



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
เลขที่..... 1927
วันที่..... 25 ส.ค. 2558
เวลา..... ๑๑.๕๕

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๒๒๕๙

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ทารือเกี่ยวกับเงินค่าอาหารกลางวันที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๑

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๐๒ / ตสน ๑๕๗
ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แบบสรุปรายละเอียดประกอบการขอเพิ่มวงเงินฝากธนาคารค่าอาหารกลางวัน
ที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
๒ แบบรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินค่าอาหารกลางวันที่ได้รับจาก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับโรงเรียน)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๑ ขอหารือ
เกี่ยวกับเงินค่าอาหารกลางวันที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขอเพิ่มวงเงินฝากธนาคารสำหรับ
โรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๑,๕๐๐ คนขึ้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า

๑ การขอเพิ่มวงเงินดังกล่าวจะต้องมีรายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินค่าอาหาร
กลางวันของโรงเรียนย้อนหลัง ๒ ภาคเรียน เพื่อประกอบการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง ดังนั้น จึงขอให้จัดทำ
รายละเอียดตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘
เพื่อรวบรวมขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางต่อไป

๒ ปัจจุบันการจัดตั้งงบประมาณเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงาน
ที่รับผิดชอบในการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และโอนจัดสรรให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเบิกจ่ายเงินให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยโรงเรียนจัดทำบันทึก
ข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉะนั้น หากบันทึกข้อตกลงระบุ
วัตถุประสงค์เพื่อจัดหาอาหารกลางวัน และวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอาหารกลางวัน ซึ่งองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นยินยอม โรงเรียนก็สามารถใช้จ่ายได้ตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์
การปรับปรุงซ่อมแซม หรือค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ โรงเรียนควรจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจาก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างหาก

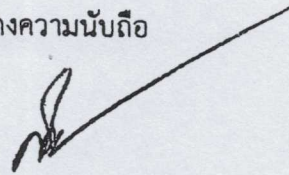
๓ การคืนเงินค่าอาหารกลางวันเหลือจ่าย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๓ / ว ๕๙
ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ กำหนดว่า "เมื่อการดำเนินงานในแต่ละโครงการได้เสร็จสิ้นลง ให้นำเงิน
ที่เหลือจ่ายในแต่ละโครงการส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินประเภทรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น" กอปรกับโรงเรียนได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น โดยจะใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตาม
เอกสารแนบท้ายบันทึก ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
ทุกประการ เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์เสร็จเรียบร้อยแล้ว โรงเรียนจะรายงานผลการดำเนินงานให้

/ องค์กร...

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และหากมีเงินเหลือจะส่งคืนต่อไป รวมทั้งหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมทก
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓ ข้อ ๘ ระบุว่า "ให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผล
การดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใน ๓๐ วันนับแต่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่าย
ซึ่งเข้าข่ายลักษณะลามิควรได้ตามกฎหมายให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ฉะนั้น หากโรงเรียนจัดทำ
บันทึกข้อตกลงเพื่อจัดหาอาหารกลางวันสำหรับภาคเรียนที่ ๑ เมื่อดำเนินการแล้วสิ้นภาคเรียนที่ ๑ มีเงินเหลือ
ก็ต้องส่งคืนตามบันทึกข้อตกลง หรือหากโรงเรียนทำบันทึกข้อตกลงเป็นรายปีการศึกษาและได้รับเงินเป็น
รายปีการศึกษา เมื่อดำเนินการแล้วสิ้นปีการศึกษานั้น ๆ มีเงินเหลือก็ต้องส่งคืนเช่นเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ พร้อมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจให้โรงเรียนในสังกัดทราบ
เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพ จิตขวงษ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๖๐ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๘๙๘๘



ที่ ศธ ๐๔๐๑๒/ว ๑๖๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๕๙ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ส่วนราชการต่างๆ ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการดำเนินงาน การเงิน และการบัญชี ในแต่ละโครงการ ซึ่งส่วนราชการทั้งที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกหรือหน่วยงานย่อย ได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ดังนั้นจึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาขอให้ผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ โดยรายงานพร้อมกับการรายงานสรุปผลการตรวจสอบประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยตรวจสอบภายใน

โทร. ๐-๒๒๔๔-๕๖๗๑

โทรสาร ๐-๒๒๔๒-๒๔๕๗



คำนำกระทรวงคลังและส.ป.ท. (คำนำกรมการคลัง)	53
เลขที่ 18333.	
วันที่ 3 0 ค.ค. 2552	วันที่ 29 ค.ค.
เวลา	
กระทรวงคลัง	

ที่ กค 0406.3/ค-59

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๒ กรกฎาคม 2552

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 13 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2543

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

1. ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 13 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2543
2. ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

7. การจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของทางราชการ
8. การรับ-จ่ายเงิน การเบิกเงินจากคลัง การนำเงินส่งคลัง และการเก็บรักษาเงิน และหลักฐานการจ่าย ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
9. การบัญชี ให้ปฏิบัติตามวิธีการบันทึกการบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนด
10. กรณีหน่วยงานย่อยเป็นผู้ดำเนินโครงการ เมื่อได้มีการใช้จ่ายเงินไปแล้ว ให้หน่วยงานย่อยจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน ส่งให้หน่วยงานผู้เบิกที่สังกัดพร้อมหลักฐานใบสำคัญต้นฉบับ เพื่อดำเนินการบันทึกบัญชีต่อไป
11. เมื่อการดำเนินงานในแต่ละโครงการได้เสร็จสิ้นลง ให้นำเงินที่เหลือจ่ายในแต่ละโครงการส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินประเภทรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
12. ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินงาน การเงิน และการบัญชี ในแต่ละโครงการ แล้วรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. ให้ส่วนราชการวางวิธีปฏิบัติอื่นใดได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้
14. ส่วนราชการใดไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง



ที่ ศธ 04002-ว 544

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

14 มีนาคม 2554

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกทุกโรง และผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิกทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.3 / ว 59 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2552

2 สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.3 / 19505 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2553

3 สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0414 / 3132 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้ปรับปรุงแก้ไขวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและชัดเจน โดยให้ยกเลิกวิธีปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.5 / ว 13 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2543 และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนดให้ถือปฏิบัติใหม่ ข้อ 1 ได้แยกลักษณะเงินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไว้ 2 ลักษณะ ดังนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจน จึงขอข้อความเข้าใจดังนี้

เงินลักษณะที่ 1 กรณีที่มีการทำแผนงาน / โครงการ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เช่น การจัดกิจกรรมวันเด็ก การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นต้น ซึ่งแผนงาน / โครงการดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลา จำนวนเงินที่ขอรับสนับสนุนและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้การสนับสนุนงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม หรือไม่มีงบประมาณ จำเป็นต้องขอการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้รับเงินสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนงาน / โครงการนั้น ๆ ถือเป็นเงินที่ผู้มอบให้โดยมีวัตถุประสงค์ และให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 สำหรับโรงเรียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ให้ถือเสมือนเป็นเงินรายได้สถานศึกษาประเภทเงินที่มีผู้มอบให้โดยมีวัตถุประสงค์ แต่ยังคงถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 เช่นเดียวกัน

เงินลักษณะที่ 2 เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนงาน / โครงการ เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเสริม (นม) เป็นต้น แต่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการตามที่ขอได้ โดยโอนเงินให้โรงเรียนดำเนินการแทน ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน เป็นต้น เมื่อโรงเรียนได้รับเงินดังกล่าวแล้ว ต้องนำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน หากจำเป็นต้องเก็บไว้ใช้จ่ายให้ขอความตกลงกับกระทรวงการคลัง

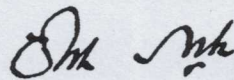
/ ในกรณี...

ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เห็นความจำเป็นเกี่ยวกับเงินค่าอาหารกลางวันโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดหาอาหารกลางวันให้กับนักเรียนรับประทานทุกคน จึงได้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อให้โรงเรียนสามารถเก็บเงินดังกล่าวไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของเงิน ซึ่งกระทรวงการคลังอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายเพื่อจัดหาอาหารกลางวันได้ และอนุญาตให้โรงเรียนนำเงินที่ได้รับฝากธนาคารได้ภายในวงเงินไม่เกิน 200,000.- บาท โดยเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทออมทรัพย์ กรณีในท้องที่ตั้งโรงเรียนหรือท้องที่ใกล้เคียงไม่มีธนาคารรัฐวิสาหกิจให้นำฝากธนาคารพาณิชย์อื่นภายในท้องที่อำเภอเดียวกันได้ ส่วนที่เกิน 200,000.- บาทให้นำฝากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำฝากกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด สำหรับดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน พร้อมทั้งอนุมัติให้โรงเรียนใช้แบบจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภคตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เป็นหลักฐานในการดำเนินการจัดหาพัสดุสำหรับโครงการอาหารกลางวัน และให้โรงเรียนบันทึกการรับ - จ่ายเงินด้วยระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย โดยเก็บหลักฐานไว้ที่โรงเรียนเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 - 3 สำหรับหลักเกณฑ์อื่น ๆ นอกเหนือที่ขอตกลงไว้ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

อนึ่ง หากหน่วยงานได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามลักษณะที่ 2 รายการอื่นนอกจากรายการค่าอาหารกลางวัน และมีความจำเป็นต้องเก็บไว้ใช้จ่ายต่อไป ให้ดำเนินการส่งหลักฐานพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง และจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง / โรงเรียนในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจันทิกร ภูสีวงษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคลังและสินทรัพย์

โทร. 0 2628 5112 0 2282 2860 0 2288 5632

โทรสาร 0 2628 5112 0 2628 8988

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0406.3/ 14505



คำสั่งและปฏิบัติ	สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
14427	เลขที่ ๘๘๖๖
2 ก.ค. 2553	วันที่ 12 ก.ค. 2553
กรมบัญชีกลาง	
ถนนพระราม 6 กทม. 10400	

๗ กรกฎาคม 2553

เรื่อง ขอบทความตกลงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/1890 ลงวันที่ 1 กันยายน 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดได้รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อจัดหาอาหารกลางวันให้กับนักเรียน ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้ภารกิจหน้าที่ของ อปท. โดยหลักการของกระทรวงการคลัง ต้องนำเงินดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน แต่เนื่องจากโรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนอาหารกลางวันไม่ครบทุกคน จึงขออนุมัติให้โรงเรียนเก็บเงินอาหารกลางวันที่ได้รับจาก อปท. ไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการโดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน โดยขอเงินที่ได้รับฝากธนาคารภายในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทออมทรัพย์ กรณีในท้องที่ตั้งโรงเรียนหรือท้องที่ใกล้เคียงไม่มีธนาคารรัฐวิสาหกิจให้นำฝากธนาคารพาณิชย์อื่นได้ และขอเงินดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคารสมทบเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า กระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว อนุญาตให้โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเก็บเงินอาหารกลางวันที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.3/ ว 59 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2552 และอนุญาตให้นำเงินที่ได้รับดังกล่าวฝากธนาคารได้ภายในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท โดยเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทออมทรัพย์ กรณีในท้องที่ตั้งโรงเรียนหรือท้องที่ใกล้เคียงไม่มีธนาคารรัฐวิสาหกิจให้นำฝากธนาคารพาณิชย์อื่นภายในท้องที่อำเภอเดียวกันได้ สำหรับดอกผลที่เกิดจากการนำเงินฝากธนาคารนั้นให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธธีรัตน์ รัตนโชติ)

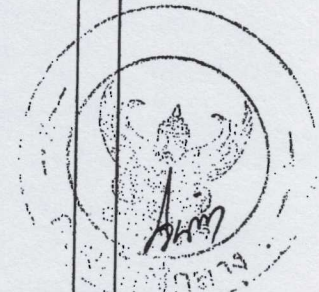
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย
โทร. 0 2273 9662

120
กรมบัญชีกลาง
บริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

โรงเรียน.....

ส่วนที่ ๑ รายงานขอซื้อ			ส่วนที่ ๓ ใบรับรองแทนใบเสร็จ		
<p>ด้วย.....ขอจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภคตามรายการต่อไปนี้ เพื่อประกอบอาหารให้นักเรียนรับประทานในวันที่.....การจัดซื้อครั้งนี้ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคาเนื่องจากวงเงินไม่เกินบาท</p>			<p>ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....ได้จ่ายเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ตามรายการต่อไปนี้</p>		
รายการอาหาร	เครื่องปรุง	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
					
<p>(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายการ (.....) วันที่.....</p>			<p>ชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....</p>		
ส่วนที่ ๒ การอนุมัติการจัดซื้อ			ส่วนที่ ๔ ผลการตรวจรับและอนุมัติการจ่ายเงิน		
<p>เรียน..... เพื่อโปรด ๑. เห็นชอบตามรายงานขอซื้อ ๒. แต่งตั้งบุคคลทำการตรวจรับ</p> <p>..... ประธาน กรรมการ กรรมการ</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (.....)</p> <p>(ลงชื่อ).....หัวหน้าพัสดุ (.....) วันที่.....</p> <p>อนุมัติตามเสนอ ๑ และ ๒</p> <p>(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานศึกษา (.....) วันที่.....</p>			<p>เรียน..... เพื่อโปรดทราบ พัสตตามรายการข้างต้นได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>..... ประธาน กรรมการ กรรมการ</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (.....)</p> <p>ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....</p> <p>ทราบและอนุมัติตามรายการที่ขอเบิกและจ่ายเงินได้</p> <p>(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานศึกษา วันที่</p> <p>ผู้รับเงิน</p> <p>ผู้จ่ายเงิน</p>		