ituser040@pracharath.ac.th
41	สพป.	ด่ง เขต 2	ituser041@pracharath.ac.th
42	สพป.	ตราด	ituser042@pracharath.ac.th
43	สพป.	ตาก เขต 1	ituser043@pracharath.ac.th
44	สพป.	ตาก เขต 2	ituser044@pracharath.ac.th
45	สพป.	นครนายก	ituser045@pracharath.ac.th
46	สพป.	นครปฐม เขต 1	ituser046@pracharath.ac.th
47	สพป.	นครปฐม เขต 2	ituser047@pracharath.ac.th
48	สพป.	นครพนม เขต 1	ituser048@pracharath.ac.th
49	สพป.	นครพนม เขต 2	ituser049@pracharath.ac.th
50	สพป.	นครราชสีมา เขต 1	ituser050@pracharath.ac.th
51	สพป.	นครราชสีมา เขต 2	ituser051@pracharath.ac.th
52	สพป.	นครราชสีมา เขต 3	ituser052@pracharath.ac.th
53	สพป.	นครราชสีมา เขต 4	ituser053@pracharath.ac.th
54	สพป.	นครราชสีมา เขต 5	ituser054@pracharath.ac.th
55	สพป.	นครราชสีมา เขต 6	ituser055@pracharath.ac.th
56	สพป.	นครราชสีมา เขต 7	ituser056@pracharath.ac.th
57	สพป.	นครศรีธรรมราช เขต 1	ituser057@pracharath.ac.th
58	สพป.	นครศรีธรรมราช เขต 2	ituser058@pracharath.ac.th
59	สพป.	นครศรีธรรมราช เขต 3	ituser059@pracharath.ac.th
60	สพป.	นครศรีธรรมราช เขต 4	ituser060@pracharath.ac.th



No.	Name		Username
61	สพป.	นครสวรรค์ เขต 1	ituser061@pracharath.ac.th
62	สพป.	นครสวรรค์ เขต 2	ituser062@pracharath.ac.th
63	สพป.	นครสวรรค์ เขต 3	ituser063@pracharath.ac.th
64	สพป.	นนทบุรี เขต 1	ituser064@pracharath.ac.th
65	สพป.	นนทบุรี เขต 2	ituser065@pracharath.ac.th
66	สพป.	นราธิวาส เขต 1	ituser066@pracharath.ac.th
67	สพป.	นราธิวาส เขต 2	ituser067@pracharath.ac.th
68	สพป.	นราธิวาส เขต 3	ituser068@pracharath.ac.th
69	สพป.	น่าน เขต 1	ituser069@pracharath.ac.th
70	สพป.	น่าน เขต 2	ituser070@pracharath.ac.th
71	สพป.	บึงกาฬ	ituser071@pracharath.ac.th
72	สพป.	บุรีรัมย์ เขต 1	ituser072@pracharath.ac.th
73	สพป.	บุรีรัมย์ เขต 2	ituser073@pracharath.ac.th
74	สพป.	บุรีรัมย์ เขต 3	ituser074@pracharath.ac.th
75	สพป.	บุรีรัมย์ เขต 4	ituser075@pracharath.ac.th
76	สพป.	ปทุมธานี เขต 1	ituser076@pracharath.ac.th
77	สพป.	ปทุมธานี เขต 2	ituser077@pracharath.ac.th
78	สพป.	ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1	ituser078@pracharath.ac.th
79	สพป.	ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2	ituser079@pracharath.ac.th
80	สพป.	ปราจีนบุรี เขต 1	ituser080@pracharath.ac.th
81	สพป.	ปราจีนบุรี เขต 2	ituser081@pracharath.ac.th
82	สพป.	ปัตตานี เขต 1	ituser082@pracharath.ac.th
83	สพป.	ปัตตานี เขต 2	ituser083@pracharath.ac.th
84	สพป.	ปัตตานี เขต 3	ituser084@pracharath.ac.th
85	สพป.	พระนครศรีอยุธยา เขต 1	ituser085@pracharath.ac.th
86	สพป.	พระนครศรีอยุธยา เขต 2	ituser086@pracharath.ac.th
87	สพป.	พะเยา เขต 1	ituser087@pracharath.ac.th
88	สพป.	พะเยา เขต 2	ituser088@pracharath.ac.th
89	สพป.	พังงา	ituser089@pracharath.ac.th
90	สพป.	พัทลุง เขต 1	ituser090@pracharath.ac.th



No.	Name		Username
91	สพป.	พัทลุง เขต 2	ituser091@pracharath.ac.th
92	สพป.	พิจิตร เขต 1	ituser092@pracharath.ac.th
93	สพป.	พิจิตร เขต 2	ituser093@pracharath.ac.th
94	สพป.	พิษณุโลก เขต 1	ituser094@pracharath.ac.th
95	สพป.	พิษณุโลก เขต 2	ituser095@pracharath.ac.th
96	สพป.	พิษณุโลก เขต 3	ituser096@pracharath.ac.th
97	สพป.	เพชรบุรี เขต 1	ituser097@pracharath.ac.th
98	สพป.	เพชรบุรี เขต 2	ituser098@pracharath.ac.th
99	สพป.	เพชรบูรณ์ เขต 1	ituser099@pracharath.ac.th
100	สพป.	เพชรบูรณ์ เขต 2	ituser100@pracharath.ac.th
101	สพป.	เพชรบูรณ์ เขต 3	ituser101@pracharath.ac.th
102	สพป.	แพร่ เขต 1	ituser102@pracharath.ac.th
103	สพป.	แพร่ เขต 2	ituser103@pracharath.ac.th
104	สพป.	ภูเก็ต	ituser104@pracharath.ac.th
105	สพป.	มหาสารคาม เขต 1	ituser105@pracharath.ac.th
106	สพป.	มหาสารคาม เขต 2	ituser106@pracharath.ac.th
107	สพป.	มหาสารคาม เขต 3	ituser107@pracharath.ac.th
108	สพป.	มุกดาหาร	ituser108@pracharath.ac.th
109	สพป.	แม่ฮ่องสอน เขต 1	ituser109@pracharath.ac.th
110	สพป.	แม่ฮ่องสอน เขต 2	ituser110@pracharath.ac.th
111	สพป.	ยโสธร เขต 1	ituser111@pracharath.ac.th
112	สพป.	ยโสธร เขต 2	ituser112@pracharath.ac.th
113	สพป.	ยะลา เขต 1	ituser113@pracharath.ac.th
114	สพป.	ยะลา เขต 2	ituser114@pracharath.ac.th
115	สพป.	ยะลา เขต 3	ituser115@pracharath.ac.th
116	สพป.	ร้อยเอ็ด เขต 1	ituser116@pracharath.ac.th
117	สพป.	ร้อยเอ็ด เขต 2	ituser117@pracharath.ac.th
118	สพป.	ร้อยเอ็ด เขต 3	ituser118@pracharath.ac.th
119	สพป.	ระนอง	ituser119@pracharath.ac.th
120	สพป.	ระยอง เขต 1	ituser120@pracharath.ac.th



No.	Name		Username
121	สพป.	ระยอง เขต 2	itouser121@pracharath.ac.th
122	สพป.	ราชบุรี เขต 1	itouser122@pracharath.ac.th
123	สพป.	ราชบุรี เขต 2	itouser123@pracharath.ac.th
124	สพป.	ลพบุรี เขต 1	itouser124@pracharath.ac.th
125	สพป.	ลพบุรี เขต 2	itouser125@pracharath.ac.th
126	สพป.	ลำปาง เขต 1	itouser126@pracharath.ac.th
127	สพป.	ลำปาง เขต 2	itouser127@pracharath.ac.th
128	สพป.	ลำปาง เขต 3	itouser128@pracharath.ac.th
129	สพป.	ลำพูน เขต 1	itouser129@pracharath.ac.th
130	สพป.	ลำพูน เขต 2	itouser130@pracharath.ac.th
131	สพป.	เลย เขต 1	itouser131@pracharath.ac.th
132	สพป.	เลย เขต 2	itouser132@pracharath.ac.th
133	สพป.	เลย เขต 3	itouser133@pracharath.ac.th
134	สพป.	ศรีสะเกษ เขต 1	itouser134@pracharath.ac.th
135	สพป.	ศรีสะเกษ เขต 2	itouser135@pracharath.ac.th
136	สพป.	ศรีสะเกษ เขต 3	itouser136@pracharath.ac.th
137	สพป.	ศรีสะเกษ เขต 4	itouser137@pracharath.ac.th
138	สพป.	สกลนคร เขต 1	itouser138@pracharath.ac.th
139	สพป.	สกลนคร เขต 2	itouser139@pracharath.ac.th
140	สพป.	สกลนคร เขต 3	itouser140@pracharath.ac.th
141	สพป.	สงขลา เขต 1	itouser141@pracharath.ac.th
142	สพป.	สงขลา เขต 2	itouser142@pracharath.ac.th
143	สพป.	สงขลา เขต 3	itouser143@pracharath.ac.th
144	สพป.	สตูล	itouser144@pracharath.ac.th
145	สพป.	สมุทรปราการ เขต 1	itouser145@pracharath.ac.th
146	สพป.	สมุทรปราการ เขต 2	itouser146@pracharath.ac.th
147	สพป.	สมุทรสงคราม	itouser147@pracharath.ac.th
148	สพป.	สมุทรสาคร	itouser148@pracharath.ac.th
149	สพป.	สระแก้ว เขต 1	itouser149@pracharath.ac.th
150	สพป.	สระแก้ว เขต 2	itouser150@pracharath.ac.th



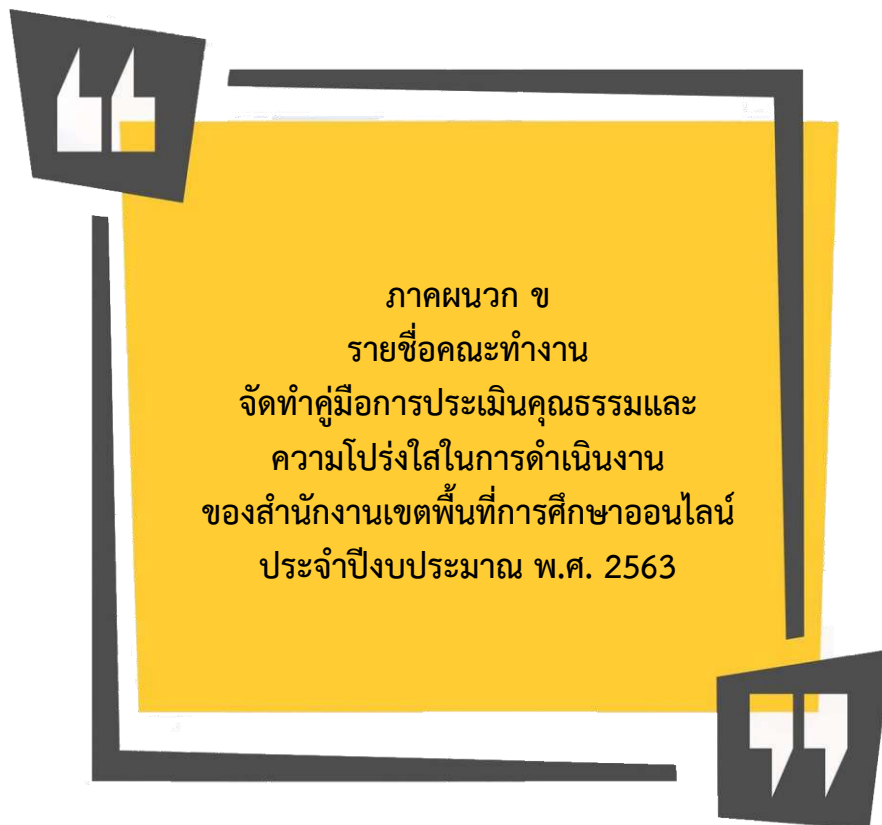
No.	Name		Username
151	สพป.	สระบุรี เขต 1	ituser151@pracharath.ac.th
152	สพป.	สระบุรี เขต 2	ituser152@pracharath.ac.th
153	สพป.	สิงห์บุรี	ituser153@pracharath.ac.th
154	สพป.	สุโขทัย เขต 1	ituser154@pracharath.ac.th
155	สพป.	สุโขทัย เขต 2	ituser155@pracharath.ac.th
156	สพป.	สุพรรณบุรี เขต 1	ituser156@pracharath.ac.th
157	สพป.	สุพรรณบุรี เขต 2	ituser157@pracharath.ac.th
158	สพป.	สุพรรณบุรี เขต 3	ituser158@pracharath.ac.th
159	สพป.	สุราษฎร์ธานี เขต 1	ituser159@pracharath.ac.th
160	สพป.	สุราษฎร์ธานี เขต 2	ituser160@pracharath.ac.th
161	สพป.	สุราษฎร์ธานี เขต 3	ituser161@pracharath.ac.th
162	สพป.	สุรินทร์ เขต 1	ituser162@pracharath.ac.th
163	สพป.	สุรินทร์ เขต 2	ituser163@pracharath.ac.th
164	สพป.	สุรินทร์ เขต 3	ituser164@pracharath.ac.th
165	สพป.	หนองคาย เขต 1	ituser165@pracharath.ac.th
166	สพป.	หนองคาย เขต 2	ituser166@pracharath.ac.th
167	สพป.	หนองบัวลำภู เขต 1	ituser167@pracharath.ac.th
168	สพป.	หนองบัวลำภู เขต 2	ituser168@pracharath.ac.th
169	สพป.	อ่างทอง	ituser169@pracharath.ac.th
170	สพป.	อำนาจเจริญ	ituser170@pracharath.ac.th
171	สพป.	อุดรธานี เขต 1	ituser171@pracharath.ac.th
172	สพป.	อุดรธานี เขต 2	ituser172@pracharath.ac.th
173	สพป.	อุดรธานี เขต 3	ituser173@pracharath.ac.th
174	สพป.	อุดรธานี เขต 4	ituser174@pracharath.ac.th
175	สพป.	อุดรดิตถ์ เขต 1	ituser175@pracharath.ac.th
176	สพป.	อุดรดิตถ์ เขต 2	ituser176@pracharath.ac.th
177	สพป.	อุทัยธานี เขต 1	ituser177@pracharath.ac.th
178	สพป.	อุทัยธานี เขต 2	ituser178@pracharath.ac.th
179	สพป.	อุบลราชธานี เขต 1	ituser179@pracharath.ac.th
180	สพป.	อุบลราชธานี เขต 2	ituser180@pracharath.ac.th



No.	Name		Username
181	สพป.	อุบลราชธานี เขต 3	itouser181@pracharath.ac.th
182	สพป.	อุบลราชธานี เขต 4	itouser182@pracharath.ac.th
183	สพป.	อุบลราชธานี เขต 5	itouser183@pracharath.ac.th
184	สพม.เขต 1	(กรุงเทพมหานคร)	itouser184@pracharath.ac.th
185	สพม.เขต 2	(กรุงเทพมหานคร)	itouser185@pracharath.ac.th
186	สพม.เขต 3	(นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา)	itouser186@pracharath.ac.th
187	สพม.เขต 4	(ปทุมธานี สระบุรี)	itouser187@pracharath.ac.th
188	สพม.เขต 5	(สิงห์บุรี ลพบุรี ชัยนาท อ่างทอง)	itouser188@pracharath.ac.th
189	สพม.เขต 6	(ฉะเชิงเทรา สมุทรปราการ)	itouser189@pracharath.ac.th
190	สพม.เขต 7	(ปราจีนบุรี นครนายก สระแก้ว)	itouser190@pracharath.ac.th
191	สพม.เขต 8	(ราชบุรี กาญจนบุรี)	itouser191@pracharath.ac.th
192	สพม.เขต 9	(สุพรรณบุรี นครปฐม)	itouser192@pracharath.ac.th
193	สพม.เขต 10	(เพชรบุรี-ประจวบคีรีขันธ์-สมุทรสงคราม-สมุทรสาคร)	itouser193@pracharath.ac.th
194	สพม.เขต 11	(สุราษฎร์ธานี ชุมพร)	itouser194@pracharath.ac.th
195	สพม.เขต 12	(นครศรีธรรมราช พัทลุง)	itouser195@pracharath.ac.th
196	สพม.เขต 13	(ตรัง กระบี่)	itouser196@pracharath.ac.th
197	สพม.เขต 14	(พังงา ภูเก็ต ระนอง)	itouser197@pracharath.ac.th
198	สพม.เขต 15	(นราธิวาส ปัตตานี ยะลา)	itouser198@pracharath.ac.th
199	สพม.เขต 16	(สงขลา สตูล)	itouser199@pracharath.ac.th
200	สพม.เขต 17	(จันทบุรี ตราด)	itouser200@pracharath.ac.th
201	สพม.เขต 18	(ชลบุรี ระยอง)	itouser201@pracharath.ac.th
202	สพม.เขต 19	(เลย หนองบัวลำภู)	itouser202@pracharath.ac.th
203	สพม.เขต 20	(อุดรธานี)	itouser203@pracharath.ac.th
204	สพม.เขต 21	(หนองคาย)	itouser204@pracharath.ac.th
205	สพม.เขต 22	(นครพนม - มุกดาหาร)	itouser205@pracharath.ac.th
206	สพม.เขต 23	(สกลนคร)	itouser206@pracharath.ac.th
207	สพม.เขต 24	(กาฬสินธุ์)	itouser207@pracharath.ac.th
208	สพม.เขต 25	(ขอนแก่น)	itouser208@pracharath.ac.th
209	สพม.เขต 26	(มหาสารคาม)	itouser209@pracharath.ac.th
210	สพม.เขต 27	(ร้อยเอ็ด)	itouser210@pracharath.ac.th



No.	Name		Username
211	สพม.เขต 28	(ศรีสะเกษ โยโสธร)	ituser211@pracharath.ac.th
212	สพม.เขต 29	(อุบลราชธานี - อำนาจเจริญ)	ituser212@pracharath.ac.th
213	สพม.เขต 30	(ชัยภูมิ)	ituser213@pracharath.ac.th
214	สพม.เขต 31	(นครราชสีมา)	ituser214@pracharath.ac.th
215	สพม.เขต 32	(บุรีรัมย์)	ituser215@pracharath.ac.th
216	สพม.เขต 33	(สุรินทร์)	ituser216@pracharath.ac.th
217	สพม.เขต 34	(เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน)	ituser217@pracharath.ac.th
218	สพม.เขต 35	(ลำปาง ลำพูน)	ituser218@pracharath.ac.th
219	สพม.เขต 36	(เชียงราย พะเยา)	ituser219@pracharath.ac.th
220	สพม.เขต 37	(แพร่ น่าน)	ituser220@pracharath.ac.th
221	สพม.เขต 38	(สุโขทัย ตาก)	ituser221@pracharath.ac.th
222	สพม.เขต 39	(พิษณุโลก อุตรดิตถ์)	ituser222@pracharath.ac.th
223	สพม.เขต 40	(เพชรบูรณ์)	ituser223@pracharath.ac.th
224	สพม.เขต 41	(กำแพงเพชร พิจิตร)	ituser224@pracharath.ac.th
225	สพม.เขต 42	(นครสวรรค์ อุทัยธานี)	ituser225@pracharath.ac.th





คณะจัดทำ

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. นายอำนาจ วิชยานุวัติ | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 2. นายสนิท แย้มเกษร | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 3. นายอุทิศ บัวศรี | รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ |
| 4. นายอโณทัย ไทยวรรณศรี | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา |
| 5. นางอรนุช มั่งมีสุขศิริ | ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ สพฐ. |
| 6. นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง | รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา |

คณะทำงาน


- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. นางสุนิสาห์ ม่วงคราม | ข้าราชการบำนาญ กระทรวงศึกษาธิการ (กรุงเทพมหานคร) |
| 2. นางนิรมล บัวเนียม | ข้าราชการบำนาญ กระทรวงศึกษาธิการ (กรุงเทพมหานคร) |
| 3. นางวรางคณา ไชยเรือน | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการ สพป.ลำปาง เขต 1 |
| 4. ว่าที่ ร.ต.วิษชากร วงศ์จริยะภรณ์ | รองผู้อำนวยการ สพป.อำนาจเจริญ |
| 5. นางสาวนิชานันท์ สัตยเดช | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ สพม. เขต 9 |
| 6. นางเอมอร ทวยภา | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ สพป.มหาสารคาม เขต 1 |
| 7. นายชัยยุทธ สมบูรณ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ สพป.ตรัง เขต 2 |
| 8. นางมรรยาท แต่งโม | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ สพป.สุพรรณบุรี เขต 3 |
| 9. นางผ่องศรี จ้าวกาเขียว | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.ลำปาง เขต 2 |
| 10. นางสาวกิ่งนภา สกุลตั้ง | ศึกษานิเทศก์ สพป.เลย เขต 1 |
| 11. นายอินสวน สารุเม | ศึกษานิเทศก์ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 1 |
| 12. นางสาวลัดดาวัลย์ คำเขียน | ศึกษานิเทศก์ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2 |
| 13. นายคชภรณ์ บัวคำ | ศึกษานิเทศก์ สพป.อุบลราชธานี เขต 3 |
| 14. นางสาวศิริขวัญ กลางสุพรรณ | ศึกษานิเทศก์ สพป.กำแพงเพชร เขต 1 |
| 15. นางสาวพัสฎาพรท์ คำจันทร์ | ศึกษานิเทศก์ สพป.กำแพงเพชร เขต 1 |
| 16. นายปริญญา อินทรา | ศึกษานิเทศก์ สพม. เขต 3 |
| 17. นางสาวประจวบ พุทธวาสศรี | ศึกษานิเทศก์ สพม. เขต 16 |
| 18. นางสาวกัญญาภักดิ์ มูลศรีแก้ว | ศึกษานิเทศก์ สพม. เขต 28 |
| 19. นายพีระวัฒน์ เศวตรพัชร | ศึกษานิเทศก์ สพม. เขต 32 |
| 20. นางนงเยาว์ นามทองดี | ศึกษานิเทศก์ สพม. เขต 40 |



- | | |
|---------------------------------|--|
| 21. นางดวงพร ไตรเสนีย์ | นักวิชาการศึกษา สพป.ชัยภูมิ เขต 1 |
| 22. นางพิชาพัทธ์ นพคุณรังสฤษดิ์ | นักวิชาการศึกษา สพม. เขต 13 |
| 23. นายสนั่น สายนวงศ์ | นิติกร สพม. เขต 35 |
| 24. นายประยุทธ์ ศรีบุญเรือง | นิติกร สพป.ชลบุรี เขต 2 |
| 25. นางสมทรง ภิมรัมย์รส | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 |
| 26. นางวิชรา คำภู | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1 |
| 27. นางสาวอุไร บุญแปลง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพป.ศรีสะเกษ เขต 3 |
| 28. จสอ.ณพล ยะนินทร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพป.สระแก้ว เขต 2 |
| 29. นางสาววรรณ วิบูลย์สุวรรณ | นักจัดการงานทั่วไป สพป.พิจิตร เขต 2 |
| 30. นางวาสนา แจ่มเจริญ | นักจัดการงานทั่วไป สพป.สมุทรปราการ เขต 2 |
| 31. นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย | นักวิชาการศึกษา สทร. |
| 32. นายจักรพงษ์ วงศ์อ้าย | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป สนก. |
| 33. นายสพลกิตติ์ สังข์ทิพย์ | ครู ช่วยราชการ สนก. |
| 34. นางพิชชาภา วรวิทยาการ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สนก. |
| 35. นางสาวณัฐรดา เนตรสว่าง | นักจัดการงานทั่วไป สนก. |
| 36. นางสาวมณฑาทิพย์ ศิริสุขุม | นักจัดการงานทั่วไป สนก. |
| 37. นางสาวศรัณญา โชติ | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป สนก. |
| 38. นางชนัญชิตา กาญจนลักษณ์ | พนักงานธุรการ สนก. |
| 39. นายสหัสพล ทรัพย์ฉัตร | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป สนก. |
| 40. นางสาวปิยฉัตร สิงห์ทองคำ | พนักงานพิมพ์ดีด สนก. |



@UprightSchoolProject 

www.uprightschool.net 

Integrity and Transparency Assessment Online 2020

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน